



JEDNACÍ ŘÁD

Řídícího výboru partnerství MAP IV na území ORP Roudnice nad Labem

Článek I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád Řídícího výboru (dále ŘV) partnerství Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání upravuje zejména způsob svolávání zasedání, účasti, rozhodování a přijímání stanovisek.

Článek II.

Zasedání a účast ŘV

1. Zasedání ŘV se konají minimálně 2x ročně, v případě potřeby lze členy ŘV svolat častěji.
2. Jednání ŘV svolává a materiály předkládá hlavní manažer/ka projektu MAP a ve spolupráci s předsedou ŘV podle potřeby, a to zpravidla v termínu domluveném na posledním zasedání nebo dle potřeby nebo na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů ŘV.
3. Oznámení o svolání zasedání ŘV obsahující den, místo, čas, program jednání, případně další nezbytné informace musí být členům ŘV doručeny elektronicky nejméně 10 pracovních dnů před konáním zasedání.
4. Členové ŘV mohou nejpozději do 7 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat realizátoru MAP připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. O zařazení bodu rozhoduje předseda ŘV.
5. Podklady k zasedání jsou poskytnuty všem členům nejméně 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
6. V případě nutnosti řešení bezodkladných záležitostí je možné termín pro zaslání pozvánky a podkladů zkrátit na nezbytně nutnou dobu.
7. Členové ŘV jsou povinni účastnit se zasedání ŘV, nebo vyslat za sebe svého náhradníka nebo se předem omluvit. Náhradník má stejná práva jako člen ŘV a musí být uveden v nominaci (seznamu členů a náhradníků). Členové ŘV nebo jejich náhradníci jsou povinni potvrdit realizátoru MAP svou účast nejpozději 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
8. Změna nominace člena ŘV nebo jejich náhradníků je možná na základě písemného návrhu doručeného realizátoru MAP, který aktualizuje seznam členů ŘV.





9. V případě, kdy se člen ŘV nebo jeho náhradník nezúčastní tří po sobě jdoucích zasedání ŘV, je členský zástupce vyzván předsedou, aby nominoval nejdéle do 2 měsíců nového zástupce.

10. Kromě členů ŘV a nebo jejich náhradníků se zasedání mohou účastnit přizvaní hosté. Hostem zasedání může být přizvaný odborník na vybranou problematiku. Jeho účast je oznámena nejpozději 5 pracovních dnů před konáním zasedání. Přizvaní hosté nemají hlasovací právo.

11. Komunikace týkající se organizačního zajištění zasedání ŘV probíhá výhradně prostřednictvím elektronické pošty.

Článek III.

Průběh zasedání ŘV

1. Zasedání ŘV jsou neveřejná.
2. Zasedání ŘV řídí předseda ŘV, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda ŘV.
3. Po zahájení jednání předseda oznámí počet přítomných členů a konstatuje, zda je ŘV usnášeníschopný a dále navrhne a nechá schválit návrh programu jednání.
4. Hlasování probíhá v rámci prezenčního setkání, popř. hybridní formou nebo sdělením stanoviska per rollam prostřednictvím odpovědí na email či vyplněním elektronického formuláře.

Článek IV.

Rozhodování ŘV

1. ŘV je usnášeníschopná za účasti nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.
2. Stanoviska ŘV jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, přistupuje se k hlasování. O možnosti přijetí stanoviska hlasováním musí rozhodnout nadpoloviční většina přítomných.
3. V případě hlasování o přijetí stanoviska je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.
4. Přijímání stanovisek může probíhat i elektronickou formou, přičemž platí ustanovení o rozhodování výše.

Článek V.

Zápis ze zasedání ŘV



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



1. Ze zasedání ŘV pořizuje realizační tým MAP zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu se stanovisky k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek.
2. Zápis schvaluje předseda ŘV.
3. Zápis včetně přijatých stanovisek musí být zaslán všem členům po zasedání.
4. Veškeré zápisy budou uveřejněny na webových stránkách MAP.

Článek VI.

Pracovní skupiny

1. V případě potřeby může ŘV zřídit pracovní skupiny.
2. Dohodnutá doporučení pracovních skupin jsou projednávána na zasedání ŘV.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád projednává a schvaluje ŘV na svém prvním zasedání a dnem podpisu předsedy ŘV nabývá Jednací řád účinnosti.
2. Změny jednacího řádu podléhají schválení nadpoloviční většiny členů ŘV.

V Roudnici nad Labem dne 26. 4. 2024

.....
Ing. Richard Červený

předseda ŘV



**Spolufinancováno
Evropskou unií**