



Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro oblast ORP Roudnice nad Labem III



Aktualizace 2023



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obsah

1	ÚVOD.....	4
1.1	Vymezení území MAP.....	5
1.1.1	Počet obyvatel a jeho vývoj z pohledu kapacit MŠ a ZŠ.....	7
1.2	Popis struktury MAP.....	8
1.2.1	Realizace projektu.....	8
2	ANALYTICKÁ ČÁST	10
2.1	Obecná část analytické části	10
2.1.1	Základní informace o řešeném území	10
2.1.2	Stručná charakteristika území správního obvodu	10
2.1.3	Stručná charakteristika školství v území ORP Roudnice nad Labem.....	12
2.1.4	Metaanalýza stávajících strategických záměrů a dokumentů v území	18
2.2	Aktualizace SWOT analýz	22
2.2.1	Čtenářská gramotnost	23
2.2.2	Matematická gramotnost	24
2.2.3	Cizí jazyky	25
2.2.4	Polytechnické a zájmové/neformální vzdělávání	26
2.2.5	Rovné příležitosti.....	27
2.2.6	Financování	28
2.3	Aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrh řešení.....	29
2.3.1	Čtenářská gramotnost.....	30
2.3.2	Matematická gramotnost	31
2.3.3	Cizí jazyky.....	32
2.3.4	Polytechnika.....	34
2.3.5	Rovné příležitosti.....	36
2.3.6	Financování	38
2.4	Výstupy z místního šetření potřeb škol ORP Roudnice nad Labem.....	40
3	STRATEGICKÁ ČÁST.....	42
3.1	Vize.....	42
3.2	Popis zapojení aktérů.....	43



3.3	Popis prioritních oblastí a cílů.....	45
3.4	Klíčová, průřezová a volitelná témata pro MAP III	55
3.5	Vazba cílů MAP III na klíčová, průřezová a volitelná témata.....	56
3.6	Povinně volitelná, průřezová a volitelná témata pro MAP IV.....	57
3.7	Vazba cílů MAP IV na povinně volitelná témata a volitelná témata.....	59
4	AKČNÍ PLÁN.....	60
4.1	Postup tvorby Akčního plánu.....	60
4.2	Přehled opatření ve vazbě na prioritní oblasti a cíle, návrhy možných aktivit.....	61
4.3	Přehled projektů z OP VVV – Šablony II.....	66
4.4	Přehled projektů z OP VVV – Šablony III.....	67
4.4.1	Šablony III – DDM a ZUŠ	67
4.4.2	Šablony III – Mateřské školy.....	68
4.4.3	Šablony III – Základní školy.....	69
4.5	Plánované společné aktivity/spolupráce škol v území ORP na rok 2023	73
5	IMPLEMENTAČNÍ ČÁST	75
5.1	Řízení a organizační zajištění MAP III.....	75
5.1.1	Řídící výbor.....	75
5.1.2	Pracovní skupiny.....	77
5.1.3	Realizační tým MAP	79
5.2	Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP	88
5.2.1	Komunikační plán MAP III	88
5.2.2	Stav partnerské spolupráce.....	89
5.2.3	Cílové skupiny.....	90
5.2.4	Komunikační nástroje.....	92
5.2.5	Realizace Komunikačního plánu MAP ORP Roudnice nad Labem III.....	94
5.2.6	Konzultační proces MAP ORP Roudnice nad Labem III	95



1 ÚVOD

MAP je místní akční plán vzdělávání, který je zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území. Podporuje spolupráci jednotlivých aktérů ve vzdělávání, budování znalostních kapacit a sdílení dobré praxe. Dokument MAP je otevřený a jsou do něj zahrnovány veškeré změny a vývoj vzdělávání v území.

Místní akční plánování na Roudnicku započalo v roce 2016 a hlavním impulsem pro realizaci bylo především otevření tématu vzdělávání na Roudnicku jako takového. Hlavní smysl realizace zůstává ve své podstatě stejný a spočívá zejména v možnosti podpory pedagogických a nepedagogických pracovníků při jejich působení. Další důležitou součástí bylo otevření tématu vzdělávání široké veřejnosti, která nejevila do té doby větší známky zájmu o tuto problematiku. Trvale usilujeme o zdůraznění a upozornění na důležitost vzdělávání i na úrovni obcí a zřizovatelů.

Při celkové aktualizaci dokumentace Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání vycházíme z prvotního zahájení projektu v území a z následujících několika let, během kterých již realizujeme navazující pokračování. V celém dokumentu se snažíme průběžně porovnávat situaci, která panovala při zakončení prvního projektu se situací nynější a sledovat vývoj a změny na našem území v oblasti vzdělávání.

Práce na průběžné aktualizaci MAP také provází realizační tým, vedení škol i další aktéry ve vzdělávání metodikou strategického plánování. Je nutno zmínit, že MAP je významný podklad pro žádosti o podporu, kdy žadatel dokládá soulad projektového záměru s MAP.

Dokument MAP obsahuje aktualizovanou analytickou část, část Řízení procesu MAP, aktualizovanou strategickou část - Strategický rámec do roku 2025 a neinvestiční aktivity, aktualizovanou implementační část - Akční plány na roky 2024 a 2025. Jednotlivé kapitoly a přílohy jsou vloženy níže.



1.1 Vymezení území MAP

Projekt MAP ORP Roudnice nad Labem III je realizován Místní akční skupinou Podřipsko, z.s. na území správního obvodu ORP Roudnice nad Labem.

Při přípravě projektové žádosti do projektu MAP ORP Roudnice nad Labem III byly osloveny všechny mateřské a základní školy včetně ZUŠ působící v ORP Roudnice nad Labem, přičemž pro účast na tvorbě MAP se vyslovilo 37 škol ze 44.

Region obce s rozšířenou působností Roudnice nad Labem se nachází v jihovýchodní části Ústeckého kraje. ORP tvoří 33 obcí a je složeno z 56 katastrálních území o celkové rozloze 30 023 ha. Z rozlohy Ústeckého kraje zaujímá 5,6 % plochy. Celkový počet obyvatel správního obvodu ORP Roudnice nad Labem činil k 1. 1. 2023 33 151 obyvatel¹. Na jihu sousedí se Středočeským krajem, severními sousedy jsou správní obvody ORP Lovosice a Litoměřice. Na západě hraničí malou částí se správním obvodem ORP Louny. Roudnicko tvoří převážně nížiny rozkládající se na obou stranách řeky Labe, při soutoku s Ohří. Nejnižším bodem území je hladina Labe u Lounek, nejvyššími body jsou vrchol Řípu (459 m n. m.) a vrchol Sovice (278 m n. m.). Hora Říp je symbolem českého národa a výraznou dominantou celé Polabské nížiny a Podřipska. Sídlem správního obvodu je město Roudnice nad Labem, které soustřeďuje 37,5 % z celkového počtu obyvatel a je zároveň hospodářským, společenským a kulturním centrem Podřipska. Významné zastoupení zde má průmysl strojírenský, chemický a potravinářský. Město je díky mostu přes Labe významnou dopravní křižovatkou, je napojeno na dálnici D8 (E55) v trase Praha – Ústí nad Labem – Drážďany – Berlín se souběžnou mezinárodní železniční tratí a vodní cestou po Labi, na kterém je zajišťována pravidelná osobní doprava a doprava nákladní. Město bylo vyhlášeno městskou památkovou zónou. K architektonickým památkám města patří např. románský hrad, nejstarší kamenný most přes řeku Labe, barokní zámek s jízdárnou anebo městská pozdně gotická věž Hláška a barokní zvonice. Město je rovněž střediskem zemědělské a ovocnářské oblasti.

¹ Český statistický úřad: Počet obyvatel ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností České republiky k 1. 1. 2023. Dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-k-112023>. [cit. 2023-07-17]



Roudnicko je známé především svou produkcí vína a zeleniny a spolu s Litoměřickem je tento region nazýván Zahradou Čech. Venkovská sídla mají převážně zemědělský charakter.

SO ORP Roudnice nad Labem

obecně-geografická mapa
územní struktura k 1. 1. 2016

počet obyvatel obce

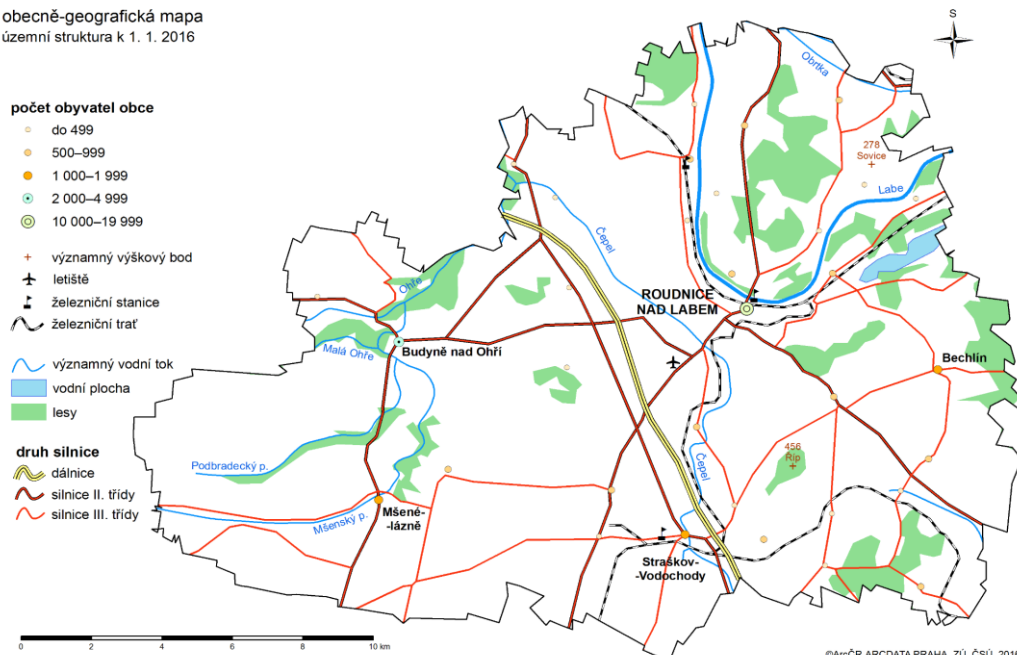
- do 499
- 500–999
- 1 000–1 999
- 2 000–4 999
- 10 000–19 999

- významný výškový bod
- letišťe
- železniční stanice
- železniční trať

- významný vodní tok
- vodní plocha
- lesy

druh silnice

- dálnice
- silnice II. třídy
- silnice III. třídy



©ArcOR ARCDATA PRAHA, ZÚ, ČSÚ, 2016

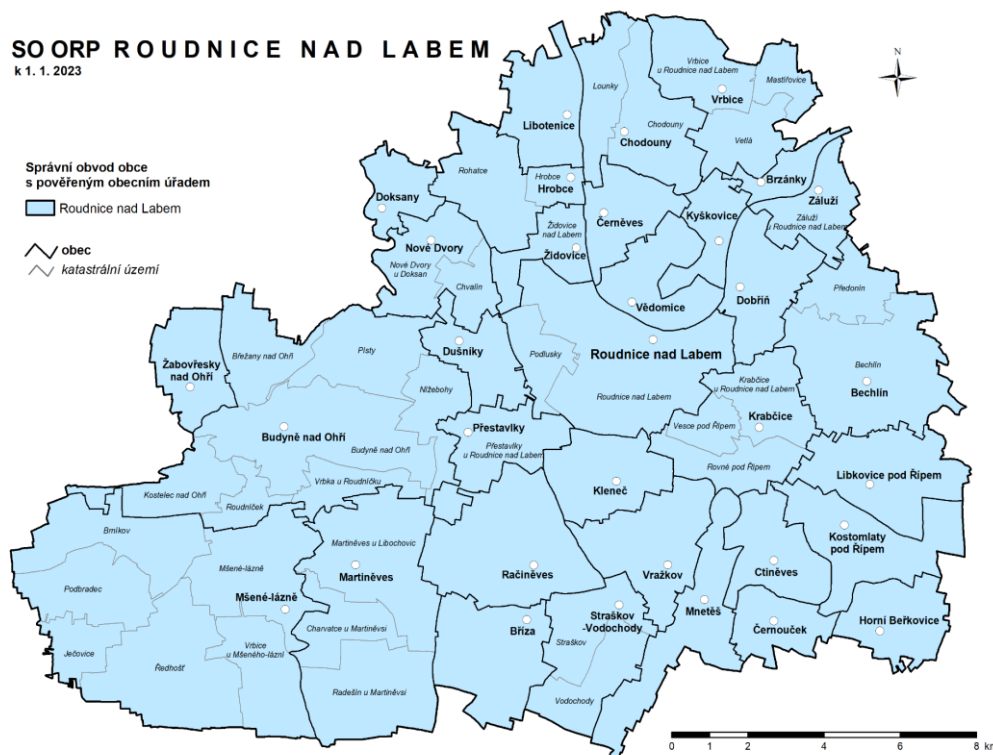
SO ORP ROUDNICE NAD LABEM

k 1. 1. 2023

Správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem

- Roudnice nad Labem

- obec
- katastrální území





1.1.1 Počet obyvatel a jeho vývoj z pohledu kapacit MŠ a ZŠ

Podle údajů Českého statistického úřadu žilo k 1. 1. 2023 v ORP Roudnice nad Labem 33 151 obyvatel, z toho 12 747² přímo v Roudnici nad Labem.

- Mezi lety 2013 – 2023 vzrostl počet obyvatel ORP o 851 osob. V samotné Roudnici n. L. ovšem počet obyvatel stagnoval a z dlouhodobého hlediska má spíše klesající tendenci.
- Počet obyvatel ORP bude dle střední varianty do roku 2025 mírně růst a poté z důvodu přirozeného úbytku klesat (více zemře, než se narodí). V roce 2031 zde bude žít 30,5 – 34,5 tis. obyvatel. Přímou v Roudnici n. L. lze i nadále očekávat pokles.

Mateřské školy

- V ORP působí v roce 2023 29 mateřských škol zřízených samosprávou, od roku 2017 přibyla jedna mateřská škola, a sice v přilehlé obci Roudnice nad Labem v Židovicích. V roce 2022 byla otevřena Mateřská škola U Lesa v obci Přestavlky. Kapacita mateřských škol při průzkumu v roce 2017 činila 1 289 míst. V roce 2023 činí jejich celková kapacita 1387 míst.

Základní školy

- V ORP působí v roce 2023 15 základních škol, z toho 12 škol zřízených obcemi, 1 krajem a 2 soukromým subjektem. Od roku 2015 přibyly dvě soukromé základní školy přímo v obci Roudnice nad Labem. Jejich kapacita dle rejstříku škol v roce 2017 činila 3 530 žáků. V roce 2023 činí jejich celková kapacita 3 840 míst.
- Ve spádovém území má hlášeno trvalé bydliště 5 541 dětí ve věku 0 – 14 let, tzn., že by stávající kapacita mateřských a základních škol v ORP měla být teoreticky dostačující. Nicméně v praxi mohou být reálné kapacity cca 80% a také mohou nastat lokální disproporce.

² Český statistický úřad: Počet obyvatel v obcích České republiky k 1. 1. 2023. Dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-k-112023>. [cit. 2023-07-17]



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



1.2 Popis struktury MAP

Projekt MAP ORP Roudnice nad Labem III je realizován Místní akční skupinou Podřipsko, z.s., jejíž zaměstnanci tvoří realizační tým.

Za účelem realizace projektu byl vytvořen realizační tým, který má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s žádostí o podporu. Realizační tým zajišťuje činnost Řídícího výboru, pracovních skupin, případně dalších částí organizační struktury MAP.

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů, ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Při sestavování výboru bylo nezbytné zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. Realizačním týmem byli osloveni všichni povinní aktéři.

Pro zajištění principů komunitního plánování byly v souladu s žádostí o podporu ustanoveny pracovní skupiny. Pracovní skupiny byly ustanoveny čtyři povinné (čtenářská gramotnost, matematická gramotnost, rovné příležitosti a financování). Pracovní skupiny jsou rovněž tvořeny ze všech cílových skupin partnerů tak, aby bylo dosaženo dohody. Pracovní skupiny se aktivně podílejí na stanovení cílů, priorit a aktivit.

Podrobnosti k jednotlivým aktérům uvádíme v příloze „Organizační struktura“.

1.2.1 Realizace projektu

Realizace projektu MAP ORP Roudnice nad Labem III byla zahájena v lednu 2023 a potrvá do listopadu 2023.

Na počátku projektu byl sestaven Řídící výbor (seznam členů, zápisy z jednání, Jednací řád a Status jsou na <http://maproudnicko.cz/ridici-vybor-map-iii>), jehož členové zastupují jednotlivé aktéry stanovené MŠMT. Realizační tým dbal při výběru na to, aby aktéři měli svého zástupce jak z městské, tak i venkovské oblasti. V březnu 2023 se uskutečnilo



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



první setkání Řídícího výboru v rámci navazujícího pokračování projektu místního akčního plánování. Během prvního setkání byl zvolen předseda a schválen Jednací řád a Status. Od okamžiku schválení nebyl vznesen žádný podnět k jejich změně a členové dle stávajících sjednaných bodů dobře spolupracují.

Ustanovení pracovních skupin v předcházejícím projektu MAP ORP Roudnice nad Labem II trvalo poměrně dlouho, předcházely mu dlouhé diskuze o jejich zaměření. Realizační tým se spolu s Řídícím výborem shodl na vytvoření otevřených pracovních skupin rozdělených dle tématu (např. čtenářská a matematická gramotnost) a členové Řídícího výboru byli požádáni o delegování svých zástupců do pracovních skupin. V následném projektu MAP ORP Roudnice nad Labem III pak byly ponechány pouze 4 pracovní skupiny, a to pro čtenářskou a matematickou gramotnost, pro rovné příležitosti a pro financování. Další dvě pracovní skupiny (pro cizí jazyky a pro polytechniku), ustanovené v MAP II, se v projektu MAP III scházejí pouze na neformální bázi.

Na identifikaci prioritních oblastí se podíleli zástupci zřizovatelů škol, ředitelé a pedagogové mateřských a základních škol, zástupci institucí poskytujících volnočasové aktivity, rodiče dětí a žáků.

Strategický rámec MAP pro ORP Roudnice nad Labem byl doplněn o nové záměry a dne 19. září 2023 Řídícím výborem schválen per rollam.



2 ANALYTICKÁ ČÁST

2.1 Obecná část analytické části

2.1.1 Základní informace o řešeném území

Region obce s rozšířenou působností Roudnice nad Labem se nachází v jihovýchodní části Ústeckého kraje. ORP tvoří 33 obcí a je složeno z 56 katastrálních území o celkové rozloze 300 km².

Z rozlohy Ústeckého kraje zaujímá 5,6 % plochy. Celkový počet obyvatel správního obvodu ORP Roudnice nad Labem činil k 1. 1. 2022 33 151 obyvatel. Na jihu sousedí se Středočeským krajem, severními sousedy jsou správní obvody Lovosice a Litoměřice. Na západě hraničí malou částí se správním obvodem Louny.

Sídlem správního obvodu je město Roudnice nad Labem, které soustřeďuje 39 % obyvatel a je zároveň hospodářským, společenským a kulturním centrem Podřipska. Významné zastoupení zde má průmysl strojírenský, chemický a potravinářský. Město je díky mostu přes Labe významnou dopravní křižovatkou, je napojeno na dálnici D8 (E55) v trase Praha – Ústí nad Labem – Drážďany – Berlín se souběžnou mezinárodní železniční tratí a vodní cestou po Labi. Venkovská sídla mají převážně zemědělský charakter. Přirozeným centrem zemědělských obcí je město Budyně nad Ohří.

2.1.2 Stručná charakteristika území správního obvodu

Charakteristika území ORP

Počet obcí	33
Počet částí obcí	58
Počet základních sídelních jednotek	84
Počet katastrálních území	56
Počet obcí se statutem města	2
Počet obcí se statutem městyse	0

Zdroj: ČSÚ

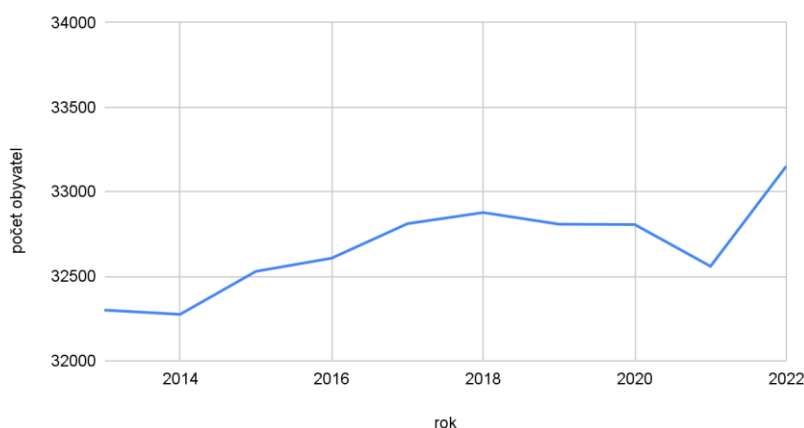


Demografický vývoj obyvatel v území ORP

Vývoj počtu obyvatel	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Počet obyvatel celkem	32 300	32 275	32 529	32 607	32 811	32 877	32 808	32 806	32 559	33 151

Zdroj: ČSÚ

Demografický vývoj obyvatel v území ORP



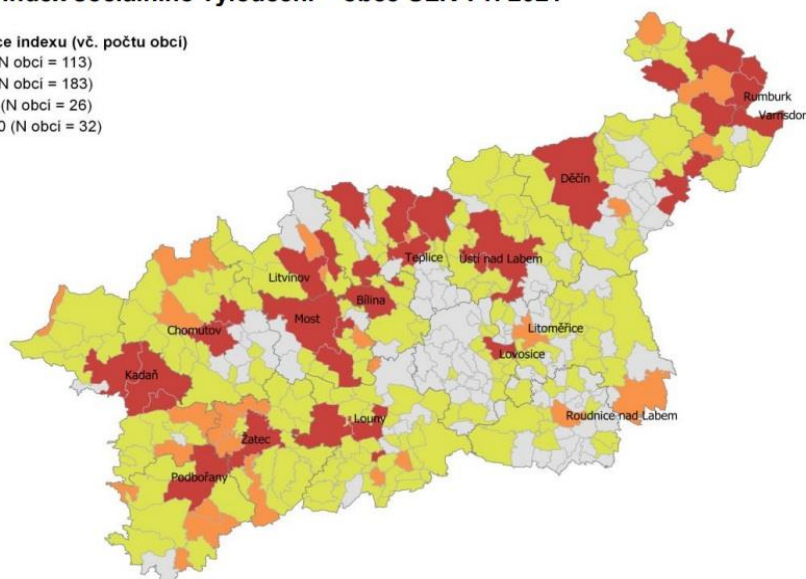
Zdroj: ČSÚ

Dle zprávy „Rozsah sociálního vyloučení v Ústeckém kraji v roce 2021“ je SO ORP Roudnice nad Labem územím s výskytem středně vysokého indexu sociálního vyloučení.

Mapa 2 – Index sociálního vyloučení – obce ULK v r. 2021

Kategorizace indexu (vč. počtu obcí)

- 0 až 1 (N obcí = 113)
- 2 až 7 (N obcí = 183)
- 8 až 11 (N obcí = 26)
- 12 až 30 (N obcí = 32)



Zdroj: Zpráva „Rozsah sociálního vyloučení v Ústeckém kraji v roce 2021“



2.1.3 Stručná charakteristika školství v území ORP Roudnice nad Labem

Typ zařízení	Hodnota	% z celkového počtu obcí má uvedené zařízení	Komentář
Počet obcí s MŠ	23	75,9	
Počet obcí se ZŠ jen 1 stupeň	5	15,2	
Počet obcí se ZŠ 1. i 2. stupeň	9	27,3	
Počet středních škol:	4	3	Střední školy se nachází ve všech případech v Roudnici nad Labem.
-obory gymnázií	1		
-obory středních odborných škol a praktických škol	10		
-obory středních odborných učilišť a odborných učilišť	11		
Počet základních uměleckých škol	1	3	Základní umělecká škola Roudnice n. L., Rvačov 112, Roudnice nad Labem má pobočky v obci Straškov, Budyně n. Ohří, Horní Bečkovice a Bechlín
Počet konzervatoří	0	0	Do roku 2008 v Roudnici nad Labem sídlila Vojenská konzervatoř na místním zámku.
Počet jazykových škol	3	3	Jazyková škola Link Language School v Roudnici nad Labem, jazyková škola AJROUDNICE a jazyková škola Robinson
Počet vyšších odborných škol	1	3	VOŠ Roudnice nad Labem nabízí vzdělávací program Management firem (zaměřený na EU). Studium je ukončeno absolutoriem a získáním titulu DiS. Jedná se o denní studium v délce 6 semestrů (3 roky), platí se zde školné 3000,- Kč za rok.
Počet vysokých škol	0	0	Na území ORP Roudnice nad Labem se nevyskytují vysoké školy.



2.1.3.1 Předškolní vzdělávání

Název	Obec	Počet žáků 2022/2023	Kapacita zařízení
Masarykova mateřská škola, Dobrovského 1217	Roudnice nad Labem	43	45
MŠ Pohádka, Josefa Hory 967, Roudnice nad Labem - MŠ Pampeliška, Podlusky	Roudnice nad Labem	79 39	124
MŠ Pastelka, Roudnice nad Labem, Libušina 1067	Roudnice nad Labem	80	80
MŠ Písnička – U Mevy Roudnice nad Labem, Řipská 1389	Roudnice nad Labem	111	120
MŠ Sluníčko Roudnice nad Labem, Školní 1805 - MŠ Školní 1804, Roudnice n. L.	Roudnice nad Labem	96 39	164
MŠ Roudnice nad Labem, Školní 1803	Roudnice nad Labem	43	56
MŠ Bechlín 258 - Předonín	Bechlín	24 16	41
MŠ Bříza	Bříza	22	28
MŠ Budyně nad Ohří 339 - Budyně nad Ohří, Okružní	Budyně nad Ohří	51 20	75
MŠ Dobříň	Dobříň	26	28
MŠ Doksany, p. o.	Doksany	23	25
MŠ Dušníky, p. o.	Dušníky	24	24
MŠ Horní Beřkovice, okres Litoměřice	Horní Beřkovice	46	50
MŠ Chodouny, p. o.	Chodouny	20	30
MŠ Kostomlaty p. Řípem	Kostomlaty p. Řípem	23	25
MŠ Krabčice	Krabčice	21	30
MŠ se školní jídelnou, Libkovice p. Řípem, p. o.	Libkovice pod Řípem	21	25
MŠ Libotenice	Libotenice	9	10



MŠ Mšené-lázně, okres Litoměřice, p.o.	Mšené-lázně	73	95
MŠ Martiněves	Martiněves	24	24
MŠ Mnetěš	Mnetěš	25	25
MŠ Přestavky	Přestavky	19	25
MŠ Račiněves, p. o.	Račiněves	26	30
MŠ Rohatce 72, p. o.	Hrobce	24	30
MŠ Straškov - Vodochody	Straškov - Vodochody	39	47
MŠ Vědomice	Vědomice	22	48
MŠ Vražkov, okres Litoměřice	Vražkov	23	28
MŠ Vrbice	Vrbice	18	30
MŠ Židovice, p. o.	Židovice	22	25

2.1.3.2 Základní vzdělávání

Název	Obec	Počet žáků 2022/2023	Kapacita zařízení
ZŠ Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice	Roudnice nad Labem	581	650
ZŠ Roudnice nad Labem, Jungmannova 660, okres Litoměřice	Roudnice nad Labem	591	854
- Krabčická		122	
- Jungmannova 66		18	
ZŠ Roudnice nad Labem, Školní 1803	Roudnice nad Labem	571	580
- přípravná třída		15	
ZŠ SMART	Roudnice nad Labem	115	140
ZŠ Osmička	Roudnice nad Labem	51	60
ZŠ Bechlín	Bechlín	89	125
- odloučené pracoviště		17	
ZŠ Budyně nad Ohří	Budyně nad Ohří	184	220



ZŠ Horní Beřkovice, okres Litoměřice	Horní Beřkovice	207	252
ZŠ Krabčice	Krabčice	45	54
ZŠ Libotenice	Libotenice	46	100
ZŠ Chodouny, p. o.	Chodouny	31	35
ZŠ Mnetěš	Mnetěš	25	60
ZŠ Mšené-lázně, okres Litoměřice,p.o.	Mšené-lázně	197	300
ZŠ Straškov – Vodochody, okres Litoměřice - speciální třída	Straškov - Vodochody	292 15	310

2.1.3.3 Základní umělecké vzdělávání

Název	Obec	Počet žáků 2022/2023	
Základní umělecká škola Roudnice n. L., Rvačov 112	Roudnice nad Labem	714	
NABÍDKA VÝUKY ZUŠ V ROUDNICI NAD LABEM 2022/2023			
HUDEBNÍ OBOR	Individuální výuka	Klavír	Baryton
		Keyboard	Tuba
		Akordeon	Housle
		Zobcová flétna	Viola
		Příčná flétna	Violoncello
		Hoboj	Kontrabas
		Klarinet	Kytara
		Saxofon	Baskytara
		Trubka	Elektrická kytara
		Lesní roh	Bicí nástroje
		Pozoun	Pěvecká hlasová výchova
		Tenor	
	Kolektivní výuka	Dechový orchestr	
		Taneční orchestr	
		Soubor irské a skotské hudby - Ambiam	
		Kytarový soubor	
		Smyčcový soubor	
		Akordeonový soubor	
		Marching band – soubor bicích	
Flétnový soubor			
Soubor zobcových fléten			
Komorní a sborový zpěv			



	Žesťový soubor
	Čtyřruční hra
	Hudební nauka (společná pro všechny žáky hudebního oboru)
	Speciální hudební nauka (pro žáky, kteří se chystají studovat na konzervatoři ap.)
	Přípravná hudební výchova (pro nejmladší žáky)
VÝTVARNÝ OBOR	
LITERÁRNĚ – DRAMATICKÝ OBOR	

2.1.3.4 Volnočasové aktivity pro žáky

Kroužky nabízené Domem dětí a mládeže TREND v Roudnici nad Labem 2022/2023	Aerobik	LEGO Friends
	Angličtina hrou	LEGO robotika 1, 2
	Angličtina pro FCE	Lehká atletika – mladší, starší
	Ateliér kresby a malby	Lvíčata – pohybové hry 1, 2
	Break dance 1, 2	Malování s fantazií
	Cobi - historická technika	Malování s pohádkou
	Cool Girls - styling	Malý kutil
	3D tisk	Master Chef s Hankou 1, 2, 3, 4, 5
	Dance club	Mažoretky Anemone – Baby, Juniorky, Kadetky, Minikadetky
	Dívčí klub Tvořilky	Modeláři 1, 2, 3, 4
	Dovedné ručičky	Motýlci – taneční a pohybová výchova
	Dramatický kroužek	NERF Games - mladší, starší
	Elektro Arduino	Papíroví modeláři
	Elektronika pro děti	Polytechnický klub
	First LEGO League	Roztleskávačky 1, 2
	Florbal, Florbal s Mílou - dívky, Florbal s Mílou - chlapi	Tap dance - step
	Gymnastika 1, 2	Šachy a deskové hry
	IN-LINE bruslení	Šikulové
	Jóga s Martinou	Švihadla
	Keramika – hadi, šneci,	Ukulelko
Keramika 1, 2, 3, 4	Volejbal 1, 2	
Kytara s Martinou 1, 2, 3, 4	Vybíjená	
LEGO architektura	Walking	
LEGO City	Zdravotnický kroužek – mladší, starší	



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Roudnice nad Labem je bezesporu společenským a kulturním centrem Podřipska. Na území města je k dispozici řada prostor pro kulturní vyžití obyvatel. K dispozici je Kulturní dům Říp který spravuje Říp o.p.s., Knihovna Ervína Špindlera, Podřipské muzeum a Galerie moderního umění. Budova kina je ve vlastnictví Tělocvičné jednoty Sokol Roudnice nad Labem. Kino bylo v roce 2014 opět zpřístupněno veřejnosti. Kulturní program v omezené míře zajišťuje Sokol. Budova kina je však ve velmi špatném stavu a je třeba provést rekonstrukci. Rekonstrukcí prošly v posledních letech i budova Kulturního domu Říp a Knihovna Ervína Špindlera.

Kapacita sálu Kulturního domu Říp je pro konání plesů 220 návštěvníků (při divadelní úpravě až 280). Kapacita sálu Městské knihovny je 100 míst. Nízká kapacita těchto zařízení nutí organizátory akcí zvolit alternativy, jako je konání akcí ve sportovní hale Pod Lipou či v ostatních městech (např. v Litoměřicích).

Kromě Kulturních zařízení města a Tělocvičné jednoty Sokol Roudnice nad Labem kulturní aktivity organizuje ve vlastních prostorách také Hotel Magnolie, centrum Hláška.

Funguje zde několik hudebních skupin, Dechový orchestr mladých, Fojtův komorní sbor, pěvecké sbory při školských zařízeních či malířské ateliéry.

Aktivity pořádané v městské knihovně navštíví ročně kolem 6 tis. osob. Pokud jde o samotné kulturní aktivity, jmenujme například Roudnické hudební jaro, dětské dny, Kinematograf bratří Čadíků, adventní a vánoční koncerty, výstavy, Zpívání na Labi, koncerty vážné i populární hudby a přednášky, besedy a výstavy pořádané příspěvkovými organizacemi města a spolky. Knihovna prošla v roce 2022 rozsáhlou rekonstrukcí, kromě revitalizace prostor byla knihovna i bezbariérově uzpůsobena.

Mateřská škola Sluníčko Roudnice n. L. v ulici Školní 1805 kromě šesti běžných tříd nabízí dětem s kombinovaným postižením třídu speciální. Ve školce je uplatňována integrace a inkluze dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i do běžných tříd. Ve škole dle potřeb pomáhají při vzdělávání asistenti pedagoga. Mateřská škola je bezbariérová. MŠ Pastelka má speciální logopedickou třídu.

V Roudnici nad Labem je zřízena Základní škola praktická, která poskytuje vzdělání žákům s lehkým a středně těžkým mentálním postižením.

Školám se však bohužel nedostává finančních prostředků k zajištění školních psychologů, speciálních pedagogů a asistentů pedagoga, mediátorů nebo např. adiktologa, odborných učeben či na běžné opravy a rekonstrukce svých budov a také pracovníků, kteří



pro ně budou zajišťovat administrativní a organizační agendu při čerpání finančních prostředků z ESIF. Více uvádíme v samostatné kapitole.

2.1.4 Metaanalýza stávajících strategických záměrů a dokumentů v území

Níže jsou uvedeny jednotlivé strategické záměry a dokumenty mající souvislost se vzděláváním v území. Dokumenty - jednotlivé strategie - jsou rozděleny dle úrovně jejich dopadu - na národní, krajskou, regionální a místní působnost.

Dokument	Soulad	
	Opatření, cíle	Vazba na cíle MAP
Strategie na národní úrovni		
Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ ³ <ul style="list-style-type: none">• Proměna obsahu, způsobů a hodnocení vzdělávání• Podpora pedagogických pracovníků• Zvýšení odborných kapacit, důvěry a vzájemné spolupráce• Rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání	Strategická linie 1 Strategická linie 3 Strategická linie 4 Strategická linie 2	Priorita 1 Priorita 2 Cíle 1.3, 2.3 Cíle 1.3, 2.3 Priorita 3
Strategie na krajské úrovni		
Program rozvoje Ústeckého kraje 2021 - 2027 ⁴	Opatření 2.2 Opatření 2.4	Priorita 1, 2, 4 Priorita 3
Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Ústeckém kraji 2020 – 2024 ⁵ <ul style="list-style-type: none">• Zvýšení kvality předškolního vzdělávání se zaměřením na podporu vedení škol a vybrané gramotnosti - matematická, digitální a polytechnická• Zlepšit kvalitu a výsledky v základním vzdělávání	Specifický cíl A1 (str. 83) Specifický cíl A2 (str. 84)	Priorita 1 Priorita 2

³ MŠMT. *Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+* [online]. [cit. 2023-07-19]. Dostupné z: https://www.msmt.cz/uploads/Brozura_S2030_online_CZ.pdf

⁴ Krajský úřad Ústeckého kraje. *Program rozvoje Ústeckého kraje 2021 - 2027* [online]. [cit. 2023-07-19]. Dostupné z: https://www.kr-ustecky.cz/assets/File.ashx?id_org=450018&id_dokumenty=1766016

⁵ Krajský úřad Ústeckého kraje. *Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Ústeckém kraji 2020 – 2024* [online]. [cit. 2023-07-19]. Dostupné z: https://formulare.kr-ustecky.cz/materialyzukver/27_ZUK_2020-03-09/pdf/27_ZUK_MAT_14_2_priloha_1.pdf



<ul style="list-style-type: none">• Snižovat nerovnosti a podporovat rovné příležitosti v předškolním vzdělávání• Snižovat nerovnosti a podporovat rovné příležitosti v základním vzdělávání	Specifický cíl B1 (str. 87-88) Specifický cíl B2 (str. 88-89)	Priorita 3
Strategie na regionální úrovni		
Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Podřipsko, z.s. na období 2021–2027 ⁶ <ul style="list-style-type: none">• Zajistit kvalitní vzdělání dostupné pro všechny obyvatele Podřipska a podporovat soudržnost komunity jako opatření proti sociálnímu vyloučení	Strategický cíl 3	Cíl 1.1, 2.2, 2.3, 4.1
Strategický plán rozvoje města Roudnice nad Labem 2016-2025 ⁷	Cíle 1.1, 1.2 Cíl 2.1	Cíle 3.1, 3.2, 3.3 Cíl 2.3
Strategie na místní úrovni		
Strategický plán rozvoje města Roudnice nad Labem 2016-2025 <ul style="list-style-type: none">• Zajistit kvalitní vzdělávání	Specifický cíl 1.3.	

2.1.5 Rozvoj infrastruktury mateřských a základních škol

Podrobně se potřebami MŠ a ZŠ zabýváme na následujících stránkách ve vlastním agregovaném popisu potřeb škol. Stejně jako u prvotního projektu MAP, nejčastěji označenou překážkou k rozvoji jakékoli sledované oblasti je nedostatek finančních prostředků. Největší potřebou MŠ v ORP Roudnice nad Labem je rozvoj infrastruktury škol, vč. rekonstrukcí a vybavení. Na druhém místě již není znatelná potřeba podpory inkluzivního vzdělávání, čtenářské pregramotnosti, polytechnického vzdělávání, ICT dovedností. Tento posun vnímáme v reakci MAP na tyto potřeby, kde jsme mimo jiné zřídili Polytechnickou dílnu (v projektu MAP II). Díky této aktivitě a dalším přidruženým vzděláváním a díky investicím přibližně poloviny MŠ do prostorů určených pro rozvoj polytechnických dovedností a ICT. Nyní

⁶ Místní akční skupina Podřipsko. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Podřipsko, z.s. na období 2021–2027 [online]. [cit. 2023-07-19]. Dostupné z: <http://maspodripsko.cz/strategie-2021-2027/strategie-ke-stazeni/>

⁷ Městem Roudnice nad Labem. Strategický plán rozvoje města Roudnice nad Labem 2016-2025 [online]. [cit. 2023-07-19]. Dostupné z: <https://www.roudnice.cz/mestsky-urad/strategicky-plan>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



se potřeba přeorientovala na nutnost primární prevence a zaměření se na čtenářskou gramotnost, konkrétně pak na rozvoj jazykových dovedností a logopedickou prevenci.

Většina MŠ má v úmyslu se soustavně věnovat zlepšování venkovního prostředí, a to z hlediska sportovního vyžití, edukativních pomůcek a dalších rozvíjejících podnětů v prostorách zahrady. Trvale převládá zájem o učení venku a inspiraci, jak se mu optimálně věnovat, od toho se následně odvíjejí také společná setkání pro sdílení dobré praxe, semináře a workshopy pro pedagogy i rodiče. Samozřejmostí je ale i zlepšování vybavení učeben. Školy jsou aktivní a zvyklé na vyhledávání dotačních příležitostí a čerpání prostředků z fondů EU.

Nejinak je tomu v uvedených oblastech také v případě ZŠ na našem území. I zde je nejčastěji označenou překážkou k rozvoji jakékoli sledované oblasti nedostatek finančních prostředků.

Největší potřebou ZŠ v ORP Roudnice nad Labem je rozvoj infrastruktury škol, vč. rekonstrukcí a vybavení. Dále je důraz kladen na rozvoj čtenářské gramotnosti a primární prevence. Přibližně čtvrtina škol se dlouhodobě věnuje udržovacím pracím na jednotlivých prostorách, zateplení, energetické úspornosti, postupné modernizaci jednotlivých učeben, z nichž převažují polytechnické, fyzikální či ICT. Daří se zavádění nových didaktických pomůcek a software do výuky, a to i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Z projektu MAP II byly pořízeny a nadále jsou poskytovány putovní sady 3D per, ozobotů, tematické knižní kufříky a rovněž byl finančně podporován program pro rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti Včelka. Vybavení odborných učeben základních a mateřských škol je také dlouhodobě záměrem města Roudnice nad Labem.

Podrobné šetření potřeb pedagogů je uvedeno v následujících kapitolách, které zahrnují získané informace od veřejnosti, pracovních skupin, šetření MŠMT i vlastního šetření projektového týmu.

V červenci 2022 odstartovalo dlouho diskutované a plánované rozšíření kapacity 3. základní školy (ZŠ Školní v Roudnici nad Labem). Nová budova by měla žákům nabídnout sedm nových tříd a navýšit tak kapacitu školy.

V roce 2021 proběhla rekonstrukce vzduchotechniky provázaná s výměnou oken v ZŠ Karla Jeřábka v Roudnici nad Labem.

V rámci organizace MAS Podřipsko bylo v předchozích letech podpořeno navyšování kapacit mateřských škol v Židovicích a Roudnici nad Labem – MŠ Pampeliška v Podluskách.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Dále proběhlo vybudování zázemí pro lesní školku ve Vědomicích. V následujícím období lze podporu směřovat stejným směrem. Navíc bude nově možné podpořit i vytvoření vnitřního anebo venkovního zázemí pro komunitní aktivity jako jsou hřiště, tělocvičny, společenské místnosti a knihovny. Také základní školy jsou již značně zběhlé v čerpání prostředků z fondů EU a orientaci v nich. Překážkou pro realizaci jakéhokoliv záměru a sním spojených aktivit nad rámec pracovních povinností, se ovšem dlouhodobě ukazuje administrativní zátěž, která je na školy a školky vyvíjena ze všech stran a mnoha realizátorů dotačních projektů, a proto se často setkáváme s tím, že na e-maily týkající se aktualizace dokumentů a projektových záměrů nereagují a až osobní kontakt a vysvětlení situace je příměje k reakci. Na území je vůle pro spolupráci, nicméně bez větší administrativní zátěže.

Díky dokončení rozsáhlé rekonstrukce KD Říp v Roudnici nad Labem je možné zahájit práce také na budovách ZUŠ, z nichž jedna je sousedící právě s KD. Budou zatepleny stropy posledních nadzemních podlaží, dále nová fasáda a propojení přístavbou s kulturním domem tak, aby vystupující umělci mohli plynule přecházet ze svého zázemí v ZUŠ.

Město Roudnice nad Labem má dále definovaný záměr vybudování Geoparku a Arboreta. Bylo by tak možné posilovat vztah dětí a žáků k přírodním vědám a jejich vzdělávání a orientování ve znalostech kamenů a dřevin napříč všemi věkovými skupinami. Vzhledem k mnohým pozdržením a změnám v obecním plánování s prioritizací dle epidemiologické krize je ale již nyní avizováno posunutí aktivit spjatých s tímto záměrem.

V roce 2022 bylo dokončeno rozšíření a modernizace městské knihovny coby bezbariérového kulturního a vzdělávacího centra v Roudnici nad Labem. Knihovna má představovat komunitní a vzdělávací centrum dobře přístupné i pro tělesně postižené občany. Možnosti vzdělávání budou stále rozšiřovány a zajištěn také bezplatný rychlý internet. Prostor bude školami využíván pro veřejné výstavy, vystoupení žáků, festivaly nebo pro přizvání odborníků a přednášky. Akce města a organizací tak budou tematicky rozloženy zejména mezi knihovnou a kulturním domem.

2.1.6 Výstupy MŠMT k výzvě Šablony, Šablony II a Šablony III.

Dotazníkové šetření MŠMT pro aktualizaci podkladových dat a výstupy za základní a mateřské školy srovnávající data získaná z dotazníkových šetření v rámci výzev Šablony pro MŠ a ZŠ I (výzva č. 22 a 23), Šablony II (výzva č. 63 a 64) a Šablony III (výzva č. 80 a 81).



Zaslané soubory představují agregovaný výstup z dotazníků, jež základní a mateřské školy vyplňovaly k dokládání monitorovacího indikátoru Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy, vzdělávání a proinkluзивnost.

Dotazníkové šetření aktualizuje systém ukazatelů v rámci jednotlivých oblastí podpory za účelem aktualizace Místního akčního plánu a nastavení efektivní realizace podpory z evropských prostředků pro další období. Postupné vytvoření uceleného systému ukazatelů v rámci celého programového období umožňuje vytvořit kontinuální datový zdroj pro nastavení výzev po obsahové i časové stránce. Kontinuální sledování evaluačních indikátorů zároveň umožní cíleně reagovat na nově vzniklé potřeby nebo na potřeby, které se daří uspokojovat jen částečně, a nabídnout tak odpovídající zaměření výzev.

Pro nastavení priorit činností v projektu MAP III byly klíčové oblasti, kde ORP Roudnice nad Labem vykazovala horší výsledky, než byl průměr ČR a kraje.

TABULKA Č. 1	v rámci ORP						v rámci kraje						v rámci ČR					
	ŠI		ŠI/II		ŠII/III		ŠI		ŠI/II		ŠII/III		ŠI		ŠI/II		ŠII/III	
	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl	počet	podíl
Počet ředitelství / právnických osob vykonávajících činnost mateřských škol (dále jen MŠ): <small>(uvedených v Rejstříku škol a školských zařízení v době šetření)</small>	27	100,0%	28	100,0%	28	100,0%	370	100,0%	368	100,0%	367	100,0%	5 301	100,0%	5 376	100,0%	5 398	100,0%
z toho kompletně vyplnilo dotazník:	25	92,6%	23	82,1%	23	82,1%	328	88,6%	297	80,7%	297	80,9%	4 977	93,9%	4 464	83,0%	4 482	83,0%
z toho nevyplnilo dotazník:	2	7,4%	5	17,9%	5	17,9%	42	11,4%	71	19,3%	70	19,1%	324	6,1%	912	17,0%	916	17,0%

Výsledky pod průměrnou hodnotou v rámci ČR jsou zvýrazněny červeně.

Tab: Návratnost dotazníků v rámci šetření MŠMT - mateřské školy

2.2 Aktualizace SWOT analýz

První SWOT analýzy byly vytvořeny v rámci činnosti pracovních skupin projektu MAP II v roce 2019. Pracovní skupiny byly sestavené na základě priorit určených MŠMT. SWOT analýzy vycházely z podnětů členů skupin a tvořily důležitou součást analytických podkladů projektu MAP II. V rámci projektu MAP III došlo při jednáních pracovních skupin k aktualizaci SWOT analýz z předcházejícího projektu. Přestože v projektu MAP III jsou nastaveny pouze 4 pracovní skupiny (PS pro čtenářskou a matematickou gramotnost, PS pro rovné příležitosti a PS pro financování), byly pro účely navazujícího projektu aktualizovány i SWOT analýzy pro oblast cizích jazyků a polytechniky.



2.2.1 Čtenářská gramotnost

	SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
VNITŘNÍ FAKTORY	<ul style="list-style-type: none">● Motivovaní pedagogové jako vzor ostatním pedagogům● Dobrá předškolní příprava● Fungující spolupráce s knihovnou● Pestrá nabídka výukových materiálů, pomůcek a odborných školení	<ul style="list-style-type: none">● Nedostatečné financování školství● Špatná implementace pomůcek do výuky● Potíže žáků s porozuměním textu● Neschopnost žáků soustředit se● Děti mají nedostatečnou logopedickou výbavu● Nedostatečná podpora čtení a vztahu ke čtení z rodin
VNĚJŠÍ FAKTORY	PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
	<ul style="list-style-type: none">● Prohloubení fungující spolupráce s knihovnou● Osvěta mezi rodiči a pedagogy - vysvětlení významu čtenářských dovedností pro život● Využití SCIO testování za účelem zjištění úrovně čtenářské gramotnosti● Využití programu pro čtení VČELKA● Celoživotní vzdělávání pedagogů (DVPP) - souvisí s motivací● metodické vedení učitelů ke zvyšování čtenářské gramotnosti● Propojení gramotností● Sdílení dobré praxe	<ul style="list-style-type: none">● Nedostatečná příprava budoucích učitelů na pedagogických fakultách● Syndrom vyhoření u pedagogů● Rodiče a pedagogové jsou zahlceni přemírou informací a nabídek● V RVP je soustředěna přemíra pozornosti na gramatiku● Neochota a nespolečná spolupráce některých rodičů s podporou dětí, nepodnětné prostředí● Nevyužívání nových výukových metod a forem výuky● Změna životního stylu, zrychlená doba, sociální síť, digitalizace



2.2.2 Matematická gramotnost

	SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
VNITŘNÍ FAKTORY	<ul style="list-style-type: none">• Využívání různých výukových metod - např. Hejného metoda, Abaku aj.• Pedagogové využívají různých vzdělávacích akcí v rámci DVPP• Individuální přístup k žákům v malých kolektivech• Motivovaní pedagogové• Dobrá předškolní příprava• Pestrá nabídka výukových materiálů a pomůcek	<ul style="list-style-type: none">• Někdy složité zajištění individuálního přístupu k žákům (z kapacitních důvodů, při různorodém složení žáků - žáci se SVP / cizinci aj.)• Nedostatečné financování školství• Potíže žáků s řešením slovních úloh (potíže s porozuměním textu)• Neschopnost žáků soustředit se• Nedostatek nadšení pro předmět (předsudky o matematice)<ul style="list-style-type: none">- neplatí pro MŠ- chybí propojení s běžným životem, praktické uchopení
	PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
VNĚJŠÍ FAKTORY	<ul style="list-style-type: none">• Individuální přístup k žákům• Celoživotní vzdělávání pedagogů• Práce s motivovanými pedagogy• Propojení gramotností• Sdílení dobré praxe	<ul style="list-style-type: none">• Někdy nedostatečná příprava budoucích učitelů na pedagogických školách / fakultách• Syndrom vyhoření u pedagogů• Revize RVP• Administrativní přetížení vedoucích a pedagogických pracovníků



2.2.3 Cizí jazyky

VNITŘNÍ FAKTORY	SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
	<ul style="list-style-type: none">● Neformální vzdělávání – kvalitní nabídka jazykových škol● Možnost učení se cizích jazyků i mimo školní prostředí● Motivované rodiny/motivovaní rodiče● Organizované výjezdy žáků● Divadelní představení v cizích jazycích● Dostupnost cizojazyčné literatury v Knihovně Ervína Špindlera	<ul style="list-style-type: none">● Nedostatek kvalifikovaných učitelů (především na I. st)● Nedostatek zpětné vazby práce učitelů ze strany rodičů jako nástroj motivace● Neadekvátní forma hodnocení dětí a žáků: známky nejsou vhodným nástrojem pro hodnocení komunikativních/jazykových kompetencí a dovedností, způsobuje pak demotivaci u žáků /příp. učitelů● V současném školství se klade větší důraz na učení se/ znalosti (gramatiku) než na kompetence (umět užít jazyk prakticky)● Chybí koordinovaná platforma pro setkávání<ul style="list-style-type: none">○ Nedostatek příležitostí pro spolupráci učitelů -○ Učitelé nesdílí své zkušenosti, odborné znalosti o metodách, pomůckách a postupech, neexistují společné aktivity učitelů umožňující spolupráci a sdílení dobré praxe● Nedostatek hospitací a odpovídající, konstruktivní zpětné vazby kolegů z oboru● Nedostatek příležitostí pro pracovní rozvoj učitelů● Nedostatek příležitostí pro rozvoj jazykových schopností učitelů● Učitelé se obávají, jak správně a citlivě podat zpětnou vazbu, což zapříčiňuje nedostatečnou sebereflexi práce učitelů● Nedostatek kvalifikovaných a kompetentních mentorů coby systémové řešení● Nedostatečná systematická spolupráce napříč vzdělávacími institucemi, např. mezi mateřskými, základními, vysokými školami, knihovnami apod. - chybí koordinace



	PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
VNĚJŠÍ FAKTORY	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové jsou otevřeni podávání a přijímání konstruktivní zpětné vazby • Široká nabídka dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) – zahraniční kurzy, letní školy atd. • CLIL (Integrovaná výuka předmětu a jazyku, např. biologie, fyzika je vyučována prostřednictvím cizího jazyka) • Rodilí mluvčí v roli učitelů cizích jazyků • Změny v zákoně v souvislosti s RVP 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatečná kapacita škol – vysoký počet žáků ve třídách ztěžuje efektivní učení a výuku cizích jazyků • Nerealistické očekávání rodičů od práce učitelů • Příprava budoucích učitelů na pedagogických fakultách – absolventi nemají dostatečné praktické zkušenosti, nedostatečný počet hodin praxe, slabá motivace k práci ve školství (např. finanční)

2.2.4 Polytechnické a zájmové/neformální vzdělávání

	SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
VNITŘNÍ FAKTORY	<ul style="list-style-type: none"> • Elán vyučujících a dětí (MŠ) • Společná setkávání pedagogů v rámci polytechnického vzdělávání • Dostatek pomůcek + proškolený pedagogický personál • Komunikace - síťování 	<ul style="list-style-type: none"> • Finance !! - jejich zajištění přes projekty (např. u pomůcek) • Odborníci • Vytíženost, zahlcenost pedagogů
	PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
VNĚJŠÍ FAKTORY	<ul style="list-style-type: none"> • Putovní / sdílené učebny / pomůcky (možnost jejich vyzkoušení) - např. tablety, ozoboti • Společné DVPP v polytechnických oblastech - sdílení dobré praxe • Workshopy - pro MŠ, ZŠ • Spolupráce MŠ, ZŠ (dobrá spolupráce mezi MŠ a ZŠ, mezi ZŠ a SŠ), firmy • Působení na veřejnost/zřizovatele - např. adventní trhy, jarmarky • Mediální aktivita - umění se zviditelnit • Využívání volně dostupných materiálů, námětů 	<ul style="list-style-type: none"> • Zahlčení e-maily a nabídkami - může v množství uniknout důležitá informace • Polytechnické pomůcky/programy se u dětí/žáků mohou okoukat (Ozoboti) • Hygienické normy



2.2.5 Rovné příležitosti

	SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
VNITŘNÍ FAKTORY	<ul style="list-style-type: none">• Zkušenosti s integrací (MŠ)• Placené obědy všem dětem = pravidelná docházka dětí ze "sociálně slabých" rodin (MŠ, ZŠ)• Existence nízkoprahového zařízení pro děti a mládež (NZDM)• Využívání projektových příležitostí• Kvalitní sociální služby• Doučování• Fungující a kvalitní Základní škola praktická• Pestrá nabídka volnočasových aktivit	<ul style="list-style-type: none">• Zahlcenost SPC, PPP, aj. = chybí jim čas a prostor pro odbornou podporu pedagogů• Chybí systémové řešení• Nedostatečná spolupráce s NNO a sociálním odborem<ul style="list-style-type: none">○ Nedostatečná výměna informací mezi školami a dalšími aktéry (neziskovky, soc. odbor aj.)○ Nedostatečné propojení pedagogické a sociální práce• Nízká podpora nadaných dětí (systémová, poradenství, metodické vedení)• Chybějící asistenti pedagoga• Mnoho dětí cizinců• Velký počet dětí ve třídách<ul style="list-style-type: none">○ = malá kapacita škol, družin, jídelen○ stěhování do Roudnice (Urbanismus)• Administrativní zátěž (systémově, projektově...)• Chybí projektový manažer pro školy (město, škola)• Nastavení inkluze• Nízké zapojení rodičů do péče o děti• Nedostatečná/dysfunkční komunikace mezi rodiči a učiteli• Snížení statusu pedagoga jako autority
VNĚJŠÍ FAKTORY	PŘÍLEŽITOSTI <ul style="list-style-type: none">• Hodnotové vzdělávání• Předškolní Centrum D8• Mnoho dětí cizinců• Chybějící individuální péče o děti cizinců = odstranění jazykové bariéry = důvěra• Chybějící servis do škol = personální podpora učitelů = technické zázemí• Větší zapojení rodičů do péče o děti• Komunikace mezi rodiči a učiteli Badatelská akademie Ba-Datel	HROZBY <ul style="list-style-type: none">• Mnoho dětí cizinců• Systémové financování• Chybí návaznost projektů• Konec projektu lokální síťování (MPSV) = koordinátor inkluze, síťář• Nastavení systému = orientace na výkon, srovnávání, škatulkování... = vymizí nadšení dětí pro vzdělávání• Nerozvíjení potenciálu dětí• Nedostatek empatie pedagogů vůči dětem a žákům



	<ul style="list-style-type: none"> Rok volna pro pedagogy (= psychohygienu) 	<ul style="list-style-type: none"> Vyhořelost pedagogů Nízké zapojení rodičů do péče o děti Nedostatečná/dysfunkční komunikace mezi rodiči a učiteli
--	--	---

2.2.6 Financování

	SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
VNITŘNÍ FAKTORY	<ul style="list-style-type: none"> Ctižádost pedagogických pracovníků - odhodlání jít do výzev a bojovat o finance Pedagogičtí pracovníci jsou nakloněni změně Učitelé chtějí najít způsob řešení problémů změna financování (pro velké školy) 	<ul style="list-style-type: none"> Vysoký počet dětí ve třídách (nyní změna, ovlivněno PHmax) Změna financování (pro malé školy) Nedostatek prostoru - z hlediska kapacit Administrativní zátěž Nemožnost sdílení údajů o dětech (při přechodu z MŠ do ZŠ) propojení s OSPOD a komunikování postupů ohledně řešení situací
	PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
VNĚJŠÍ FAKTORY	<ul style="list-style-type: none"> Široká nabídka DVPP Výzvy OP JAK jako způsob čerpání finančních zdrojů Školení pedagogických pracovníků zaměřené na umění komunikovat Školení rodičů zaměřené na vhodné způsoby komunikace 	<ul style="list-style-type: none"> Nereflektování demografického vývoje (silné ročníky) - převis na školách (ZŠ, SŠ), nedostatek míst Výzvy OP JAK jako způsob čerpání finančních zdrojů - méně finančních prostředků (zejména pro malé MŠ) Nedostatek pedagogů, speciálních pedagogů, logopedů, psychologů (a financování pracovníků školských poradenských pracovišť) Limitace způsobilých výdajů Nedostatek financí na potřebné oblasti (kapacita, investice) Chybí legislativní opora pro práci pedagogů (posílení role učitele, např. v případech dodržování školní docházky a v případě výchovných problémů) Administrativní zátěž



2.3 Aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrh řešení

V rámci všech pracovních skupin byly zpracovány SWOT analýzy (uvedeny v předchozí kapitole).

Na základě výstupů ze SWOT analýz jsme odkryli problémy jednotlivých oblastí vzdělávání, které posléze sloužily ke stanovení seznamu cílů. Metodu pro výběr hlavních problémů k řešení jsme zvolili „bodování“. Každý člen pracovní skupiny měl k dispozici dva body pro přiřazení k problémům, které považoval za nejpálčivější. Každá skupina sečetla body u každého problému. Níže připisujeme výsledek prioritizace jednotlivých problémů k řešení a jejich bodování.

Abychom lépe stanovili jasnou strukturu problémů, v rámci pracovních skupin jsme dále identifikovali vlivy a příčiny problémů, které znemožňují nebo komplikují dosažení jednotlivých cílů. Identifikované příčiny byly formulovány členy pracovních skupin a poté zapsány. Pro efektivnost tohoto procesu bylo odsouhlaseno věnovat se v tomto případě pouze těm problémům, které v předchozím kroku obdržely body.

Dalším krokem bylo pojmenování návrhů řešení jednotlivých problémů, které vyplynuly z provedené SWOT analýzy. Tyto návrhy řešení problémů budou sloužit jako podklad při realizaci aktivit v rámci projektu MAP. V případě, že je příčina problému způsobena faktory mimo území, pracovní skupina ji dále nerozpracovává. Taková příčina je způsobena systémovým nastavením, jehož řešení není v působnosti a kompetenci žádného subjektu partnerství.



2.3.1 Čtenářská gramotnost

Identifikované problémy	Priority	Příčiny problémů	Návrhy řešení problémů
Potíže žáků s porozuměním textu	1	<ul style="list-style-type: none">malá časová dotace pro práci s textem (pro komunikační praxi)nezájem o četbunevhodný způsob učení – přílišná orientace na gramatikunedostatečná analýza textuomezená slovní zásoba - nerozumí významu lingvistických pojmůžáci neumí o textu přemýšlet/klást si vhodné, návodné otázkyobtížné zavedení individuálního přístupu (vysoký počet žáků ve třídách)poruchy učení, poruchy pozornosti, zdravotní omezení (vady zraku, sluchu, řeči...)	<ul style="list-style-type: none">aktualizace RVPmetodická a odborná podpora učitelůpodpora pozitivního vztahu ke čtenářstvípodpora čtenářských besed, klubů a koutkůpodpora čtenářské pregramotnostispolupráce s knihovnami, PPP, SPC
Děti mají nedostatečnou logopedickou výbavu	2	<ul style="list-style-type: none">nedostatečné sociokulturní a ekonomické zázemí rodinpřemíra technických a digitálních podnětů již od útlého věkunedostatečná komunikace v rodiněbagatelizace logopedických poruch u dětí ze strany rodičů, nespoluprácepřetížení rodin - time-management	<ul style="list-style-type: none">logopedická a jazyková příprava v MŠ, dostatek logopedických asistentů, preventistů a klinických logopedůosvětová činnost, i pro rodiče
Nedostatečná podpora čtení a vztahu ke čtení z rodin	3	<ul style="list-style-type: none">nízká priorita čtení v rodináchrodiče nečtoupřetrvávající nechuť ke čtení ze školních letpřetíženost rodičůnízká návštěvnost kulturních zařízení – divadlo, knihovna apod.negativní vliv nedostatečného sociokulturního a ekonomického zázemí rodinkonkurence technologiíkonkurence sociálních sítí	<ul style="list-style-type: none">zatraktivnění čtenínabídka zajímavých knižních titulůosvětová činnosttime-management rodiny (oddělení práce / volného času), souvislost i s psychohygienouspolupráce se sociálními službami a NNO



2.3.2 Matematická gramotnost

Identifikované problémy	Priority	Příčiny	Návrhy řešení
Potíže žáků s řešením slovních úloh	1	<ul style="list-style-type: none">• problémy s porozuměním textu• nevhodný styl výuky (učení bez souvislostí)• nedostatečná individuální podpora jednotlivých žáků• nedostatečná hodinová dotace matematiky (na některých školách)• chybějící vnitřní motivace žáků• poruchy učení, poruchy pozornosti• nedostatečné logické uvažování	<ul style="list-style-type: none">• metodická podpora učitelů• podpora pedagogického sebevědomí• podpora osobnostního rozvoje pedagogů• sdílení dobré praxe• podpora nadšení žáků pro předmět• promítnutí slovní úlohy do praxe / prakticky -• podpora porozumění textu• podpora rozvoje logiky a předmatematického myšlení již u dětí v MŠ
Někdy složité zajištění individuálního přístupu k žákům	2	<ul style="list-style-type: none">• vysoký počet žáků ve třídách: systemové nastavení• chybějící tradice tandemové a párové výuky• nedostatek pomocných profesí k učitelské praxi - v případě dys- poruch (psycholog, speciální pedagog, zdravotní sestra nejsou neustále k dispozici)• nedostatečná podpora dětí s nadáním• přetížení učitelů: systemové nastavení• neefektivní využívání týmové práce žáků	<ul style="list-style-type: none">• metodická podpora učitelů• odborná podpora učitelů• Podpora inovativních vzdělávacích metod (tandemová výuka, metoda Abaku aj.)• dostatečná kapacita pomocných pracovníků k učitelské praxi



Nedostatek nadšení pro předmět	3	<ul style="list-style-type: none">• předsudky o matematice• nepochopení významu předmětu pro praktický život• velká míra abstrakce / představivosti• individualita pedagoga• monotónnost předmětu	<ul style="list-style-type: none">• využívání pomůcek ve výuce, ukázky praktického uchopení matematiky, převod do praxe - např. i finanční gramotnost• zatraktivnění výuky• podpora osobnostního rozvoje pedagogů• sdílení dobré praxe
--------------------------------	---	---	---

2.3.3 Cizí jazyky

Identifikované problémy	Priority	Příčiny	Návrhy řešení
Nedostatek příležitostí pro pracovní rozvoj a pro rozvoj jazykových schopností učitelů	1	<ul style="list-style-type: none">• časová a pracovní vytíženost pedagogických pracovníků: systemové nastavení• nedostatek financí ze strany škol: systemové nastavení• administrativní zatížení pedagogických pracovníků: systemové nastavení• nezapojování se některých škol do mezinárodních projektů a výměnných pobytů• nedostatečná státní podpora: systemové nastavení• nedostatečná motivace některých učitelů• nedostatek nabídek pro vzdělávání rodilých mluvčích (existující nabídka pouze v ČJ)• Nedostatek kvalifikovaných a	<ul style="list-style-type: none">• workshopy k administraci žádostí pro zájemce o stáže v zahraničí• spolupráce např. s Erasmus, Dům zahraniční spolupráce• sdílení dobré praxe, vzájemná setkávání, hospitační hodiny• semináře pro DVPP



		<p>kompetentních mentorů coby systémové řešení</p> <ul style="list-style-type: none">● chybí platforma pro spolupráci mezi učiteli napříč školami● odborníci působí spíše ve větších městech (znevýhodnění menších měst a obcí)● chybí spolupráce mezi MŠ+ZŠ a pedagogickými fakultami jako centry odbornosti	
Neadekvátní forma hodnocení komunikačních/ jazykových kompetencí a dovedností dětí a žáků	2	<ul style="list-style-type: none">● nedostatečná příprava učitelů na pedagogických fakultách: systemové nastavení● očekávání rodičů (klasické známkování)● vysoký počet žáků ve třídách: systemové nastavení● chybí podpora ze strany školy/vedení● časová náročnost alternativních způsobů hodnocení	<ul style="list-style-type: none">● podpora alternativních forem hodnocení● otevření veřejné diskuse nad tématem hodnocení● trénink dovedností v podání zpětné vazby
V současném školství se klade větší důraz na učení se / znalosti (gramatiku) než na kompetence (umět užít jazyk prakticky)	3	<ul style="list-style-type: none">● limity RVP● gramatika se hodnotí snadněji než kompetence● nedostatek nástrojů pro praktické uchopení a procvičení jazyka● finanční náročnost nadstavbových aktivit v oblasti cizích jazyků (např. zahraniční výjezdy, stáže, cizojazyčná divadelní představení aj.)	<ul style="list-style-type: none">● metodická a odborná podpora pedagogické práce● jiné formy hodnocení● sdílení dobré praxe, hospitace, vzájemná setkávání● podpora nadstavbových aktivit v oblasti cizích jazyků● podpora mimoškolních cizojazyčných aktivit● zapojování rodilých mluvčích do výuky● snížené počty žáků v hodinách



			<ul style="list-style-type: none">• mezipředmětové vztahy, využívání cizích jazyků i v jiných předmětech
--	--	--	--

2.3.4 Polytechnika

Identifikované problémy	Priority	Příčiny	Návrhy řešení
Nedostatek financí (zajištění pomůcek, provoz dílen) - závislost na dotacích / projektech	1	<ul style="list-style-type: none">• omezený rozpočet: systemové nastavení• příliš mnoho priorit: systemové nastavení• obtížné plánování: systemové nastavení• minimum společných projektů/aktivit: systemové nastavení• projekty – omezený čas, neflexibilita zdrojů, organizační/administrativní zátěž: systemové nastavení	<ul style="list-style-type: none">• udržitelnost současného polytechnického vzdělávání na Roudnicku (3D dílna)• podpora při přípravě projektů (informace o aktuálních dotačních příležitostech)• podpora platform pro podporu polytechnického vzdělávání• pořízení putovních / sdílených pomůcek



<p>Chybějící odborníci (kvalifikovaní pedagogové, odborníci z praxe, přenos praktických zkušeností od odborníků)</p>	2	<ul style="list-style-type: none">• finance - platové podmínky odborníků na školách, nemožnost zaplacení odborníka z praxe: systemové nastavení• nedostupnost služeb v oblasti polytechnického vzdělávání• nekvalifikovanost pedagogických pracovníků• časové dispozice: systemové nastavení• chybějící či nedostatečné zázemí pro výuku (např. dílny)	<ul style="list-style-type: none">• DVPP• nastavení mezisektorové spolupráce• zajištění dostupnosti služeb v oblasti polytechniky• vznik databáze ověřených odborníků z praxe a služeb v oblasti polytechniky
<p>Nevyužitý potenciál v oblasti EVVO, udržitelného rozvoje, mediální gramotnosti</p>	3	<ul style="list-style-type: none">• nedostatečný časová dotace na školách• nedostatek proškolení pedagogů v těchto oblastech• limity RVP• nedostatek či nedostupnost služeb v této oblasti	<ul style="list-style-type: none">• rozvoj mezisektorové spolupráce (např. s ekologickými středisky, se Zdravým městem Roudnice a Zdravou MAS Podřipsko)• návštěva odborníků z praxe• podpora aktivit v oblasti udržitelného rozvoje• osvětová činnost, podpora zdravého životního stylu• DVPP



2.3.5 Rovné příležitosti

Identifikované problémy	Priority	Příčiny	Návrhy řešení
Nedostatečný maximální rozvoj potenciálu každého žáka (nejen nadané děti)	1	<ul style="list-style-type: none">• znemožnění individuálního přístupu z důvodu vysokého počtu žáků ve třídě• orientace na výkon, hledání chyb místo rozvíjení potenciálu• vyhoření pedagogických pracovníků• učitelům chybí nástroje pro práci s žáky se specifickými poruchami učení• pedagogům chybí nástroje pro identifikaci potenciálu u dětí• přetíženost pedagogů• chybějící supervize/kontinuální podpora pro učitele v průběhu výuky i po absolvování vzdělávacích kurzů• společnost nenaladěná na změnu• nastavení současného školského systému• pocit neúspěchu - vede k demotivaci žáka• zahlcenost SPC, PPP, aj. = chybí jim čas a prostor pro odbornou podporu pedagogů• nepodporující rodinné zázemí• neschopnost pracovat s emocemi• šikana, agrese u dětí, závislostní chování	<ul style="list-style-type: none">• rozvoj polytechnických a praktických dovedností u dětí (např. skrze polytechnické dílny)• sdílení dobré praxe mezi pedagogy napříč vzdělávacími organizacemi• zavádění nových metod a technik práce s dětmi a žáky• inovativní organizační a moderní didaktické formy výuky• změna způsobu hodnocení žáků• nástroje pro identifikaci potenciálu každého žáka• vznik badatelských klubů• prevence syndromu vyhoření• propojení znalostí / vědomostí / dovedností s praxí v běžných životních situacích• psychohygienu• preventivní programy



<p>Chybějící projektový manažer pro školy (město x škola)</p>	2	<ul style="list-style-type: none">• chybí samostatný školský odbor• zřizovatel nevyužívá alternativních finančních zdrojů pro zřízení pozice projektového manažera pro školy• nákladné mzdové náklady na pozici: systémové nastavení• nedostatek časového a administrativního prostoru pracovníka školy pro zajišťování projektů	<ul style="list-style-type: none">• podpora škol při administraci a koordinaci žádostí• podpora škol v zapojování do celostátních projektů, certifikací• vytvoření databáze projektů, do kterých se školy mohou zapojit• pořádání workshopů s informacemi o jednotlivých možnostech certifikací a zapojení do projektů
<p>Nedostatečná systematická spolupráce mezi aktéry vzdělávání - MŠ / ZŠ, ZŠ / SŠ, neziskovky, soc. odbor aj.)</p> <ul style="list-style-type: none">• Nedostatečné propojení pedagogické a sociální práce	3	<ul style="list-style-type: none">• chybí samostatný školský odbor• nedostatečná komunikace zřizovatel vs. škola• chybějící pravidelná setkávání různých aktérů ve vzdělávání• stále nedostatečné prosíťování aktérů vzdělávání, protichůdná systémová nastavení u různých aktérů (např. OSPOD vs škola)	<ul style="list-style-type: none">• zřízení samostatného školského odboru• sdílení dobré praxe, vzájemná pravidelná setkávání• lepší nastavení komunikace



2.3.6 Financování

Identifikované problémy	Priority	Příčiny	Návrhy řešení
Nereflektování demografického vývoje (silné ročníky) - převis na školách (ZŠ, SŠ), nedostatek míst	1	<ul style="list-style-type: none">dysfunkční byrokracie – nefunkčnost systému; nevyužívání již nasbíraných dat, nerespektování demografického vývoje počtu obyvatel: systemové nastavenílegislativní požadavek na nižší počty dětí v případě, že do třídy dochází žák se specifickými poruchami učení: systemové nastavenínestrategické dlouhodobé plánování vedení obcíobcházení spádovosti - rodiče mění trvalé bydliště svým dětem do Roudnice nad Labem, jelikož vnímají vzdělávání na vesnických školách jako méně kvalitní, nebo jsou k tomuto kroku donuceni z důvodu neexistence/nevhodnosti spojů hromadné dopravyzdlouhavý proces při získávání finančních prostředků na rozšiřování kapacit škol: systemové nastavenízdlouhavý proces při vyřizování projektové dokumentace: systemové nastavenínízká priorita vzdělávání u zřizovatelů v menších obcích	<ul style="list-style-type: none">aktualizace a aktivní využívání demografické studiespolupráce s demografickým portálemotevření diskuse mezi jednotlivými aktéry ve vzdělávání, zřizovateli, vedením obcí aj.zvýšení pružnosti reagování na společenské změny / událostizrychlení procesu při vyřizování projektové dokumentacezvýšení priority vzdělávání (zejména u zřizovatelů v menších obcích)kvalitní a fungující komunikace mezi školou a zřizovatelem



<p>Nedostatek pedagogů, speciálních pedagogů, logopedů, psychologů (a financování pracovníků školských poradenských pracovišť)</p>	2	<ul style="list-style-type: none">• nízká státní investice do školství: systémové nastavení• školství není společensky a politicky vnímáno jako priorita• nedostatek odborníků obecně (logopedů, psychologů, spec. pedagogů), málo akreditovaných odborných oborů (např. pro studium psychologie, logopedie aj.)• finanční neatraktivnost pro působení psychologů ve školství• narůstající počet dětí s obtížemi vyžadující odbornou péči (logopedické, dys- poruchy, psychické aj.)	<ul style="list-style-type: none">• navýšení investic do školství• zvýšení prestiže školství jako politické priority• odborné kurzy, rozšiřující studium pro pedagogy• akreditace vysokoškolských odborných oborů• snížení nároků na odbornost školního psychologa• metodické programy pro podporu duševního zdraví a wellbeingu• spolupráce s SPC, PPP a sociálními službami• podpora škol ve financování odborných zaměstnanců ve školství ze strany zřizovatele, příp. využívání jiných dotačních titulů• podpora logopedické prevence a následné péče
<p>Nedostatek financí na potřebné oblasti (kapacita, investice, měkké projekty)</p>	3	<ul style="list-style-type: none">• lze využívat alternativní finanční zdroje pouze za cenu vysoké administrativní zátěže: systémové nastavení• absence projektových manažerů ve školách• nízká státní investice do školství: systémové nastavení• obtížná možnost projektového plánování vzhledem k měnícím se informacím od poskytovatelů dotace - školství není společensky a politicky vnímáno jako priorita• zdlouhavý proces při vyřizování projektové dokumentace a získávání finančních prostředků• nedostatek vhodných dotačních příležitostí pro financování některých aktivit školy	<ul style="list-style-type: none">• projektový manažer pro školy• zlepšení plánování projektových záměrů se zřizovatelem• zvýšení prestiže školství jako politické priority• jasně stanovená pravidla při čerpání dotací• zrychlení procesu vyřizování projektové dokumentace a získávání finančních prostředků• dostatek vhodných dotačních příležitostí pro financování některých aktivit školy• strategické plánování škol



2.4 Výstupy z místního šetření potřeb škol ORP Roudnice nad Labem

Ke konci projektu MAP ORP Roudnice nad Labem II proběhlo dotazníkové šetření na školách v území. Výstupem dotazování byl dokument Popis potřeb škol⁸. Tento dokument, který vznikl na základě povinné aktivity projektu, podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování, byl již druhým v pořadí v projektu MAP ORP Roudnice nad Labem II. Cílem této podaktivity je zpracování sebereflexe zapojených organizací (škol) do projektu a následné vyhodnocení jejich pokroku a potřeb. Témata a metody zpracování reflexe byly stanoveny Postupy MAP II - Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání.

V rámci dotazníkového šetření bylo osloveno celkem 30 škol v území projektu MAP ORP Roudnice nad Labem II. Zpět se vrátilo 26 vyplněných dotazníků, což je skoro 90% návratnost. Dotazníky byly rozděleny na dvě varianty: jedna určena pro MŠ a ZŠ, druhá určená speciálně pro ZUŠ, která se svým zaměřením a potřebami vymyká běžným školám.

Sběr dat probíhal na základě online dotazníkového šetření pomocí Google formulářů. To bylo rozděleno do několika oblastí / témat, a to:

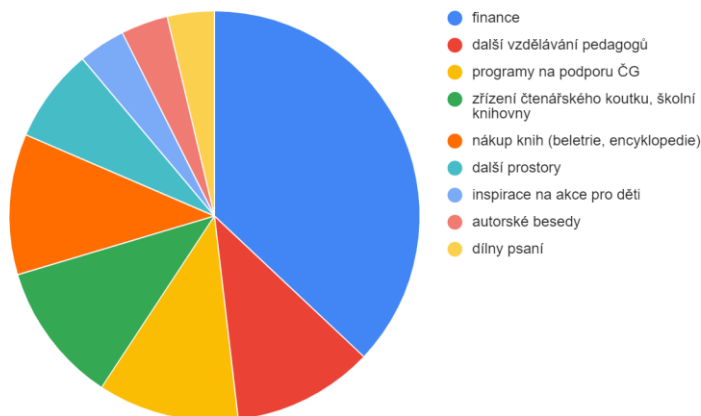
- čtenářská (pre)gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka,
- matematická (pre)gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka,
- rozvoj kompetencí každého dítěte / žáka v polytechnickém vzdělávání
- rozvoj potenciálu každého dítěte / žáka v jiných oblastech (např. cizí jazyky, mediální gramotnost, inkluzivní vzdělávání, sociální a občanské kompetence, kariérové poradenství a další
- dopad Covid pandemie na školy

V každé z jednotlivých oblastí / témat (kromě té poslední) bylo úkolem školy reflektovat a zodpovědět následující otázky:

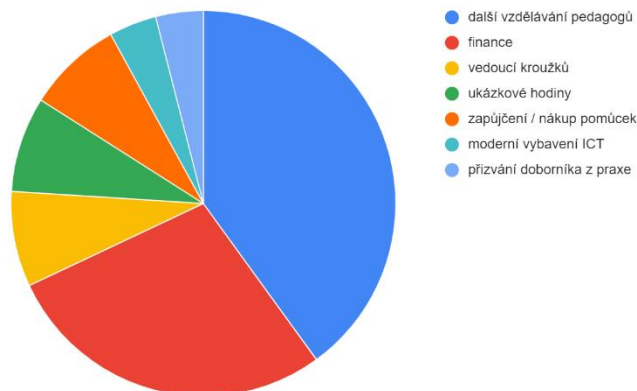
- Jaké aktivity na podporu daných (pre)gramotností na škole realizovali?
- Jaké aktivity plánují realizovat?
- Co proběhlo na škole dobře? A v čem byla škola úspěšná?
- V čem shledávají prostor pro zlepšení?
- V čem škola potřebuje pomoci, aby se mohla dále rozvíjet / zlepšit?
- A zda škola během posledních let implementovala do výuky některou z nových metod výuky?

Níže uvádíme grafické zobrazení potřeb škol v jednotlivých dotazovaných oblastech:

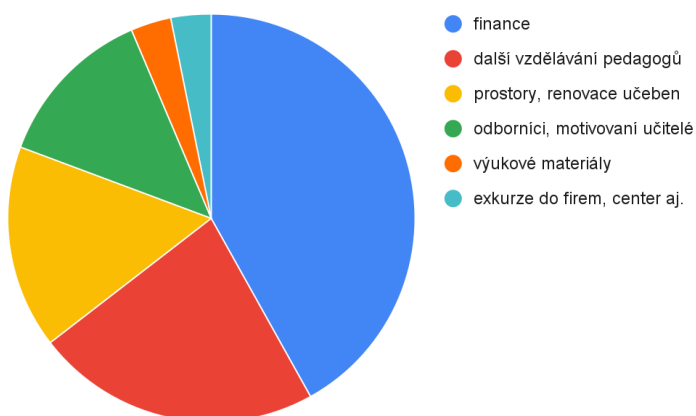
⁸ MAP ORP Roudnice nad Labem II. Popis potřeb škol [online]. [cit. 2023-07-24]. Dostupné z: <http://maproudnicko.cz/wp-content/uploads/2023/07/Popis-potreb-skol-2022-1.pdf>



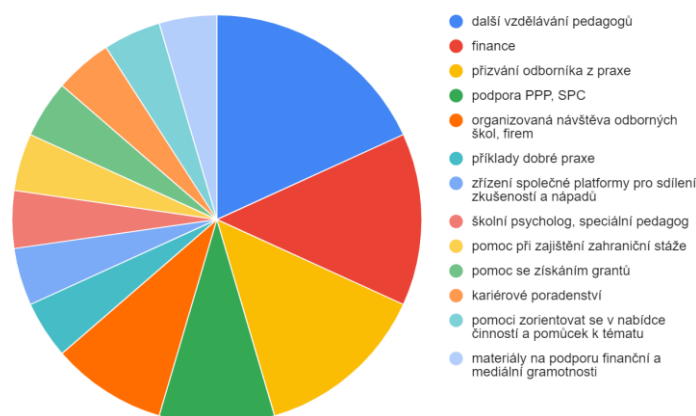
Čtenářská (pre)gramotnost



Matematická (pre)gramotnost



Polytechnické vzdělávání



Další oblasti

Z dotazníkového šetření vyplynulo, že školám se většinou úspěšně daří realizovat naplánované aktivity. Do výuky začleňují řadu různorodých metod, aplikací a pomůcek. Pedagogové jsou otevřeni nabídce dalšího vzdělávání, učení se novým věcem a jejich aplikací do výuky. Velkou výzvou a zátěžovým obdobím pro ně byla Covidová doba, se kterou se museli vypořádat. Z dotazníkového šetření vyplynulo, že pozitivním dopadem této doby bylo, že se pedagogové naučili daleko lépe a více pracovat s ICT, zatímco negativní dopad byl zejména na děti, u kterých školy shledávají problémy se sociálním začleňováním a u mladších, školkových dětí, oslabení imunity a častější nemocnost než dříve. Tam, kde by školy potřebovaly zejména pomoci, to vše je spjato s financemi, které se nám objevují napříč všemi dotazovanými oblastmi / gramotnostmi. Finance jsou "alfou a omegou" rozvoje škol, jejich dalších aktivit, dalšího vzdělávání pedagogů, modernizace učeben, nákupu pomůcek atd. Školám by navíc pomohla podpora při vedení, snížení administrativy, aby se mohly plně zaměřit na to, co je jejich posláním, tedy vzdělávání, vedení a práce s dětmi a žáky.



3 STRATEGICKÁ ČÁST

Strategická část navazuje na část analytickou. V této části je uvedena vize Místního akčního plánování, uveden popis zapojení aktérů, definovány priority a jejich prioritizace. Na jejich základě byly navrženy cíle a následné aktivity vedoucí k dosažení těchto cílů. Navržené konkrétní aktivity jsou zpracovány do samostatných dokumentů - akčních plánů pro jednotlivé roky. Samostatným dokumentem je též Strategický rámec do roku 2025, ve kterém jsou uvedeny investiční priority a záměry jednotlivých škol. Jeho aktuální znění je dostupné na stránkách Ministerstva pro místní rozvoj.

3.1 Vize

Vize zůstává beze změn, po vzájemné konzultaci se všemi pracovními skupinami.

Vzdělání všechny baví - kvalitní vzdělávání funguje efektivně, spravedlivě a dává všem stejnou šanci při všech formách výuky. Děti a žáci se rádi učí, jsou motivovaní k celoživotnímu učení a přesně ví, co se od nich očekává. Učitelé mají svou práci rádi, stále se vzdělávají a podporují žáky tak, aby dosáhli maxima svých možností.

Školy poskytující kvalitní vzdělávání v přátelské atmosféře, kde se žáci, učitelé, rodiče a zřizovatelé škol vzájemně respektují a vytvářejí spolu optimální podmínky pro vzdělávání všech dětí.

Učitel pracující s maximálním nasazením, žák učící se s maximální motivací, aktivně spolupracující rodič, vstřícný zřizovatel a optimální finanční podpora státu.

Školy opouštějí žáci se širokým rozhledem a se silným občanským povědomím. Žáci, kteří se po dalším vzdělávání vrací s touhou rozvíjet a podporovat svůj region a aktivně se účastnit místního dění.

Vzdělání stojí v popředí zájmu společnosti, která ho dále rozvíjí a zkvalitňuje.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3.2 Popis zapojení aktérů

Projekt MAP ORP Roudnice nad Labem III je realizován Místní akční skupinou Podřipsko, z.s. Realizace projektu byla zahájena 1. 1. 2023 a potrvá do 30. 11. 2023. Při přípravě projektové žádosti byly osloveny všechny mateřské a základní školy včetně ZUŠ působící v ORP Roudnice nad Labem. Souhlas se zapojením do projektu vyslovilo 37 škol z celkového počtu 44, což představuje 84 % ve správním obvodu ORP Roudnice nad Labem. Tento projekt navazuje na projekt MAP ORP Roudnice nad Labem II (reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009158), který byl realizovaný od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022.

Informace o Místním akčním plánu jsou šířeny prostřednictvím webových stránek www.maproudnicko.cz a prostřednictvím facebookového profilu <https://www.facebook.com/maproudnicko/>. Dále probíhá e-mailová korespondence, telefonická a osobní komunikace v rámci setkávání pracovních skupin, Řídícího výboru, setkávání ředitelů a z osobních návštěvách přímo na školách. Osobní kontakt dále probíhá díky pořádání setkání odborníky z praxe a u příležitosti veřejného projednání projektu MAP. K výstupním materiálům mohou členové pracovních skupin a Řídícího výboru vznést připomínky, které jsou posléze zpracovány realizačním týmem. Postupy pro šíření výstupů projektu jsou podrobně definovány Komunikačním plánem, který byl aktualizovaný na začátku projektu.

Se začátkem projektu byl sestaven Řídící výbor (seznam členů a zápisy z jednání jsou na www.maproudnicko.cz), jehož členové zastupují jednotlivé aktéry stanovené MŠMT. Při sestavování složení Řídícího výboru se vycházelo z předchozího projektu, kdy Realizační tým dbal při výběru na to, aby aktéři měli svého zástupce jak z městské, tak i venkovské oblasti. V březnu 2023 se uskutečnilo první setkání Řídícího výboru, v rámci kterého byl zvolen předseda a místopředseda a schválen Jednací řád, Status a Organizační struktura. V září 2023 došlo ke schválení aktualizovaného Strategického rámce do roku 2025 a Akčních plánů pro rok 2024 a 2025, Dohody o prioritách a Evaluačního plánu formou per rollam. Jednání Řídícího výboru probíhá minimálně 2x ročně.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Na základě podmínek projektu byly ustanoveny 4 pracovní skupiny:

- Pro financování (povinná)
- Pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka (povinná)
- Pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka (povinná)
- Pro rovné příležitosti (povinná)

Jednotlivé pracovní skupiny se scházejí minimálně čtyřikrát ročně, členství ve skupinách je dobrovolné a otevřené dalším zájemcům po celou dobu realizace projektu z řad pedagogů, rodičů i odborné veřejnosti

Identifikované prioritní oblasti a cíle této verze Strategického rámce vyplývají z jednání zástupců zřizovatelů škol, zástupců institucí poskytujících volnočasové aktivity, rodičů dětí žáků, které proběhlo v rámci pracovních skupin, evaluací a rozhovorů s řediteli škol. V rámci pracovních skupin byly zpracovány SWOT analýzy, došlo k identifikaci příčin a problémů a jejich následné prioritizaci. Aktualizace cílů pro naplnění priorit Strategického rámce spolu se seznamem investičních priorit probíhá průběžně v závislosti na plánovaných aktivitách a potřebách zapojených aktérů v projektu a na základě zjištění plynoucích z popisu potřeb škol.



3.3 Popis prioritních oblastí a cílů

Jelikož se výsledky z aktualizovaných SWOT analýz diametrálně proměnily, a protože došlo na našem území k velkému progresu, proměnily se i potřeby, resp. prioritní oblasti i cíle. Troufáme si říci, že na velké proměně a postupném naplňování cílů stanovených v předchozím projektu má velký pozitivní podíl právě projekt MAP ORP Roudnice nad Labem.

PRIORITNÍ OBLAST	CÍL
1. Kvalitní a dostupná infrastruktura	1.1. Mateřské školy
	1.2. Základní školy
	1.3. ZUŠ a zájmové a neformální vzdělávání
2. Kvalitní a motivující vzdělávání	2.1. Podpora čtenářské (pre)gramotnosti
	2.2. Podpora matematické (pre)gramotnosti
	2.3. Podpora (pre)gramotnosti cizích jazyků
	2.4. Podpora polytechnického vzdělávání
	2.5. Podpora dalších gramotností, dovedností a kompetencí
3. Společné vzdělávání a dobré klima školy	3.1. Podpora rovných příležitostí
	3.2. Podpora nadaných žáků a práce s nimi
	3.3. Podpora wellbeingu na školách
4. Spolupráce aktérů ve vzdělávání	4.1. Posílení aktivní spolupráce a sdílení dobré praxe aktérů ve vzdělávání
	4.2. Osvětové aktivity se zapojením všech sociálních skupin



Prioritní oblast 1 - Kvalitní a dostupná infrastruktura

Prioritní oblast 1	Kvalitní a dostupná infrastruktura
Cíl	1.1 Mateřské školy
Popis cíle	<p>Cílem je zajištění dostatečné kapacity, dostupnosti a kvality mateřských škol prostřednictvím podpory jejich infrastruktury - stavební úpravy, vytvoření či modernizace učeben, rekonstrukce objektů včetně hřišť, venkovního prostranství a oplocení k zajištění odpovídajícího prostředí pro kvalitní péči, vzdělávání a bezpečnost dětí. Dále se jedná o stavební úpravy snižující energetickou náročnost budov a úpravy spojené s bezbariérovým přístupem.</p> <p>Prostřednictvím modernizace vybavení budov a zahrad přispět ke zkvalitnění výuky a zároveň k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Modernizace stávajícího či pořízení nového vybavení, které umožní používání nových výukových metod na podporu rozvoje znalostí a dovedností dětí. Jedná se převážně o nákup vybavení tříd, venkovních tříd, pomůcek včetně ICT a vnitřních i venkovních herních prvků.</p>
Vazba na povinná a doporučená opatření dle Postupů MAP	<p>Podpora čtenářské gramotnosti Podpora matematické gramotnosti Rozvoj potenciálu každého žáka Podpora pedagogických didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání Rozvoj digitálních kompetencí a gramotností Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků Témata související s problematikou vzdělávání mimo operační programy</p>
Indikátory	Počet investičních projektů mateřských škol

Prioritní oblast 1	Kvalitní a dostupná infrastruktura
Cíl	1.2 Základní školy
Popis cíle	<p>Cílem je zajištění dostatečné kapacity, dostupnosti a kvality základních škol prostřednictvím podpory jejich infrastruktury - stavební úpravy, vytvoření či modernizace učeben, rekonstrukce objektů včetně hřišť, venkovního prostranství a oplocení k zajištění odpovídajícího prostředí pro kvalitní péči, vzdělávání a bezpečnost dětí. Dále se jedná o stavební úpravy snižující energetickou náročnost budov a úpravy spojené s bezbariérovým přístupem.</p> <p>Prostřednictvím modernizace vybavení budov a zahrad přispět ke zkvalitnění výuky a zároveň k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Modernizace stávajícího či pořízení nového vybavení, které umožní používání nových výukových metod na podporu rozvoje znalostí a dovedností dětí. Jedná se převážně o nákup vybavení tříd, venkovních tříd, pomůcek včetně ICT a vnitřních i venkovních herních prvků.</p>
Vazba na povinná a doporučená	<p>Podpora čtenářské gramotnosti Podpora matematické gramotnosti Rozvoj potenciálu každého žáka</p>



opatření dle Postupů MAP	Podpora pedagogických didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání Rozvoj digitálních kompetencí a gramotností Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků Investice do rozvoje kapacit základních škol Témata související s problematikou vzdělávání mimo operační programy
Indikátory	Počet investičních projektů základních škol

Prioritní oblast 1	Kvalitní a dostupná infrastruktura
Cíl	1.3 ZUŠ, příp. zájmové formální a neformální vzdělávání
Popis cíle	Cílem je zajištění dostatečné kapacity, dostupnosti a kvality základních uměleckých škol, příp. jiných objektů pro vzdělávání prostřednictvím podpory jejich infrastruktury - stavební úpravy, vytvoření či modernizace učeben, rekonstrukce objektů včetně hřišť, venkovního prostranství a oplocení k zajištění odpovídajícího prostředí pro kvalitní péči, vzdělávání a bezpečnost dětí. Dále se jedná o stavební úpravy snižující energetickou náročnost budov a úpravy spojené s bezbariérovým přístupem. Prostřednictvím modernizace vybavení budov a zahrad přispět ke zkvalitnění výuky a zároveň k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Modernizace stávajícího či pořízení nového vybavení, které umožní používání nových výukových metod na podporu rozvoje znalostí a dovedností dětí. Jedná se převážně o nákup vybavení tříd, venkovních tříd, pomůcek včetně ICT a vnitřních i venkovních herních prvků.
Vazba na povinná a doporučená opatření dle Postupů MAP	Rozvoj potenciálu každého žáka Podpora pedagogických didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání Rozvoj digitálních kompetencí a gramotností Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků Témata související s problematikou vzdělávání mimo operační programy
Indikátory	Počet investičních projektů ZUŠ, příp. jiných objektů pro vzdělávání



Prioritní oblast 2 - Kvalitní a motivující vzdělávání

Prioritní oblast 2	Kvalitní a motivující vzdělávání
Cíl	2.1 Podpora čtenářské (pre)gramotnosti
Popis cíle	Cílem je podpora čtenářské (pre)gramotnosti mezi všemi aktéry (děti / žáci, pedagogičtí pracovníci, vedení škol, rodiče a další), zvýšení zájmu o knihy, práce s nimi, výběru vhodných titulů, podpora čtenářství, rozvoj čtenářských dovedností a kompetencí, zvýšení povědomí o čtenářské gramotnosti díky osvětě, propagaci a jiným akcím věnujícím se podpoře čtenářské (pre)gramotnosti a provázání jednotlivých aktérů věnujícím se této oblasti.
Vazba na povinná a doporučená opatření dle Postupů MAP	Podpora čtenářské gramotnosti Rozvoj potenciálu každého žáka Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání Rozvoj digitálních kompetencí a gramotností dětí a žáků
Indikátory	Aktivity škol: <ul style="list-style-type: none">- Počet aktivit v projektech škol Aktivity spolupráce: <ul style="list-style-type: none">- Počet realizovaných vzdělávacích akcí pro děti / žáky, pedagogické pracovníky, vedení škol, rodiče a další zapojené aktéry (semináře, besedy, workshopy, osvětové akce)- Počet osvětových a propagačních akcí - příspěvky na sociálních sítích aj.- Počet školních a mimoškolních aktivit

Prioritní oblast 2	Kvalitní a motivující vzdělávání
Cíl	2.2 Podpora matematické (pre)gramotnosti
Popis cíle	Cílem je podpora matematické (pre)gramotnosti mezi všemi aktéry (děti / žáci, pedagogičtí pracovníci, vedení škol, rodiče a další). Díky využití moderních didaktických forem rozvíjet klíčové kompetence a zvyšovat zájem o tuto oblast u dětí a žáků. Stejně tak spolupráce mezi jednotlivými aktéry a budování kapacit v oblasti matematické (pre)gramotnosti povede ke zvyšování povědomí o této oblasti a zatraktivnění matematiky zejména u dětí a žáků.
Vazba na povinná a doporučená opatření dle Postupů MAP	Podpora čtenářské gramotnosti Podpora matematické gramotnosti Rozvoj potenciálu každého žáka Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání Rozvoj digitálních kompetencí a gramotností dětí a žáků
Indikátory	Aktivity škol: <ul style="list-style-type: none">- Počet aktivit v projektech škol Aktivity spolupráce: <ul style="list-style-type: none">- Počet realizovaných vzdělávacích akcí pro děti / žáky, pedagogické pracovníky, vedení škol, rodiče a další



	<p>zapojené aktéry (semináře, besedy, workshopy, osvětové akce)</p> <ul style="list-style-type: none">- Počet osvětových a propagačních akcí - příspěvky na sociálních sítích aj.- Počet školních a mimoškolních aktivit
--	---

Prioritní oblast 2	Kvalitní a motivující vzdělávání
Cíl	2.3 Podpora (pre)gramotnosti cizích jazyků
Popis cíle	Cílem je podpora a rozvoj kompetencí v oblasti cizích jazyků, zavádění inovativních didaktických metod do vzdělávání vedoucích k zatraktivnění cizích jazyků mezi dětmi / žáky, rodiči a jinými aktéry vzdělávání. Podpora budování znalostních kapacit a sdílení dobré praxe vedoucí k podpoře a rozvoje této oblasti.
Vazba na povinná a doporučená opatření dle Postupů MAP	Podpora čtenářské gramotnosti Rozvoj potenciálu každého žáka Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání Rozvoj digitálních kompetencí a gramotností dětí a žáků Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
Indikátory	Aktivity škol: <ul style="list-style-type: none">- Počet aktivit v projektech škol Aktivity spolupráce: <ul style="list-style-type: none">- Počet realizovaných vzdělávacích akcí pro děti / žáky, pedagogické pracovníky, vedení škol, rodiče a další zapojené aktéry (semináře, besedy, workshopy, osvětové akce)- Počet osvětových a propagačních akcí - příspěvky na sociálních sítích aj.- Počet školních a mimoškolních aktivit

Prioritní oblast 2	Kvalitní a motivující vzdělávání
Cíl	2.4 Podpora polytechnického vzdělávání
Popis cíle	Cílem je podpora polytechnického vzdělávání mezi všemi aktéry vzdělávání (děti / žáci, pedagogičtí pracovníci, vedení škol, rodiče a další). Díky využití moderních didaktických forem rozvíjet klíčové kompetence a zvyšovat zájem o tuto oblast u dětí a žáků. Stejně tak spolupráce mezi jednotlivými aktéry a budování kapacit v této oblasti povede ke zvyšování povědomí o této oblasti a zatraktivnění polytechniky zejména u dětí a žáků. Cílem je též zpřístupnit možnost polytechnických dílen a zkušeností co nejširšímu okruhu v rámci území.
Vazba na povinná a doporučená opatření dle Postupů MAP	Rozvoj potenciálu každého žáka Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání Rozvoj digitálních kompetencí a gramotností dětí a žáků



Indikátory	<p>Aktivity škol:</p> <ul style="list-style-type: none">- Počet aktivit v projektech škol <p>Aktivity spolupráce:</p> <ul style="list-style-type: none">- Počet realizovaných vzdělávacích akcí pro děti / žáky, pedagogické pracovníky, vedení škol, rodiče a další zapojené aktéry (semináře, besedy, workshopy, osvětové akce)- Počet osvětových a propagačních akcí - příspěvky na sociálních sítích aj.- Počet školních a mimoškolních aktivit
-------------------	---

Prioritní oblast 2	Kvalitní a motivující vzdělávání
Cíl	2.5 Podpora dalších gramotností, dovedností a kompetencí
Popis cíle	Cílem je podpora dalších gramotností, dovedností a kompetencí než byly výše zmiňované. Do této oblasti se řadí např. environmentální výchova, mediální výchova, podpora regionální identity, vazba na historii a zvyky území aj.
Vazba na povinná a doporučená opatření dle Postupů MAP	Podpora čtenářské gramotnosti Rozvoj potenciálu každého žáka Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání Rozvoj digitálních kompetencí a gramotností dětí a žáků Rozvoj sociálních a občanských kompetencí u dětí a žáků Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření u dětí a žáků
Indikátory	<p>Aktivity škol:</p> <ul style="list-style-type: none">- Počet aktivit v projektech škol <p>Aktivity spolupráce:</p> <ul style="list-style-type: none">- Počet realizovaných vzdělávacích akcí pro děti / žáky, pedagogické pracovníky, vedení škol, rodiče a další zapojené aktéry (semináře, besedy, workshopy, osvětové akce)- Počet osvětových a propagačních akcí - příspěvky na sociálních sítích aj.- Počet školních a mimoškolních aktivit



Prioritní oblast 3 - Společné vzdělávání a dobré klima školy

Prioritní oblast 3	Společné vzdělávání a dobré klima školy
Cíl	3.1 Podpora rovných příležitostí
Popis cíle	Rodiče a veřejnost jsou dostatečně informováni o problematice rovných příležitostí a začleňování do společnosti. Cílem pomocí postupných kroků je zlepšení pochopení inkluze a zvýšení tolerance společnosti ve vztahu k jakýmkoliv odlišnostem. Pedagogičtí pracovníci využívají metody rovných příležitostí jako například Hodnotové vzdělávání, Výchova ke ctnostem, FIE aj. navzájem si sdílí dobrou praxi, zkušenosti či podpůrné materiály.
Vazba na povinná a doporučená opatření dle Postupů MAP	Rozvoj potenciálu každého žáka Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
Indikátory	Aktivity škol: - Počet aktivit v projektech škol Aktivity spolupráce: - Počet realizovaných vzdělávacích akcí pro děti / žáky, pedagogické pracovníky, vedení škol, rodiče a další zapojené aktéry (semináře, besedy, workshopy, osvětové akce) - Počet osvětových a propagačních akcí - příspěvky na sociálních sítích aj. - Počet školních a mimoškolních aktivit

Prioritní oblast 3	Společné vzdělávání a dobré klima školy
Cíl	3.2 Podpora nadaných žáků a práce s nimi
Popis cíle	Rodiče a učitelé jsou obeznámeni se specifiky práce s nadanými dětmi jak teoreticky, tak prakticky, tj. znají pedagogické odborníky a organizace, které jim mohou pomoci, mají odkazy na odbornou literaturu, používají metodické nástroje a spolupracují navzájem. Nadané děti jsou motivovány a vedeny k rozvoji svého potenciálu ku prospěchu svému a ostatních, učitelé využívají možnosti IVP a zároveň kontinuálně pracují na jejich akademickém i sociálním začlenění do třídních kolektivů.
Vazba na povinná a doporučená opatření dle Postupů MAP	Podpora čtenářské gramotnosti Podpora matematické gramotnosti Rozvoj potenciálu každého žáka Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání



	Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání Rozvoj digitálních kompetencí a gramotností dětí a žáků Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka Rozvoj sociálních a občanských kompetencí u dětí a žáků Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření u dětí a žáků
Indikátory	Aktivity škol: - Počet aktivit v projektech škol Aktivity spolupráce: - Počet realizovaných vzdělávacích akcí pro děti / žáky, pedagogické pracovníky, vedení škol, rodiče a další zapojené aktéry (semináře, besedy, workshopy, osvětové akce) - Počet osvětových a propagačních akcí - příspěvky na sociálních sítích aj. - Počet školních a mimoškolních aktivit

Prioritní oblast 3	Společné vzdělávání a dobré klima školy
Cíl	3.3 Podpora wellbeingu na školách
Popis cíle	Cílem je pozitivní školní klima. Žáci, pedagogové i rodiče koexistují v prostředí založeném na vzájemné důvěře. Každý má své místo a veškeré problémy jsou řešeny ve svém prvopočátku. Wellbeing (= podpora duševního zdraví dětí/ žáků, pedagogů) ve školách pokládáme za základní podmínku pro to, aby děti a žáci, ředitelé škol i vyučující mohli vést spokojený a plnohodnotný život, zvládat stres a uplatnit své silné stránky. Děti, které jsou ve škole spokojené, mají větší předpoklady pro školní úspěšnost.
Vazba na povinná a doporučená opatření dle Postupů MAP	Rozvoj potenciálu každého žáka Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání Rozvoj sociálních a občanských kompetencí u dětí a žáků Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření u dětí a žáků
Indikátory	Aktivity škol: - Počet aktivit v projektech škol Aktivity spolupráce: - Počet realizovaných vzdělávacích akcí pro děti / žáky, pedagogické pracovníky, vedení škol, rodiče a další zapojené aktéry (semináře, besedy, workshopy, osvětové akce) - Počet osvětových a propagačních akcí - příspěvky na sociálních sítích aj. - Počet školních a mimoškolních aktivit



Prioritní oblast 4 - Spolupráce aktérů ve vzdělávání

Prioritní oblast 4 Spolupráce aktérů ve vzdělávání	
Cíl	4.1 Posílení aktivní spolupráce a sdílení dobré praxe aktérů ve vzdělávání
Popis cíle	<p>Všichni aktéři ve vzdělávání spolu aktivně spolupracují a vytvářejí tak prostředí pro rozvoj kvalitního vzdělávání, účastní se setkávání, aktivně se zapojují do řešení aktuálních témat jak na vertikální, tak i horizontální úrovni. Realizují se pravidelné schůzky ředitelů škol se zřizovateli, sdílí se odborníci, školy spolupracují se zřizovateli, rodiči, organizacemi zájmového a neformálního vzdělávání, se ZUŠ a s dalšími organizacemi, které v regionu v oblasti vzdělávání působí.</p> <p>Ředitelé škol, pedagogičtí pracovníci a další zástupci vzdělávacích organizací se vzájemně inspirují a poskytují si podporu při zavádění nových opatření. Realizují se návštěvy inspirativních organizací, setkání a diskuze aktérů pro rozvoj organizace ve vybrané oblasti a sdílení odborných zdrojů.</p>
Vazba na povinná a doporučená opatření dle Postupů MAP	<p>Podpora čtenářské gramotnosti Podpora matematické gramotnosti Rozvoj potenciálu každého žáka Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání Rozvoj digitálních kompetencí a gramotností dětí a žáků Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka Rozvoj sociálních a občanských kompetencí u dětí a žáků Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření u dětí a žáků</p>
Indikátory	<p>Aktivity spolupráce:</p> <ul style="list-style-type: none">- Počet setkání / Počet realizovaných akcí pro pedagogické pracovníky, vedení škol, rodiče a další zapojené aktéry (semináře, besedy, workshopy aj.)- Počet účastníků <p>Aktivity škol:</p> <ul style="list-style-type: none">- Počet aktivit v projektech škol

Prioritní oblast 4 Spolupráce aktérů ve vzdělávání	
Cíl	4.2 Osvětové aktivity se zapojením všech sociálních skupin
Popis cíle	<p>Vzdělávací organizace se zapojují do realizace osvětových aktivit různého druhu, zejména zaměřených na inkluzivní vzdělávání, environmentální problematiku, podporu učení cizích jazyků, pozitivní přístup k rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti a dalších.</p> <p>Všichni aktéři ve vzdělávání jsou informováni a mají k těmto aktivitám přístup, stejně tak příležitost zapojit se do příprav a aktivity iniciovat.</p>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Vazba na povinná a doporučená opatření dle Postupů MAP	Podpora čtenářské gramotnosti Podpora matematické gramotnosti Rozvoj potenciálu každého žáka Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání Rozvoj digitálních kompetencí a gramotností dětí a žáků Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka Rozvoj sociálních a občanských kompetencí u dětí a žáků Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření u dětí a žáků Témata související s problematikou vzdělávání mimo operační programy
Indikátory	Aktivity spolupráce: <ul style="list-style-type: none">- Počet setkání / Počet realizovaných akcí pro pedagogické pracovníky, vedení škol, rodiče a další zapojené aktéry (semináře, besedy, workshopy aj.)- Počet účastníků



3.4 Klíčová, průřezová a volitelná témata pro MAP III

Klíčová témata (KT) MAP III	
KT 1	Podpora čtenářské gramotnosti
KT 2	Podpora matematické gramotnosti
KT 3	Rozvoj potenciálu každého žáka, podpora individualizace výuky, využívání didaktických postupů pro heterogenní kolektivy
KT 4	Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání

Průřezová témata (PT) MAP III	
PT 1	Proměna obsahu a způsobu vzdělávání
PT 2	Podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání
PT 3	Digitální kompetence k celoživotnímu učení
PT 4	Snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání
PT 5	Spolupráce a součinnost MŠ – ZŠ/ZŠ – SŠ v územích

Volitelná témata (VT) MAP III	
VT 1	Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků
VT 2	Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
VT 3	Kariérové poradenství v základních školách
VT 4	Rozvoj digitálních kompetencí a gramotností dětí a žáků
VT 5	Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
VT 6	Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků
VT 7	Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
VT 8	Investice do rozvoje kapacit základních škol
VT 9	Témata související s problematikou vzdělávání mimo OP VVV



3.5 Vazba cílů MAP III na klíčová, průřezová a volitelná témata

Cíle MAP vs. klíčová, průřezová a volitelná témata (3 úrovně vazby: x - slabá, xx – střední, xxx - silná)

	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
Podpora čtenářské gramotnosti	x	x		xxx	x	x		x		x		x	x
Podpora matematické gramotnosti	x	x			xxx					x		x	x
Rozvoj potenciálu každého žáka	xx	xx	x	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání	x	x	x	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků	x	x	x					xx	xx	xx		x	x
Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání	x	x	x				xxx	xx		xx		x	x
Rozvoj digitálních kompetencí a gramotností dětí a žáků	x	x	x	xx	xx	xx	xx	xx		xx		x	x
Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka		xx	x			xxx				x		x	x
Rozvoj sociálních a občanských kompetencí u dětí a žáků	x	x	x					xx	xx	x	xx	x	x
Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření u dětí a žáků			x					xx	xx	x	xx	x	x
Investice do rozvoje kapacit základních škol		xxx											
Témata související s problematikou vzdělávání mimo operační programy	x	x	x										x



3.6 Povinně volitelná, průřezová a volitelná témata pro MAP IV

Aktivity uvedené v Akčních plánech 2024 a 2025 budou probíhat při realizaci navazujícího projektu MAP IV (Výzva č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP – OP JAK), ve kterém jsou částečně odlišená povinně volitelná = klíčová, průřezová a volitelná témata (viz tabulky těchto témat níže).

Pro úspěšné hodnocení žádosti o podporu je (kromě jiného) nezbytné, aby aktivity uvedené v Akčních plánech 2024 a 2025 měly vazbu na KT, PT a VT nejen současného MAP III, ale také MAP IV.

Povinně volitelná témata (PVT) MAP IV	
PVT 1	Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
PVT 2	Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním
PVT 3	Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve Vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů

Průřezová témata (PT) MAP IV	
PT 1	Proměna obsahu a způsobu vzdělávání
PT 2	Podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání
PT 3	Digitální kompetence k celoživotnímu učení
PT 4	Snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání
PT 5	Spolupráce a součinnost MŠ – ZŠ/ZŠ – SŠ v územích



Volitelná témata (VT) MAP IV	
VT 1	Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků
VT 2	Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
VT 3	Výchova k udržitelnému rozvoji – EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
VT 4	Mediální gramotnost
VT 5	Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
VT 6	Rozvoj českého jazyka u dětí a žáků s jeho nedostatečnou znalostí
VT 7	Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití
VT 8	Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků, pedagogů)



3.7 Vazba cílů MAP IV na povinně volitelná témata a volitelná témata

Cíle MAP vs. Povinně volitelná témata a volitelná témata (3 úrovně vazby: x - slabá, xx – střední, xxx - silná)

	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	x	x		xxx	xxx	x		x		x		x	x
Rozvoj potenciálu každého žáka	xx	xx	x	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Podpora pedagogických, didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání	x	x	x	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků	x	x	x					xx	xx	xx		x	x
Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání	x	x	x				xxx	xx		xx		x	x
Výchova k udržitelnému rozvoji – EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků	x	x	x	x		x	xx	xxx	xxx	x	xxx	x	xxx
Mediální gramotnost	x	x	x	xx	xx	xxx	xxx	xxx	xx	x	xxx	x	xxx
Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka		xx	x			xxx				x		x	x
Rozvoj českého jazyka u dětí a žáků s jeho nedostatečnou znalostí	x	x	x	xxx	x	x	x	xx	xxx	x	xx	x	xx
Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití	x	x	x	x	x		x	xxx	xx	xx	xxx	x	xx
Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků, pedagogů)	x	x	x					xxx	xxx	xx	xxx	x	xxx
Témata související s problematikou vzdělávání mimo operační programy	x	x	x										x



4 AKČNÍ PLÁN

Akční plán navazuje na strategickou část, ze které vychází, a blíže specifikuje a popisuje kroky a aktivity, kterými budou naplňovány jednotlivé prioritní oblasti a cíle. Akční plán je vždy zpracován na jeden rok. Akční plán pro rok 2023 bude realizován ještě v projektu MAP ORP Roudnice nad Labem III, vypracované akční plány pro roky 2024 a 2025 by pak měly být realizovány v rámci návazného projektu z OP JAK - MAP ORP Roudnice nad Labem IV. Každá aktivita / opatření vychází z definovaných cílů ve Strategickém rámci a musí být s nimi v souladu.

4.1 Postup tvorby Akčního plánu

Jednotlivé obecné cíle byly definovány na základě analýzy a potřeb aktérů v území, a to pro každou prioritní oblast. Tyto obecné cíle jsou uvedeny ve Strategické části.

Na základě těchto obecných cílů byly vybrány aktivity, které je z hlediska časového, finančního a věcného možné realizovat. Následně pak může dojít k realizaci / implementaci samotných naplánovaných aktivit. Aktivity v akčním plánu budou děleny na Aktivity škol a školských zařízení a Aktivity spolupráce. Pro prioritní oblast 1, která se týká kvalitní a dostupné infrastruktury, však nejsou Aktivity škol a Aktivity spolupráce relevantní. U této oblasti se předpokládá financování z IROP, příp. z jiných zdrojů. Aktivity v prioritní oblasti 3 jsou aktivitami akce "Příležitost" dle Postupů MAP. Akční plány pro jednotlivé roky jsou v samostatných dokumentech. Investiční priority škol jsou uvedeny ve Strategickém rámci MAP, který je též samostatným dokumentem.



4.2 Přehled opatření ve vazbě na prioritní oblasti a cíle, návrhy možných aktivit

Prioritní oblast 1	Kvalitní a dostupná infrastruktura
Cíl	1.1 Mateřské školy
Opatření	1.1.1 Investice do vybavení budov a jejich zázemí a okolí (zahrad, hřišť, jídelen, tělocvičen, šaten aj.), rekonstrukce, nástavby či nové výstavby s cílem zlepšení technického stavu budov, snížení jejich energetické náročnosti, zvýšení bezbariérovosti objektu. 1.1.2 Investice na vznik nových učeben, modernizace a rekonstrukce stávajících učeben. 1.1.3 Investice do lepšího zabezpečení mateřských škol.
Příklady možných aktivit k naplnění cíle	Projekty na výměnu oken, opravy střech, výměna topného systému, instalace fotovoltaických zařízení, zbudování výtahu v budově školského zařízení aj. Projekty na rekonstrukci učeben / tříd, včetně pořízení nového vybavení a zbudování či rekonstrukce zázemí. Projekty do rozvoje zázemí a okolí škol jako jsou školní jídelny, tělocvičny, šatny, hřiště, zahrady, vč. pořízení herních nebo jiných didaktických prvků do zahrad aj. Dále projekty zaměřené na zvýšení bezpečnosti škol - např. pořízení zvonku s kamerou, dálkové otevírání dveří, kamerový systém, vstupní čipy apod.

Prioritní oblast 1	Kvalitní a dostupná infrastruktura
Cíl	1.2 Základní školy
Opatření	1.2.1 Investice do vybavení budov a jejich zázemí a okolí (zahrad, hřišť, jídelen, tělocvičen, šaten, kabinetů a sboroven, školních družin, školních klubů aj.), rekonstrukce, nástavby či nové výstavby s cílem zlepšení technického stavu budov, snížení jejich energetické náročnosti, zvýšení bezbariérovosti objektu. Investice na vznik nových učeben, modernizace a rekonstrukce stávajících učeben. Investice do lepšího zabezpečení základních škol.
Příklady možných aktivit k naplnění cíle	Projekty na výměnu oken, opravy střech, výměna topného systému, instalace fotovoltaických zařízení, zbudování výtahu v budově školského zařízení aj. Projekty na rekonstrukci učeben / tříd, včetně pořízení nového vybavení a zbudování či rekonstrukce zázemí. Projekty do rozvoje zázemí a okolí škol jako jsou školní jídelny, tělocvičny, šatny, hřiště, zahrady, vč. pořízení herních nebo jiných didaktických prvků do zahrad aj. Dále projekty zaměřené na zvýšení bezpečnosti škol - např. pořízení zvonku s kamerou, dálkové otevírání dveří, kamerový systém, vstupní čipy apod.

Prioritní oblast 1	Kvalitní a dostupná infrastruktura
Cíl	1.3 ZUŠ, příp. zájmové formální a neformální vzdělávání
Opatření	1.3.1 Investice do vybavení budov a jejich zázemí a okolí (zahrad, hřišť, jídelen, tělocvičen, šaten, kabinetů a sboroven, školních družin, školních klubů aj.), rekonstrukce, nástavby či nové výstavby s cílem zlepšení technického stavu budov, snížení jejich energetické náročnosti, zvýšení bezbariérovosti objektu. Investice na vznik nových učeben, modernizace a



	rekonstrukce stávajících učeben. Investice do lepšího zabezpečení ZUŠ a jiných budov určených pro vzdělávání.
Příklady možných aktivit k naplnění cíle	Projekty na výměnu oken, opravy střech, výměna topného systému, instalace fotovoltaických zařízení, zbudování výtahu aj. Projekty na rekonstrukci učeben / tříd, včetně pořízení nového vybavení a zbudování či rekonstrukce zázemí a okolí budov. Dále projekty zaměřené na zvýšení bezpečnosti budov - např. pořízení zvonku s kamerou, dálkové otevírání dveří, kamerový systém, vstupní čipy apod.

Prioritní oblast 2	Kvalitní a motivující vzdělávání
Cíl	2.1 Podpora čtenářské (pre)gramotnosti
Opatření	2.1.1 Výměna zkušeností, osvěta, budování znalostních kapacit ve čtenářské (pre)gramotnosti na území
	2.1.2 Aktivity na podporu čtenářské (pre)gramotnosti pro pedagogické pracovníky, děti / žáky, rodiče a veřejnost
	2.1.3 Putovní pomůcky na podporu čtenářské (pre)gramotnosti
Příklady možných aktivit k naplnění cíle	Setkávání aktérů vzdělávání, sdílení dobré praxe, sdílení výukových a didaktických materiálů, budování znalostních kapacit, osvěta v oblasti čtenářské (pre)gramotnosti, sdílení příspěvků na sociálních sítích, vzdělávací akce pro děti/žáky, pedagogické pracovníky (např. workshopy na práci s knihou, čtenářské dílny aj.), rodiče / veřejnost. Putovní sdílené pomůcky na podporu čtenářství a čtenářské (pre)gramotnosti - např. tematické knižní kufříky aj.

Prioritní oblast 2	Kvalitní a motivující vzdělávání
Cíl	2.2 Podpora matematické (pre)gramotnosti
Opatření	2.2.1 Výměna zkušeností, osvěta, budování znalostních kapacit v matematické (pre)gramotnosti na území
	2.2.2 Aktivity na podporu matematické (pre)gramotnosti pro pedagogické pracovníky, děti / žáky, rodiče a veřejnost
Příklady možných aktivit k naplnění cíle	Setkávání aktérů vzdělávání, sdílení dobré praxe, sdílení výukových a didaktických materiálů, budování znalostních kapacit, osvěta v oblasti matematické (pre)gramotnosti, sdílení příspěvků na sociálních sítích, vzdělávací akce pro děti/žáky, pedagogické pracovníky - např. v Hejného metodě, ABAKU, workshopy k výuce finanční gramotnosti na školách.

Prioritní oblast 2	Kvalitní a motivující vzdělávání
Cíl	2.3 Podpora (pre)gramotnosti cizích jazyků
Opatření	2.3.1 Výměna zkušeností, osvěta, budování znalostních kapacit v (pre)gramotnosti cizích jazyků na území
	2.3.2 Aktivity na podporu (pre)gramotnosti cizích jazyků pro pedagogické pracovníky, děti / žáky, rodiče a veřejnost
	2.3.3 Putovní pomůcky na podporu (pre)gramotnosti cizích jazyků



Příklady možných aktivit k naplnění cíle	Setkávání aktérů vzdělávání, sdílení dobré praxe, sdílení výukových a didaktických materiálů, budování znalostních kapacit, osvěta v oblasti (pre)gramotnosti cizích jazyků, sdílení příspěvků na sociálních sítích, vzdělávací a jiné akce pro děti/žáky (např. cizojazyčné divadlo), pedagogické pracovníky. Putovní sdílené pomůcky na podporu (pre)gramotnosti cizích jazyků - např. cizojazyčné knižní kuffíky aj.
---	---

Prioritní oblast 2	Kvalitní a motivující vzdělávání
Cíl	2.4 Podpora polytechnického vzdělávání
Opatření	2.4.1 Výměna zkušeností, osvěta, budování znalostních kapacit v polytechnickém vzdělávání
	2.4.2 Aktivity na podporu polytechnického vzdělávání pro pedagogické pracovníky, děti / žáky, rodiče a veřejnost
	2.4.3 Putovní pomůcky na podporu polytechnického vzdělávání
Příklady možných aktivit k naplnění cíle	Setkávání aktérů vzdělávání, sdílení dobré praxe, sdílení výukových a didaktických materiálů, budování znalostních kapacit, osvěta v oblasti polytechnického vzdělávání, sdílení příspěvků na sociálních sítích, vzdělávací a jiné akce pro děti/žáky (např. Malá technická univerzita, Zábavná věda od Marstafit aj.), pedagogické pracovníky (ukázky práce s pomůckami). Provoz 3D dílny. Putovní sdílené pomůcky na podporu polytechnického vzdělávání - např. 3D pera, ozoboti.

Prioritní oblast 2	Kvalitní a motivující vzdělávání
Cíl	2.5 Podpora dalších gramotností, dovedností a kompetencí
Opatření	2.5.1 Výměna zkušeností, osvěta, budování znalostních kapacit v dalších gramotnostech (než byly výše uvedené) - např. environmentální výchova, mediální výchova, podpora regionální identity, vazba na historii a zvyky území
	2.5.2 Aktivity na podporu dalších gramotností, dovedností a kompetencí pro pedagogické pracovníky, děti / žáky aj.
Příklady možných aktivit k naplnění cíle	Setkávání aktérů vzdělávání, sdílení dobré praxe, sdílení výukových a didaktických materiálů, budování znalostních kapacit, osvěta v oblasti dalších gramotností a kompetencí ve vzdělávání, sdílení příspěvků na sociálních sítích, vzdělávací a jiné akce pro děti/žáky (např. prohloubení vztahu k historii, seznámení s řemesly a zvyky území aj.), pedagogické pracovníky (např. environmentální výchova, mediální výchova, podpora regionální identity, kurzy práce na PC a ICT).

Prioritní oblast 3	Společné vzdělávání a dobré klima školy
Cíl	3.1 Podpora rovných příležitostí
Opatření	3.1.1 Výměna zkušeností, osvěta, budování znalostních kapacit v tématu rovné příležitosti
	3.1.2 Aktivity na podporu rovných příležitostí pro pedagogické pracovníky, děti / žáky, rodiče / veřejnost
Příklady možných aktivit k naplnění cíle	Setkávání aktérů vzdělávání, sdílení dobré praxe, sdílení výukových a didaktických materiálů, budování znalostních kapacit, osvěta v oblasti podpory rovných příležitostí. Vzdělávací akce pro pedagogické a



	nepedagogické pracovníky ve vzdělávání (např. logopedická práce s dětmi, leváctví, dys- poruchy, zdravé stravování aj.), rodiče / veřejnost (např. vývoj řeči a jeho patologie, přestup dětí z MŠ na ZŠ, školní zralost, nastavování hranic u dětí aj.)
--	---

Prioritní oblast 3	Společné vzdělávání a dobré klima školy
Cíl	3.2 Podpora nadaných žáků a práce s nimi
Opatření	3.2.1 Výměna zkušeností, osvěta, budování znalostních kapacit v tématu nadaných žáků 3.2.2 Aktivity na podporu nadaných žáků pro pedagogické pracovníky, děti / žáky, rodiče / veřejnost
Příklady možných aktivit k naplnění cíle	Rodiče a učitelé jsou obeznámeni se specifiky práce s nadanými dětmi jak teoreticky, tak prakticky, tj. znají pedagogické odborníky a organizace, které jim mohou pomoci, mají odkazy na odbornou literaturu, umějí užít metodické nástroje a spolupracují navzájem. Nadané děti jsou motivovány a vedeny k rozvoji svého potenciálu ku prospěchu svému a ostatních, učitelé využívají možnosti IVP a zároveň kontinuálně pracují na jejich akademickém i sociálním začlenění do třídních kolektivů.

Prioritní oblast 3	Společné vzdělávání a dobré klima školy
Cíl	3.3 Podpora wellbeingu na školách
Opatření	3.3.1 Aktivity na podporu wellbeingu na školách
Příklady možných aktivit k naplnění cíle	Vzdělávací akce a aktivity pro pedagogické pracovníky na podporu wellbeingu na školách (např. metodika Scholy Empirica - KiVa, Formativní hodnocení, Hodnotové vzdělávání aj.) Wellbeing (= podpora duševního zdraví dětí/ žáků, pedagogů) ve školách pokládáme za základní podmínku pro to, aby děti a žáci, ředitelé škol i vyučující mohli vést spokojený a plnohodnotný život, zvládat stres a uplatnit své silné stránky. Vždyť děti, které jsou ve škole spokojené, se mnohem lépe učí.

Prioritní oblast 4	Spolupráce aktérů ve vzdělávání
Cíl	4.1 Posílení aktivní spolupráce a sdílení dobré praxe aktérů ve vzdělávání
Opatření	Aktivity na posílení spolupráce, sdílení dobré praxe
Příklady možných aktivit k naplnění cíle	Aktivity na podporu společného setkávání, sdílení zkušeností a dobré praxe. Vytvoření vhodného prostředí a dostatečného prostoru pro spolupráci, nastavení systému komunikace. Cílem je zlepšit schopnosti aktérů v komunikaci a spolupráci vedoucí k efektivnímu využití všech kapacit, které území nabízí. Otevřené a přátelské prostředí škol vedoucí ke vzájemnému sdělování názorů a potřeb. Spolupůsobením všech aktérů je nutné působit k vytváření efektivního a flexibilního systému reagujícího na potřeby a aktuální problémy ve vzdělávání.

Prioritní oblast 4	Spolupráce aktérů ve vzdělávání
Cíl	4.2 Osvětové aktivity se zapojením všech sociálních skupin
Opatření	4.2.1 Osvětové aktivity zapojující všechny sociální skupiny



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



	4.2.2 Aktivity vedoucí k získání pozornosti a zájmu rodičů, zvyšování rodičovských kompetencí v aktuálních tématech, nových přístupech, metodách učení a motivace dětí a žáků
Příklady možných aktivit k naplnění cíle	Odborné besedy, společná setkávání s různými aktéry nejen ve vzdělávání, přenos zkušeností



4.3 Přehled projektů z OP VVV – Šablony II

Název žadatele	Název projektu
Mateřská škola Zvoneček v Bříze, příspěvková organizace	Ve světě se neztratíme
Základní škola a mateřská škola Mnetěš, příspěvková organizace	Učení není mučení
Mateřská škola Vědomice - příspěvková organizace	Vědomické pramínky poznání
Dům dětí a mládeže TREND Roudnice n. L.	DDM TREND
Základní škola Straškov - Vodochody, okres Litoměřice, příspěvková organizace	Krok do světa
Mateřská škola Račiněves, okres Litoměřice, 413 01 Roudnice n/L, příspěvková organizace	MŠ Račiněves - šablony chůva a využití ICT ve vzdělávání
Mateřská škola V Zátiší, Dobříň	MŠ V Zátiší 63 Dobříň
Mateřská škola se školní jídelnou Libkovic pod Řípem, příspěvková organizace	MŠ Libkovic 63
Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Krabčice, příspěvková organizace	Rodinná škola
Mateřská škola Rohatce 72, příspěvková organizace	Rohatecká školka pro všechny II.
Mateřská škola Horní Beřkovic, okres Litoměřice	Svět je plný nových věcí
Základní škola Straškov - Vodochody, okres Litoměřice, příspěvková organizace	Straškovská školka pro všechny II.
Mateřská škola Doksany, příspěvková organizace	MŠ Doksany 63
Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem, Školní 1803	A jedeme dál ...
Základní škola SMART	Podpora vzdělávání pedagogických pracovníků a rozvoj vzdělávacích aktivit
Základní škola Horní Beřkovic, okres Litoměřice	Učení poznáním
Mateřská škola Sluníčko Roudnice n.L., Školní 1805	Sluníčko pro všechny děti II.
Mateřská škola Pastelka Roudnice nad Labem, Libušina 1067	MŠ Pastelka 63 Roudnice nad Labem
Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice	Nové cesty ve vzdělávání



Mateřská škola Pohádka, Josefa Hory 967, Roudnice nad Labem	MŠ Pohádka 63 Roudnice nad Labem
Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace	Naše Mšené
Mateřská škola Vražkov, okres Litoměřice, příspěvková organizace	Projektové dny a školní asistent v MŠ Vražkov
Masarykova mateřská škola Roudnice nad Labem	Šablony II
Mateřská škola Martiněves, okres Litoměřice, příspěvková organizace	Rok v MŠ
Základní škola a Mateřská škola Bechlín - příspěvková organizace	ZŠ a MŠ Bechlín - Šablony II
Základní škola Roudnice nad Labem, Jungmannova 660, okres Litoměřice	Základní škola Roudnice nad Labem, Jungmannova 660 - šablony II OPVVV

4.4 Přehled projektů z OP VVV – Šablony III

4.4.1 Šablony III – DDM a ZUŠ

Název žadatele	Název projektu
Dům dětí a mládeže TREND Roudnice n. L.	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SVČ
Dům dětí a mládeže TREND Roudnice n. L.	Spolupráce pracovníků ve vzdělávání SVČ
Dům dětí a mládeže TREND Roudnice n. L.	Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v SVČ
Dům dětí a mládeže TREND Roudnice n. L.	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v SVČ



4.4.2 Šablony III – Mateřské školy

Název žadatele	Název projektu
Mateřská škola Zvoneček v Bříze, příspěvková organizace	Školní asistent MŠ
Masarykova mateřská škola Roudnice nad Labem	Školní asistent MŠ
Masarykova mateřská škola Roudnice nad Labem	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Masarykova mateřská škola Roudnice nad Labem	Spolupráce pracovníků ve vzdělávání MŠ
Masarykova mateřská škola Roudnice nad Labem	Inovativní vzdělávání dětí v MŠ
Masarykova mateřská škola Roudnice nad Labem	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ
Mateřská škola " Veselé Sluníčko" příspěvková organizace	Školní asistent MŠ
Mateřská škola " Veselé Sluníčko" příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Mateřská škola " Veselé Sluníčko" příspěvková organizace	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ
Mateřská škola Doksany, příspěvková organizace	Školní asistent MŠ
Mateřská škola Horní Beřkovic, okres Litoměřice	Školní asistent MŠ
Mateřská škola Horní Beřkovic, okres Litoměřice	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Mateřská škola Horní Beřkovic, okres Litoměřice	Inovativní vzdělávání dětí v MŠ
Mateřská škola Pastelka Roudnice nad Labem, Libušina 1067	Školní asistent MŠ
Mateřská škola Pastelka Roudnice nad Labem, Libušina 1067	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Mateřská škola Pohádka, Josefa Hory 967, Roudnice nad Labem	Školní asistent MŠ
Mateřská škola Rohatce 72, příspěvková organizace	Školní asistent MŠ
Mateřská škola Rohatce 72, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Mateřská škola se školní jídelnou Libkovic pod Řípem, příspěvková organizace	Školní asistent MŠ
Mateřská škola se školní jídelnou Libkovic pod Řípem, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Mateřská škola Sluníčko Roudnice n.L., Školní 1805	Školní asistent MŠ
Mateřská škola Sluníčko Roudnice n.L., Školní 1805	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Mateřská škola Sluníčko Roudnice n.L., Školní 1805	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ



Mateřská škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice	Školní asistent MŠ
Mateřská škola V Zátiší, Dobříň	Školní asistent MŠ
Mateřská škola V Zátiší, Dobříň	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Mateřská škola Vědomice-příspěvková organizace	Školní asistent MŠ
Mateřská škola Vědomice-příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Mateřská škola Vražkov, okres Litoměřice	Školní asistent MŠ
Mateřská škola Vražkov, okres Litoměřice	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Mateřská škola Zvoneček v Bříze, příspěvková organizace	Školní asistent MŠ
Mateřská škola Židovice, příspěvková organizace	Školní asistent MŠ
Mateřská škola Židovice, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Mateřská škola Židovice, příspěvková organizace	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ

4.3.3 Šablony III – Základní školy

Název žadatele	Název projektu
Základní škola a Mateřská škola Bechlín - příspěvková organizace	Školní asistent MŠ
Základní škola a Mateřská škola Bechlín - příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Základní škola a Mateřská škola Bechlín - příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ
Základní škola a Mateřská škola Bechlín - příspěvková organizace	Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ
Základní škola a Mateřská škola Bechlín - příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK
Základní škola a Mateřská škola Bechlín - příspěvková organizace	Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK
Základní škola a Mateřská škola Chodouny, příspěvková organizace	Školní asistent MŠ
Základní škola a Mateřská škola Chodouny, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Základní škola a Mateřská škola Chodouny, příspěvková organizace	Spolupráce pracovníků ve vzdělávání MŠ
Základní škola a Mateřská škola Chodouny, příspěvková organizace	Inovativní vzdělávání dětí v MŠ



Základní škola a Mateřská škola Chodouny, příspěvková organizace	Školní asistent ZŠ
Základní škola a Mateřská škola Chodouny, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ
Základní škola a Mateřská škola Chodouny, příspěvková organizace	Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZŠ
Základní škola a Mateřská škola Chodouny, příspěvková organizace	Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ
Základní škola a Mateřská škola Chodouny, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK
Základní škola a Mateřská škola Chodouny, příspěvková organizace	Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK
Základní škola a Mateřská škola Chodouny, příspěvková organizace	Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK
Základní škola a Mateřská škola Libotenice, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Základní škola a Mateřská škola Libotenice, příspěvková organizace	Inovativní vzdělávání dětí v MŠ
Základní škola a Mateřská škola Libotenice, příspěvková organizace	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ
Základní škola a Mateřská škola Libotenice, příspěvková organizace	Školní asistent ZŠ
Základní škola a Mateřská škola Libotenice, příspěvková organizace	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ
Základní škola a Mateřská škola Libotenice, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ
Základní škola a Mateřská škola Libotenice, příspěvková organizace	Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ
Základní škola a Mateřská škola Libotenice, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK
Základní škola a Mateřská škola Libotenice, příspěvková organizace	Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK
Základní škola a mateřská škola Mnetěš	Školní asistent MŠ
Základní škola a mateřská škola Mnetěš	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Základní škola a mateřská škola Mnetěš	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ
Základní škola a mateřská škola Mnetěš	Školní asistent ZŠ
Základní škola a mateřská škola Mnetěš	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ
Základní škola a mateřská škola Mnetěš	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ
Základní škola a mateřská škola Mnetěš	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK
Základní škola a mateřská škola Mnetěš	Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK
Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace	Školní asistent MŠ
Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ



Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace	Školní asistent ZŠ
Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ
Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ
Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace	Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ
Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK
Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace	Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK
Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem, Školní 1803	Školní asistent MŠ
Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem, Školní 1803	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem, Školní 1803	Inovativní vzdělávání dětí v MŠ
Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem, Školní 1803	Školní asistent ZŠ
Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem, Školní 1803	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ
Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem, Školní 1803	Školní speciální pedagog ZŠ
Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem, Školní 1803	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ
Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem, Školní 1803	Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ
Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem, Školní 1803	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK
Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem, Školní 1803	Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK
Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Krabčice, příspěvková organizace	Školní asistent MŠ
Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Krabčice, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Krabčice, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ
Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Krabčice, příspěvková organizace	Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ
Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Krabčice, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK
Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Krabčice, příspěvková organizace	Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK
Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice	Školní asistent ZŠ
Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ
Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice	Školní speciální pedagog ZŠ
Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ
Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice	Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ



Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK
Základní škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice	Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK
Základní škola Osmička, z. ú.	Školní asistent ZŠ
Základní škola Osmička, z. ú.	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ
Základní škola Osmička, z. ú.	Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ
Základní škola Osmička, z. ú.	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK
Základní škola Osmička, z. ú.	Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK
Základní škola Roudnice nad Labem, Jungmannova 660, okres Litoměřice	Školní asistent ZŠ
Základní škola Roudnice nad Labem, Jungmannova 660, okres Litoměřice	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ
Základní škola Roudnice nad Labem, Jungmannova 660, okres Litoměřice	Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ
Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice	Školní asistent ZŠ
Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ
Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice	Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ
Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK
Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice	Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK
Základní škola SMART	Školní asistent ZŠ
Základní škola SMART	Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem v ZŠ
Základní škola SMART	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ
Základní škola SMART	Kariérový poradce ZŠ
Základní škola SMART	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ
Základní škola SMART	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK
Základní škola SMART	Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK
Základní škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ
Základní škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ
Základní škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice	Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ
Základní škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK
Základní škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice	Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK



4.5 Plánované společné aktivity/spolupráce škol v území ORP na rok 2023

Název aktivity	Termín realizace	Adresáti projektu	Nositel projektu	Zdroj financování	Připravenost
Organizační struktura:					
Řídící výbor MAP	Minimálně 2x za rok	Členové Řídícího výboru MAP	Projektový tým MAP	Projektový tým MAP	V realizaci
Projektový tým	Porady minimálně 1 x měsíčně	Členové týmu	Projektový tým MAP	Projektový tým MAP	V realizaci
Pracovní skupiny	Minimálně 4x ročně	Členové PS	Projektový tým MAP	Projektový tým MAP	V realizaci
Odborné vzdělávání pedagogů:					
Odborník na matematickou (pre)gramotnost - "Geodesky"	1. Q 2023	Zástupci MŠ a ZŠ	Projektový tým MAP	Projektový tým MAP	Realizováno
Odborník na čtenářskou (pre)gramotnost - "Tematické knižní kufříky"	2. Q 2023	Zástupci MŠ a ZŠ	Projektový tým MAP	Projektový tým MAP	Realizováno
Odborník na rovné příležitosti - "Leváctví"	2. Q 2023	Zástupci MŠ a ZŠ	Projektový tým MAP	Projektový tým MAP	Realizováno
Workshop PAQ Research + Konference projektu MAP III	2. Q 2023	Zástupci MŠ a ZŠ Členové ŘV Veřejnost	Město Roudnice nad Labem Projektový tým MAP	Město Roudnice nad Labem	Realizováno



Setkání aktérů vzdělávání za účelem výměny zkušeností, diskuze na území pro plánování Akčního plánu pro školní rok 2023/2024 a další	3. Q 2023	Zástupci MŠ a ZŠ	Projektový tým MAP	Realizováno
Akce vzájemné spolupráce:				
Školní fórum	2. Q 2023	Zástupci ZŠ Žáci ZŠ Školní Roudnice nad Labem	Národní síť Zdravých měst, Město Roudnice nad Labem, ZŠ Školní, Projektový tým MAP	Realizováno
Jarní hmyzí poznávačka v Parku Josefa Hory	2. Q 2023	Žáci MŠ a ZŠ	Projektový tým MAP	Realizováno
Dětský den	2. Q 2023	Žáci MŠ a ZŠ	Město Roudnice nad Labem ve spolupráci s Ekokom	Realizováno
Zažít Roudnici jinak	3. Q 2023	Široká veřejnost	aktéři vzdělávání na Roudnicku, Projektový tým MAP	Realizováno
Pasování prvňáčků	3. Q 2023	Žáci ZŠ Široká veřejnost	Knihovna Ervína Špindlera Roudnice nad Labem, Projektový tým MAP	Realizováno
Fotosoutěž	3. Q 2023	Široká veřejnost	Projektový tým MAP	Připravuje se

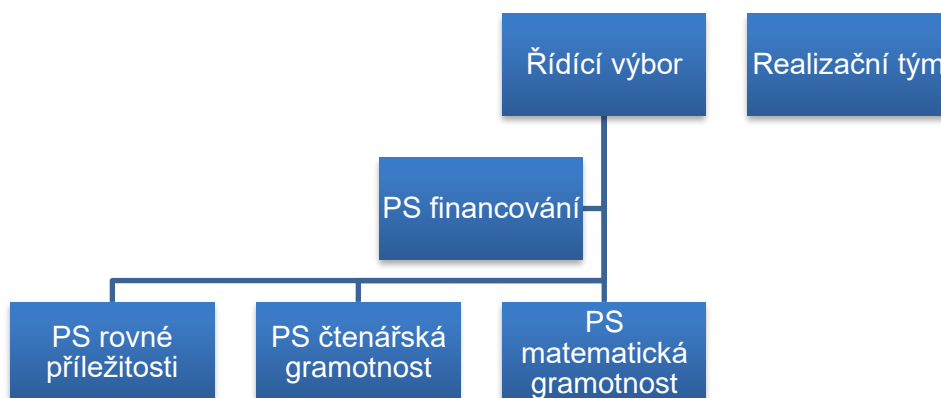


5 IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

5.1 Řízení a organizační zajištění MAP III

Pro řízení MAP je ustaven realizační tým v čele s manažerem projektu. Dalšími jednotkami jsou Pracovní skupiny a Řídící výbor.

Organizační struktura projektu MAP ORP Roudnice nad Labem III



5.1.1 Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.

Řídící výbor je složen převážně z povinných zástupců definovaných MŠMT.

Role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP. Složení Řídícího výboru se může měnit.

Povinní zástupci:

- zástupce realizačního týmu (RT) MAP,
- zástupci zřizovatelů škol - školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol)
- učitelé,
- zástupci ze školních družin, školních klubů,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času,
- zástupci ze základních uměleckých škol,
- zástupce KAP,



- zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče)
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
- zástupce MAS působících na území MAP,
- zástupce ORP,

Kromě povinných zástupců mohou být členy ŘV MAP také:

- konzultant Odboru sociálního začleňování Ministerstva pro místní rozvoj (Agentura)
- zástupce NPI ČR (Centra podpory zřízeného v rámci IPs SRP/ konzultantů akčního plánování v rámci projektu P-AP)

Seznam členů Řídícího výboru		
Jméno a příjmení	Zástupce	Kontakt
Ing. Richard Červený	Zástupce ORP Roudnice nad Labem	rcervený@roudnicenl.cz
PhDr. Anežka Grimová	Realizátor MAP	anezka.grimova@maspodripsko.cz
Mgr. Vladěna Zingová	Ústecký kraj + KAP	zingova.v@kr-ustecky.cz
Ing. Anna Kerdová	Zřizovatelé škol	akerdova@roudnicenl.cz
Marie Cimrová	Zřizovatelé škol	mcimrova@tiscali.cz
Václava Zelenková	Zřizovatelé škol	ou.racineves@seznam.cz
Mgr. Irena Kořátková	Zástupce Centra podpory projektu SRP	irena.kotatkova@npi.cz
Mgr. Bc. Věnceslava Koubová	Vedení škol	ms.skolniroudnice@tiscali.cz
Mgr. Klára Koubská	Vedení škol	klara.koubska@gmail.com
Ing. Kateřina Hlaváčová	Zástupce obcí, které nezřizují školu	starosta@hrobce.cz
Mgr. Eva Matuščinová	Učitelé	evamatuscinova@seznam.cz
Mgr. Irena Vodičková	Učitelé	Vodickova@zsroudnice.cz
Renáta Straková	Školní družiny	strakova@zsskolni-rce.cz
Mgr. Zdeňka Fillerová Studená	Organizace neformálního a zájmového vzdělávání	fillerova.ddmtrend@seznam.cz
PhDr. Ondřej Šedivý	Základní umělecká škola	reditel@zus-roudnicenl.cz
Ing. Dana Skořepová	Rodiče	dana.skorepova@yahoo.com
Kateřina Kubíčková	Lokální konzultantka ASZ	katerina.kubickova@mmr.cz
Ing. Kamila Picurová	MAS v území	map@mascs.cz
Bc. Tomáš Grunt	Zástupce ORP Roudnice nad Labem	tgrunt@roudnicenl.cz
Mgr. Rita Vysoká	Vedení škol	rita.vysoka@zskjerabka-rce.cz



5.1.2 Pracovní skupiny

V rámci procesu MAP III byly vytvořeny další organizační prvky – čtyři pracovní skupiny MAP složené ze zástupců cílových skupin. Pracovní skupiny se schází min. 4x za rok, činnost pracovních skupin je otevřená.

Celkem byly vytvořeny 4 povinné pracovní skupiny (PS):

- PS pro financování
- PS pro čtenářskou gramotnost a pro rozvoj potenciálu každého žáka
- PS pro matematickou gramotnost a pro rozvoj potenciálu každého žáka
- PS pro rovné příležitosti

Pracovní skupiny a složení pracovních skupin se mohou měnit dle aktuálních potřeb území.

PS pro financování

Obsahem práce je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. Aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci MAP. PS pro financování úzce navazuje na ostatní pracovní skupiny, kdy zpracovává podněty ostatních PS z hlediska financování.

PS pro financování se může zabývat i dalšími tématy jako prioritizace investičních záměrů ve Strategickém rámci MAP.

Seznam členů PS pro financování		
Jméno a příjmení	Organizace	Kontakt
Ing. Lenka Hermanová ³	MAS Podřipsko, z.s.	lenka.hermanova@maspodripsko.cz
Ing. Jana Fidlerová	MAS Podřipsko, z.s.	jana.fidlerova@maspodripsko.cz
Iveta Levíčková	Centrum D8	i.levickova@centrumd8.cz
Tomáš Lukačina, DiS. ²	Humanitární sdružení PERSPEKTIVA z.s.	t.lukacina@gmail.com perspektiva@rete.cz
PaedDr. Zuzana Zrzavá	Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem, Školní 1803	vedeni@zsskolni-rce.cz
Ing. Richard Červený ¹	Soukromá podřipská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.	cervenyr@podripskaskola.cz
Bc. Tomáš Grunt	MěÚ Roudnice n. L.	tgrunt@roudnicenl.cz

1 Pedagog s 5letou praxí

2 Odborník pro oblast digitálních kompetencí

3 Místní lídr v rámci pracovních skupin



PS pro čtenářskou gramotnost

Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou čtenářské gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. Dále se PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace MAP

Seznam členů PS pro čtenářskou gramotnost		
Jméno a příjmení	Organizace	Kontakt
Zuzana Šimáčková ³	Městská knihovna Ervína Špindlera, Roudnice n. L.	zsimackova@mk-roudnice.cz
PhDr. Anežka Grimová ²	MAP ORP Litoměřice II	anezkagrimova@gmail.com
Mgr. Vlasta Tvrdíková ¹	ZŠ SMART	tvrdikova@skola-smart.cz
BcA. Eva Synková Reitererová	ZUŠ Roudnice n. L.	reitik@seznam.cz

1 Pedagog s 5letou praxí

2 Odborník pro oblast digitálních kompetencí

3 Místní lídr v rámci pracovních skupin

PS pro matematickou gramotnost

Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji MG a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou matematické gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. Dále se PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace MAP.

Seznam členů PS pro matematickou gramotnost		
Jméno a příjmení	Organizace	Kontakt
Jaroslav Vysoký ¹	Škola Osmička	jaroslav.vysoky@gmail.com
Ing. Dana Skořepová ²	Školka jinak	dana.skorepova@yahoo.com
Jaroslava Bížová ³	ZŠ SMART	bizova@skola-smart.cz

1 Pedagog s 5letou praxí

2 Odborník pro oblast digitálních kompetencí

3 Místní lídr v rámci pracovních skupin



PS pro rovné příležitosti

Obsahem práce PS je vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. Nedílnou součástí práce je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou čtenářské gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. Dále se PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace MAP.

Seznam členů PS pro rovné příležitosti		
Jméno a příjmení	Organizace	Kontakt
Kateřina Kubíčková	Agentura pro sociální začleňování (Roudnice)	katerina.kubickova@mmr.cz
Věnceslava Koubová	MŠ Sluníčko Roudnice n. L.	ms.skolniroudnice@tiscali.cz
Mgr. Barbora Rajchlová	ZŠ Osmička, z. ú.	barbora.rajchlova@skolaosmicka.cz
Martina Smejkalová	MAP Roudnicko	martina.smejkalova@maspodripsko.cz
Mgr. Hana Stratinská	ZŠ a MŠ Bechlín	h.stratinska@seznam.cz, stratinska@skola-bechlin.cz
Mgr. Lucie Krchňavá	ZŠ a MŠ Roudnice n. L., Školní 1803	krchnava@zsskolni-rce.cz
Mgr. Vlastimil Purchart	ZŠ a MŠ Roudnice n. L., Školní 1803	purchart@zsskolni-rce.cz
Mgr. Jana Bradáčová	ZŠ a MŠ Školní	bradacovaj@seznam.cz
Daniela Smetanová	ZŠ a MŠ Roudnice n. L., Školní 1803	smetanova@zsskolni-rce.cz
Mgr. Jiří Růžička	ZŠ Karla Jeřábka, Roudnice n. L.	jiri.ruzicka@zskjerabka-rce.cz
Mgr. Olga Matějková	ZŠ Jungmannova, Roudnice n. L.	ol.mat@seznam.cz
RNDr. Blanka Horáčková	ZŠ Budyně nad Ohří	zsbudyne@seznam.cz

- 1 Pedagog s 5letou praxí
- 2 Odborník pro oblast digitálních kompetencí
- 3 Místní lídr v rámci pracovních skupin

5.1.3 Realizační tým MAP

Odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy má Realizační tým. Realizační tým se skládá z administrativního týmu a odborného týmu.

Realizační tým projektu je rozdělen na dvě skupiny:



- Administrativní tým projektu (AT)
- Odborný tým projektu (OT)

Administrativní tým projektu

Je zodpovědný zejména za koordinaci projektových aktivit, organizační a provozní stránku projektu, dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných výstupů a výsledků projektu a za zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k ŘO, vedení organizace příjemce, partnerům projektu a jednotlivým pracovníkům projektu).

Hlavní manažer projektu	
Pracovní náplň	<ul style="list-style-type: none">• Zodpovídá za celkovou realizaci a řízení projektu, za splnění stanovených cílů projektu ve stanoveném období realizace projektu, v rámci daného rozpočtu.• Hlavní kontaktní osoba projektu, která komunikuje s pracovníky ŘO OP VVV.• Zabezpečuje přenos informací a reportování stavu projektu směrem k poskytovateli dotace, nadřízeným a členům projektového týmu.• Zodpovídá za nastavení komunikačního toku napříč celým projektovým týmem.• Podílí se na všech klíčových aktivitách projektu: KA1. Rozvoj a aktualizace MAP, KA2. Místní akční plán rozvoje vzdělávání III (A1 Rozvoj a aktualizace MAP, A2 Evaluace procesu místního akčního plánování).• Řídí a kontroluje kompletní dokumentace k projektu a dodržování harmonogramu aktivit.• Zodpovídá za plánování, organizování, kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů.• Stanovuje, vede a řídí projektový tým, vede pravidelné porady týmu. Podporuje a motivuje členy projektu k efektivnímu výkonu.• Kontroluje věcnou přípravu monitorovacích zpráv, zodpovídá za správné zpracování monitorovacích zpráv v daných termínech a v požadované kvalitě, schvaluje a zpracovává případné změny v projektu a jejich naplnění.• Zodpovídá za dodržování pravidel publicity.• Sleduje správnost a vyhodnocování naplňování indikátorů, zpracovává zprávy o realizaci, účastní se kontrol projektu.• Zodpovídá za řízení rizik a příležitostí na úrovni projektu.• Zodpovídá za procesní stránku projektu, reprezentuje projekt navenek před odbornou i laickou veřejností, je členem ŘV MAP.• Komunikuje se zástupci SRP a na druhou stranu posouvá informace a nabídky SRP partnerům v území.• Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.



Finanční manažer projektu

Pracovní
náplň

- Je členem administrativního týmu a odpovídá za finanční řízení projektu.
- Zajišťuje sestavení rozpočtu a finančního plánu projektu vč. jejich změn a čerpání dotace v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí podpory.
- Provádí analýzy čerpání rozpočtu projektu a finančního plánu, vede oddělené účetnictví projektu vč. jeho kontroly.
- Zajišťuje rozúčtování podílů nákladů na projekt (režijních, mzdových apod.).
- Zodpovídá za čerpání rozpočtu celého projektu i dílčích rozpočtů projektu.
- Monitoruje plnění finančních milníků.
- Zodpovídá za vyplácení mezd a odměn členům RT a za financování aktivit projektu, zpracování podkladů finančního rázu pro ZoR, ZZoR a ŽoP.
- Zodpovídá za podání ŽoP a za vyúčtování v rámci sledovaných období.
- Zpracovává podklady k vyúčtování ŽoP, v případě potřeby zodpovídá za zadání a administraci veřejné zakázky.
- Zodpovídá za publicitu na účetních dokladech, vede personální a mzdovou agendu pracovníků projektu vč. evidence pracovních výkazů.
- Zajišťuje evidenci majetku v rámci projektu, zajišťuje soulad finančního plnění s Pravidly pro žadatele a příjemce, účastní se porad a jednání RT, informuje hlavního manažera na možná rizika v rámci finančního řízení projektu a konzultuje možná řešení.
- Komunikuje se státní správou v linii účetnictví a personální agendy, spolupracuje s auditory a kontrolami v rámci činností projektu.
- Zajišťuje archivaci účetních dokumentů v rámci projektu. Připravuje podklady v rámci projektu pro Řídící výbor, výroční zprávu, audit nebo kontrolu ze strany státní správy.
- Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.

Finanční manažer projektu - účetní

Pracovní
náplň

- Je členem administrativního týmu a odpovídá za zpracování měsíčních mzdových výkazů.
- Vede účetnictví v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí podpory.
- Zajišťuje rozúčtování podílů nákladů na projekt (režijních, mzdových apod.).
- Zpracování podkladů finančního rázu pro ZoR, ZZoR a ŽoP.
- Vede personální a mzdovou agendu pracovníků projektu vč. evidence pracovních výkazů, zajišťuje evidenci majetku v rámci



	<p>projektu, zajišťuje soulad finančního plnění s Pravidly pro žadatele a příjemce.</p> <ul style="list-style-type: none">• Komunikuje se státní správou v linii účetnictví a personální agendy, spolupracuje s auditory a kontrolami v rámci činností projektu, zajišťuje archivaci účetních dokumentů v rámci projektu.• Připravuje podklady v rámci projektu pro Výkonný výbor, výroční zprávu, audit nebo kontrolu ze strany státní správy.• Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.
--	--

Administrativní pracovník - sekretář

<p>Pracovní náplň</p>	<ul style="list-style-type: none">• Je členem administrativního týmu a podílí se na realizaci všech klíčových aktivit.• Zajišťuje administrativní agendu projektu (včetně komplety podkladů žadatele a partnera), provádí aktualizaci databází škol a školských zařízení na základě podnětů od koordinátorů projektu.• Zajišťuje komunikaci s dodavateli zboží a služeb a spolupracujícími subjekty, dále zpracování poptávek a výstupů marketingových průzkumů.• Zajišťuje organizační záležitosti pro jednání platform projektu (vhodné prostory a občerstvení).• Pomáhá s přípravou a realizací vzdělávacích a informačně setkávacích aktivit v rámci projektu po administrativní i praktické stránce.• Úzce spolupracuje se členy RT a je k ruce hlavnímu a finančnímu manažerovi projektu. Podílí se na přípravě podkladů k monitorovacím zprávám a zajišťuje předání kompletních podkladů finančnímu manažerovi ke zpracování žádostí o platbu.• Obstarává agendu příchozí a odchozí pošty. Dle potřeby skenuje, kopíruje, organizačně zajišťuje a připravuje podklady k jednáním RT, PS, ŘV popřípadě dalším akcím realizovaným v rámci projektu.• Kompletuje a archivuje veškerou dokumentaci k projektu. Vykonává administrativní činnosti dle pokynů hlavního a finančního manažera projektu.• Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.
-----------------------	--

Odborný tým projektu

Je zodpovědný zejména za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu a aktivní práci s cílovou skupinou.

Hlavní manažer projektu

<p>Pracovní náplň</p>	<ul style="list-style-type: none">• Podílí se na klíčových aktivitách projektu: KA1. Rozvoj a aktualizace MAP, KA2. Místní akční plán rozvoje vzdělávání III.
-----------------------	---



	<ul style="list-style-type: none">• Zodpovídá za plánování, organizování, kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů.• Především se podílí na realizaci PS MAP.• Zajišťuje realizaci aktivit v rámci MAP.• O aktivitách, které se uskuteční během realizace a také sběru dat, podává informace nejen dovnitř RT, ale i navenek, ostatním spolupracujícím subjektům a laické veřejnosti. Zpracovává z nich výstupy, vede o nich evidenci a reporty.• Zajišťuje zpracování dokumentů souvisejících s naplňováním aktivit.• Spolupracuje při evaluaci a aktualizaci MAP, a to v části, týkající se plnění cílů plánu MAP II - na PS hodnotí s členy PS nejen plnění cílů MAP II prostřednictvím MAP III, ale plnění plánu MAP II obecně a přejímá od členů zpětnou vazbu.• Aktivně spolupracuje s odbornými pracovníky projektového týmu.• Rozvíjí plánování mezi školami na území ORP Roudnice nad Labem.• Spolupracuje s dalšími koordinátory MAPů.• Podílí se na propojení plánování MAP s dalším plánováním v území - Místním plánem Inkluze, Krajským akčním plánem a dalšími.• Poskytuje konzultace a poradenství, informuje školy o výstupech projektu.• Podílí se na informování o průběhu projektu na webových a facebookových stránkách projektu. Spolupracuje s celým RT.• Zodpovídá za procesní stránku projektu, reprezentuje projekt navenek před odbornou i laickou veřejností, je členem ŘV MAP.• Komunikuje se zástupci SRP a na druhou stranu posouvá informace a nabídky SRP partnerům v území.• Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.
--	--

Analytik a metodik	
Pracovní náplň	<ul style="list-style-type: none">• V rámci KA 2 – Rozvoj a aktualizace MAP - koordinuje a řídí zpracování aktualizací MAP, řízení procesu zpracování MAP, zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP, koordinuje členy ŘV, pracovních skupin.• Zodpovídá za celkovou koncepci a jednotnost zpracování Místního akčního plánu.• Zpracovává jednoleté Akční plány.• Dále aktualizuje důležité dokumenty MAP – Statut, Jednací řád, Komunikační plán, Organizační řád, atd.• Synchronizuje aktivity s dalšími odbornými koordinátory projektu.• Spolunavrhuje způsoby financování aktivit, účastní se porad s členy odborného týmu.• Zajišťuje vzdělávání členů ŘV.• Zpracovává popis potřeb školy, případně Strategický plán rozvoje školy, aktivně vede diskuse s pedagogickými pracovníky školy s cílem stanovit vizi rozvoje školy, podílí se na zpracování analytické



	<p>části, vede dokumentaci spojenou s analýzou problémů školy, identifikuje příčiny a navrhuje vhodné způsoby řešení.</p> <ul style="list-style-type: none">• Do PS skupin přenáší výstupy z analýz a plánování na jednotlivých školách.• Je zodpovědný za zpracování šetření a tvorbu výstupu potřeb a cílů školy.• Vyhodnocuje a zpracovává aktualizaci analytické části, revize SWOT, změny oproti minulému stavu, spolupracuje s koordinátory projektu a podílí se na zpracování SR a AP, připravuje podklady pro RT, ŘV a PS.• Zpracovává výstupy z dotazníkového šetření MŠMT, analýzy v rámci projektu.• Propojuje a vyhodnocuje výstupy a reálné práce PS a členů RT (včetně výstupů od zástupců zapojených škol), připravuje a vyhodnocuje dle témat dotazníkových šetření.• Poskytuje podporu PS při zpracování a vyhodnocení výstupů z jednání.• Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.
--	---

Koordinátor aktivit projektu

<p>Pracovní náplň</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zodpovídá především za realizaci aktivit PS MAP, tj. účastní se tematických PS, na kterých dojednává konkrétní postup realizace aktivit. Následně zajišťuje samotnou realizaci aktivit, úzce spolupracuje s finančním a projektovým manažerem o financování těchto aktivit.• O aktivitách, které se uskuteční během realizace a také sběru dat, podává informace nejen dovnitř RT, ale i navenek, ostatním spolupracujícím subjektům a laické veřejnosti. Zpracovává z nich výstupy, vede o nich evidenci a reporty.• Zajišťuje zpracování zápisů a dokumentů souvisejících s naplňováním aktivit.• Spolupracuje při evaluaci a aktualizaci MAP, a to v části, týkající se plnění cílů plánu MAP II - na PS hodnotí s členy PS nejen plnění cílů MAP II prostřednictvím MAP III, ale plnění plánu MAP II obecně.• Informuje o nových finančních (dotačních) příležitostech, kterých lze pro plnění MAP II využít, úzce spolupracuje s PS Financování, dalšími koordinátory projektu, účastní se porad RT a ŘV, zpracovává podklady pro evaluační zprávy.• Aktivně spolupracuje s odbornými pracovníky projektového týmu, v rámci realizace koordinuje činnost aktivit v souladu s harmonogramem a dohlíží na věcnou správnost výstupů.• Rozvíjí plánování mezi městskými a venkovskými školami území ORP Roudnice nad Labem.• Spolupracuje s dalšími koordinátory MAPů, vyhledává a oslovuje aktivní zástupce spolupracujících subjektů a představuje jim práci v jeho PS, domlouvá s nimi podobu spolupráce.
-----------------------	--



	<ul style="list-style-type: none">• Propojuje plánování MAP s dalším plánováním v území - Místním plánem Inkluze, Krajským akčním plánem a dalšími.• Komunikuje se školami, školskými zařízeními a zřizovateli tohoto území, poskytuje jim konzultace a poradenství, informuje školy o výstupech projektu.• Podílí se na informování o průběhu projektu na webových a facebookových stránkách projektu.• Spolupracuje s celým RT. Podílí se na klíčových aktivitách projektu.• Plní úkoly dle hlavního manažera a úzce spolupracuje s dalšími členy OT, kterým předává zjištěná data.• Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.
--	---

Koordinátor evaluace

Pracovní náplň	<ul style="list-style-type: none">• Je zodpovědný za zpracování šetření a tvorbu výstupu potřeb a cílů školy, které následně vyhodnocuje.• Vyhodnocuje a zpracovává aktualizaci analytické části, revize SWOT, změny oproti minulému stavu, spolupracuje s koordinátory projektu a podílí se na zpracování SR a AP, připravuje podklady pro RT, ŘV a PS.• Zpracovává výstupy z dotazníkového šetření MŠMT, analýzy v rámci projektu.• Propojuje a vyhodnocuje výstupy a reálné práce PS a členů RT (včetně výstupů od zástupců zapojených škol), připravuje a vyhodnocuje dle témat dotazníkových šetření.• Poskytuje podporu PS při zpracování a vyhodnocení výstupů z jednání.• Ve spolupráci se členy RT vytváří podklady a výstupy pro evaluaci.• Podílí se na přípravě a zpracování sebehodnotících zpráv projektu – připravuje a vytváří podklady ve spolupráci se členy RT.• Zpracovává průběžné evaluační zprávy a závěrečnou evaluaci, která je zaměřena na vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání v daném území mezi lety 2014-2023.• Úzce spolupracuje se všemi koordinátory projektu a hlavní manažerkou. Podílí se na klíčových aktivitách projektu.• Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.
----------------	--

Člen pracovní skupiny

Pracovní náplň	<ul style="list-style-type: none">• Členové se budou účastnit zřízených platform (pracovní skupiny, dále také "PS") pro čtenářskou gramotnost, PS pro matematickou gramotnost, PS pro rovné příležitosti a PS pro financování.• Každý ze členů, dle své odbornosti, bude zařazen do PS.• Minimálně 1x za čtvrt roku se člen účastní PS.
----------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> • Připravuje na jednání podklady, pomáhá s vyhodnocením potřeb dané skupiny a analyzuje aktivity dané skupiny. • Poskytuje zpětnou vazbu při aplikaci opatření a podílí se na strategickém plánování v rámci MAP. • Každý člen bude dodržovat podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.
--	--

Jmenný seznam realizačního týmu

Administrativní tým	
Hlavní manažer projektu	Mgr. Martina Smejkalová
Finanční manažer projektu	PhDr. Anežka Grimová

Odborný tým	
Hlavní manažer projektu	PhDr. Anežka Grimová
Analytik a metodik	Mgr. Martina Smejkalová
Koordinátor aktivit projektu	Jakub Vysoký
Koordinátor evaluace	Jaroslav Vysoký

Závěr a shrnutí organizační struktury

Dokument Organizační struktura Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území ORP Roudnice nad Labem III popisuje fungování projektu MAP III, jeho organizační strukturu, jednotlivé kompetence a odpovědnosti a systém práce. Tento dokument úzce souvisí s dokumentem Identifikace dotčené veřejnosti – Seznam relevantních aktérů v ORP Roudnice nad Labem.

Základní organizační strukturu tvoří Řídící výbor, jakožto hlavní pracovní orgán projektu MAP III, pracovní skupiny, které jsou pomocné orgány Řídícího výboru, a Realizační tým, který vykonává podpůrnou funkci, připravuje veškeré podklady a předkládá je k projednání pracovním skupinám a Řídícímu výboru.

Území/plán – SO ORP Roudnice nad Labem			
Pracovní orgán	Složení	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
Realizační tým MAP	Administrativní tým. <ul style="list-style-type: none"> • Hlavní manažer projektu • Finanční manažer projektu • Finanční manažer projektu - účetní • Administrativní pracovník - sekretář Odborný tým:	Hlavní realizační tým min. 1x měsíčně Ostatní dle potřeby	Hlavní manažer projektu



	<ul style="list-style-type: none">• Hlavní manažer projektu• Koordinátor aktivit projektu• Analytik a metodik• Koordinátor evaluace• Člen pracovní skupiny		
Pracovní skupiny	PS pro financování PS pro podporu čtenářské gramotnosti PS pro podporu matematické gramotnosti PS pro rovné příležitosti	min. 4x ročně	Vedoucí pracovních skupin
Řídící výbor	<p>Povinní zástupci:</p> <ul style="list-style-type: none">• zástupce realizačního týmu (RT) MAP• zástupci zřizovatelů škol - školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních• vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol)• učitelé,• zástupci ze školních družin, školních klubů,• zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času• zástupci ze základních uměleckých škol• zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče)• zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území• zástupce MAS působících na území MAP• zástupce ORP• zástupce KAP/ Ústeckého kraje <p>Kromě povinných zástupců mohou být členy ŘV MAP také:</p> <ul style="list-style-type: none">• konzultant Odboru sociálního začleňování Ministerstva pro místní rozvoj (Agentura)• zástupce NPI ČR (Centra podpory zřízeného v rámci IPs SRP/ konzultantů akčního plánování v rámci projektu P-AP)	Min. 2x ročně	Předseda ŘV



5.2 Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP

V Komunikačním plánu proběhla úprava u cílové skupiny Děti a žáci. Bylo zde fixně plánováno zřízení Školních fór na území, v rámci kterých by se cílová skupina mohla přímo zapojit do společného plánování. Aktuálně jsme fóra vyhodnotili spíše jako možnou alternativu, s ohledem na nejistotu zřizování nových konceptů. Protiepidemiologická opatření nemusí být přívětivá k prezenčnímu setkávání početných skupin žáků a jejich společné vzdělávání může mít dlouhodoběji pozměněnou podobu. Zároveň nelze fóra jednoznačně přesunout na online platformy, protože mnozí žáci stále nedisponují optimálním připojením a právě oni mohou mít eventuálně také zájem ve Školním fóru spolupracovat.

V závěrečné kapitole Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP II byla doplněna a připomenuta také možnost komunikace veřejnosti s realizačním týmem MAP prostřednictvím facebookových zpráv. Tato cesta byla v průběhu projektu opakovaně využita a je oblíbeným a rychlým nástrojem zájemců zejména pro poptávku zapůjčení pomůcek, odkaz na online vzdělávací aktivitu aj.

V rámci předcházejícího projektu byl zpracován „Komunikační plán MAP v ORP Roudnice nad Labem“, který zakotvil základní postupy a pravidla komunikace v rámci procesu realizace místního akčního plánu vzdělávání. Komunikační plán projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Roudnice nad Labem III“ vychází z tohoto dokumentu a dále ho rozpracovává a zpřesňuje v souladu s Postupy MAP III.

Komunikační plán je zpracován za účelem zlepšení spolupráce v území, zapojování a informování všech relevantních subjektů a popisuje metody zapojení dotčené veřejnosti, přičemž stanovuje jejich pravidla a nastavuje způsob vzájemné komunikace a přenosu informací.

5.2.1 Komunikační plán MAP III

Komunikační plán definuje informační kampaň související s realizací projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Roudnice nad Labem III“. Zpracovaný komunikační plán pro partnerství obsahuje popis stavu partnerské spolupráce s ostatními subjekty mimo Řídící výbor MAP III (dále i jen ŘV MAP III), popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti a plánované aktivity konzultačního procesu.

Hlavním cílem Komunikačního plánu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě akčního plánu a o realizaci konkrétních aktivit, a to včetně sběru námětů a připomínek.

Projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Roudnice nad Labem III“ respektuje základní principy komunitně řízeného plánování, které odráží osvědčené postupy vycházející z příkladů dobré praxe.



Komunitní plánování je postup, který umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společnosti,
- aby přijímaná usnesení zodpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely největší užitek a spokojenost.

Při realizaci Komunikačního plánu budou vždy zohledněna a dodržována pravidla pro publicitu projektů spolufinancovaných z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen OP JAK).

5.2.2 Stav partnerské spolupráce

Partnerství MAP v ORP Roudnice nad Labem vzniklo již v rámci předcházejících projektů MAP ORP Roudnice nad Labem a MAP ORP Roudnice nad Labem II, realizovaných v letech 2016 – 2022. Spolupráce probíhala v těsné kooperaci se školskými zařízeními, zřizovateli, obcemi, rodiči a dalšími relevantními aktéry a organizacemi. Na základě této spolupráce také vznikl Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Roudnice nad Labem, který patří mezi zásadní dokumenty pro oblast vzdělávání v ORP Roudnice nad Labem.

V rámci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v ORP Roudnice nad Labem bylo partnerství obecně tvořeno pracovními skupinami a dalšími poradními činiteli. Konkrétně byla tato úroveň organizační struktury tvořena:

- zřizovateli škol a dalších vzdělávacích zařízení,
- školami a dalšími poskytovateli vzdělávání,
- uživateli vzdělávání,
- jinými skupinami.

Hlavními přínosy partnerství MAP je rozvoj spolupráce mezi vedením škol a jejich zřizovateli, sdílení informací o potřebách škol a ostatních vzdělávacích zařízení a v neposlední řadě rozvoj spolupráce mezi jednotlivými zástupci škol. Komunikační plán projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Roudnice nad Labem III“ bude tuto podobu spolupráce a komunikace nadále prohlubovat a rozvíjet.

Ambicí Komunikačního plánu MAP III je snaha o zapojení co nejširšího okruhu lidí a o kontinuální výměnu informací. Cílem je zapojit nejenom vzdělávací subjekty, ale i aktivní zájemce, klíčové osoby a další širokou veřejnost.

Spolupráce v partnerství v MAP III bude podporovat princip zapojení veřejnosti. V průběhu realizace projektu bude probíhat zejména:

- pravidelné informování (např. zasílání informací, webové stránky, Facebook apod.),
- aktivní informování (společná / individuální jednání),
- konzultační proces,



- zapojení zástupců aktérů do pracovních skupin nebo Řídícího výboru.

5.2.3 Cílové skupiny

Projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Roudnice nad Labem III“ se zaměřuje na několik cílových skupin, mezi které patří děti a žáci, pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, rodiče dětí a žáků, veřejnost a zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice. Partnerská platforma však může být i širší, předpokládá se například zapojení odborníků z praxe. Pro každou z cílových skupin je pak potřeba zvolit vhodný způsob komunikace a kanály, kterými jim informace budou předávány.

Děti a žáci

Hlavním cílem projektu je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách. Mezi hlavní cílovou skupinu tak patří děti a žáci, na které bude mít realizace projektu přímý dopad.

Děti a žáci budou do akčního plánování zapojováni především nepřímo, a to zejména prostřednictvím pedagogů, vedoucích pracovníků škol a rodičů. Přímé zapojení dětí a žáků je možnou alternativou v pozdějších letech projektu v rámci „Školních fór“.

Přímé zapojení dětí a žáků může nastat ve fázi implementace, kdy se tato cílová skupina bude moci zapojit do realizovaných aktivit.

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Významnou cílovou skupinou přímo zapojenou do všech fází realizace projektu jsou pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků. Tato cílová skupina je zapojována do projektu zejména prostřednictvím pracovních skupin, účastí na vzdělávacích akcích, při aktivitách předávání dobré praxe a sdílení zkušeností a jako členové Řídícího výboru.

Tato cílová skupina bude zvána k jednáním a diskuzím, kde budou společně s ostatními klíčovými aktéry připomínkovat a případně upravovat prioritní oblasti a možná řešení zjištěných nedostatků. Následně se budou v rámci pracovních skupin podílet na aktualizaci akčního plánu. V průběhu realizace projektu se budou pedagogové účastnit vybraných vzdělávacích seminářů a workshopů a budou jim předávány příklady dobré praxe získané z jiných regionů. Tím napomohou zvýšení svých odborných a didaktických kompetencí, což se následně promítne do zvýšení kvality výuky, inovací přístupu a vyučovacích metod. Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků budou informováni zejména prostřednictvím: webových stránek, sociálních sítí, článků a tiskových zpráv, elektronickou poštou, účastí na seminářích a workshopech, účastí na společných akcích, účastí v ŘV MAP a PS, osobní komunikací atd.



Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže. Tato cílová skupina zahrnuje především pracovníky neziskových a příspěvkových organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání. Do projektu bude tato cílová skupina zapojena v rámci partnerské platformy. Jejich zástupci budou v Řídícím výboru. Ostatní budou zapojeni do celého procesu akčního plánování zejména v rámci pracovních skupin. Zapojí se rovněž do vzdělávacích aktivit projektu v rámci strategického řízení.

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže budou informováni zejména prostřednictvím: webových stránek, sociálních sítí, článků a tiskových zpráv, elektronickou poštou, účastí na seminářích workshopech, účastí na společných akcích, účastí v ŘV MAP a PS, osobní komunikací atd.

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství budou zapojeni jako lektori do vzdělávacích aktivit. Do projektu bude zapojeno více vzdělávacích institucí, nepředpokládá se tedy zajištění všech plánovaných aktivit pouze jedním dodavatelem. Zapojení zástupci této cílové skupiny přinesou zpětnou vazbu, interakci se vzdělávanými osobami, možnost úpravy nabídky vzdělávacích aktivit atd. Komunikačním kanálem pro tuto cílovou skupinu budou zejména internetové stránky projektu.

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství budou informováni zejména prostřednictvím: webových stránek, sociálních sítí, článků a tiskových zpráv, elektronickou poštou, účastí na seminářích workshopech, účastí na společných akcích, osobní komunikací atd.

Rodiče dětí a žáků

Rodiče dětí mateřských škol a žáků základních škol patří rovněž mezi významnou cílovou skupinu, neboť zastávají důležitou roli při směřování dětí a žáků v rámci vzdělávacího procesu. Hlavní motivací této cílové skupiny pro zapojení do procesů místního akčního plánování je zejména možnost ovlivnit rozvoj školy a kvalitu vzdělávání.

Rodiče dětí a žáků budou informováni zejména prostřednictvím: webových stránek projektu, sociálními sítěmi, články a tiskovými zprávami, workshopy, diskusemi, společnými aktivitami atd.

Veřejnost

Veřejnost je jednou z dotčených cílových skupin projektu, která bude spíše příjemcem výstupů projektu, resp. příjemcem výstupů implementace navržených aktivit, přesto není v žádném případě z akčního plánování vyloučena. Realizační tým bude veřejnost informovat o průběhu projektu prostřednictvím webových stránek, zpravodaje a dalších informačních kanálů. Na webových stránkách budou zveřejňovány i pozvánky na jednání v rámci MAP III a výzvy k připomínkování dokumentů. Veřejnost se tak v



případě zájmu může zapojit do konzultačního procesu MAP nebo může iniciovat vyhledání a zapojení nových partnerů.

Veřejnost bude informována zejména prostřednictvím: webových stránek projektu, sociálními sítěmi, články a tiskovými zprávami, workshopy, diskusemi atd.

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice a dále volení zástupci obcí - zřizovatelů (v případě menších obcí bez zaměstnanců působících ve vzdělávací politice) jsou cílovou skupinou, která bude zapojena do řízení projektu prostřednictvím svých zástupců v Řídícím výboru. Budou koordinovat zapojení zřizovaných škol a ostatních dotčených aktérů z jejich obce do projektu. Současně se rovněž zapojí do vzdělávacích aktivit projektu. Všichni budou informováni prostřednictvím webových stránek, e-mailů, telefonicky a prostřednictvím osobní komunikace.

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice budou informováni zejména prostřednictvím: webových stránek projektu, sociálními sítěmi, články a tiskovými zprávami, workshopy, diskusemi atd.

5.2.4 Komunikační nástroje

V rámci komunikace existuje řada nástrojů, které je možné využít pro přenos informací. Jednotlivé nástroje (formy komunikace) mají svá specifika a také ne každý komunikační nástroj je vhodná pro všechny cílové skupiny. Z tohoto důvodu je potřeba vždy správně volit vhodný nástroj pro danou cílovou skupinu.

Základní komunikační nástroje:

- **osobní komunikace**
Jedná se o přímou formu komunikace. Využití: jednání Řídícího výboru MAP, jednání pracovních skupin, diskuse, přednášky, vzdělávací aktivity, osobní konzultace, šetření v terénu apod.
- **telefonická komunikace**
Rychlý způsob komunikace. Využití: jednání s osobami zapojenými do projektu a ostatními subjekty, rychlé předávání informací, zpětná vazba v rámci konzultačního procesu apod.
- **e-mail**
Jeden ze základních způsobů komunikace v rámci MAP uvnitř i navenek (se spolupracujícími subjekty). Využití: předávání informací, distribuce dokumentů, pozvánek apod., nástroj pro připomínkování podkladů, zpětná vazba v rámci konzultačního procesu apod.
- **webové stránky**
Stěžejní komunikační prostředek pro informování všech cílových skupin. Možnost použití textu, fotografií, videí apod. Podporuje další komunikační nástroje formou



odkazů a kontaktů. Využití: poskytování komplexních informací o projektu, uveřejňování aktualit, dokumentů atd.

<http://www.maproudnicko.cz>

- sociální sítě (Facebook)

Moderní a efektivní způsob komunikace. Doplňuje komunikaci prostřednictvím webových stránek projektu. Využití: oslovení široké veřejnosti, zvláště pak mladé generace, rychlé a efektivní sdílení a předávání informací, fotografií, videí, pozvánek apod.

<https://www.facebook.com/maproudnicko/>

- newsletter

Tištěný, popř. elektronický komunikační prostředek zpravidla vydávaný periodicky. Využití: aktuální informace, pozvánky, informování o stavu realizace projektu, klíčových aktivitách apod.

- média, tiskové zprávy, placená inzerce

Jedná se o příspěvky v tištěných médiích (regionální noviny, zpravodaje obcí, zpravodaje mikroregionu apod.), popř. tiskové zprávy, které jsou k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách měst, obcí a organizací. Vhodné pro oslovení široké veřejnosti. Využití: povinná publicita, informování o důležitých událostech, shrnující informace o projektu apod.

- tisková beseda / setkání s novináři

Forma přímé komunikace, na kterou navazují tiskové zprávy. Využití: zásadní a klíčová sdělení, která jsou novinářsky atraktivní.

- informativní setkání

Forma přímé komunikace. Využití: informování konkrétních cílových skupin o řešeném tématu.

- workshopy

Forma přímé komunikace. Využití: vzdělávací aktivity.

- plakáty, letáky

Vhodné pro oslovení široké veřejnosti. Využití: povinná publicita, pozvánky, informování o aktivitách projektu apod.

- televize, rozhlas



Vhodné pro oslovení široké veřejnosti formou televizní reportáže, popř. informace v rámci rozhlasového vysílání. Vhodné: pozvánky, informování o konání akcí, důležité informace vztahující se k projektu apod.

5.2.5 Realizace Komunikačního plánu MAP ORP Roudnice nad Labem III

Nástroj	Popis	Četnost/ Aktualizace
Osobní komunikace	konzultace, diskuse, jednání, workshopy, přednášky apod.	průběžně, dle potřeby
Telefonická komunikace	telefonická komunikace	průběžně, dle potřeby
Email	e-mailová komunikace	průběžně, dle potřeby
Webové stránky	webové stránky projektu <ul style="list-style-type: none">forma: elektronickáhttp://www.maproudnicko/	průběžně, dle potřeby
Sociální sítě	profil projektu na sociální síti Facebook <ul style="list-style-type: none">forma: elektronickáhttps://www.facebook.com/maproudnicko/	průběžně, dle potřeby
Newsletter	informační zpravodaj o projektu <ul style="list-style-type: none">forma: elektronickádistribuce: e-mailem	2x ročně
Média, tiskové zprávy, placená inzerce	regionální noviny, místní zpravodaje, tiskové zprávy apod. <ul style="list-style-type: none">forma: tištěná / elektronická	2x ročně (1x v průběhu každých započatých šesti měsíců)
Tisková beseda / setkání s novináři	tisková beseda / jiná forma setkání s novináři	Volitelná
Informativní setkání	informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry	1x za projekt
Plakáty, letáky	informační plakáty a letáky	průběžně, dle potřeby
Televize, rozhlas	televizní reportáže, rozhlasové zpravodajství	průběžně, dle potřeby
Další nástroje	fórum, komunitní veřejné projednání...	1x za projekt (min.)



5.2.6 Konzultační proces MAP ORP Roudnice nad Labem III

Obsah konzultačního procesu

Nedílnou součástí realizace projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Roudnice nad Labem III“ je konzultační proces.

Při konzultačního procesu v rámci projektu:

- jsou dotčená veřejnost a zapojené subjekty informováni o zahájení projektu, o možnostech zapojení se do realizace projektu, o dílčích výstupech a o obsazení Řídícího výboru MAP III a jednotlivých pracovních skupin na webových stránkách projektu, popř. na profilu projektu na sociální síti Facebook apod.,
- probíhají osobní setkání a konzultace členů Realizačního týmu MAP III s řediteli mateřských a základních škol, základních uměleckých škol a dalšími relevantními subjekty (osobami/organizacemi/institucemi) za účelem předávání informací o projektu, zjištění zájmu o zapojení se v jednotlivých pracovních orgánech a aktivitách,
- probíhají připomínková řízení k dílčím výstupům projektu a zároveň je o těchto výstupech informována veřejnost, a to zejména prostřednictvím webových stránek projektu, popř. také jinými nástroji (profil na sociální síti Facebook, tiskové zprávy, články v regionálních a místních médiích apod.).

Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP III

Výstupy projektu, jejich obsah a struktura, jsou primárně řešeny v rámci jednání Realizačního týmu MAP III, a to s ohledem na výstupy jednotlivých pracovních skupin, a dále pak prostřednictvím elektronické a telefonické komunikace mezi Realizačním týmem MAP III a pracovními skupinami. Poté jsou materiály k připomínkování v rámci konzultačního procesu uveřejněny na webových stránkách projektu a e-mailem rozeslány členům Realizačního týmu MAP III, členům pracovních skupin a zástupcům zapojených škol.

Společně s dokumenty k připomínkování je na webových stránkách projektu uveřejněn také kontaktní e-mail, na který mohou všichni zájemci zasílat své podněty a připomínky, a to jak s připomínkami ke konkrétním materiálům a dokumentům, tak s dotazy a podněty k projektu jako takovému a jeho aktivitám.

Aktivně lze využívat také zasílání zpráv na facebookovou stránku projektu, realizačním týmem bude bez prodlení reagováno.

Termíny pro sdělení námětů a připomínek k zaslaným podkladům jsou vždy pevně stanoveny konkrétním datem a časem, uveřejněným na webových stránkách (popř. komunikované dalšími způsoby – Facebook, tisková zpráva atd.) a uvedeným v rozesílaných e-mailech.



Místní akční plán rozvoje vzdělávání v Roudnici nad Labem schválil Řídící výbor
MAP dne 28. 11. 2023.

.....

Ing. Richard Červený
Předseda řídicího výboru MAP



Místní akční plán rozvoje vzdělávání v Roudnici nad Labem schválil Řídící výbor
MAP dne 28. 11. 2023.

Ing. Richard Červený
Předseda řídicího výboru MAP