



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Průběžná evaluační zpráva

MAP ORP ROUDNICE NAD LABEM II

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009158



ZPRACOVALA: MGR. MARTINA SMEJKALOVÁ

16/3/2021



ÚVOD

Průběžná evaluační zpráva má stanovenou strukturu dle pokynů MŠMT v Metodice pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV. Je rozdělena na několik částí s podotázkami.

CÍL PRŮBĚŽNÉ ZPRÁVY

Cílem průběžné evaluace je celkové formativní zhodnocení realizace projektu, tzn. zhodnocení jeho procesní i věcné stránky, konkrétně zhodnocení řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů, a to včetně navržení případných opatření ke zlepšení.

A) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

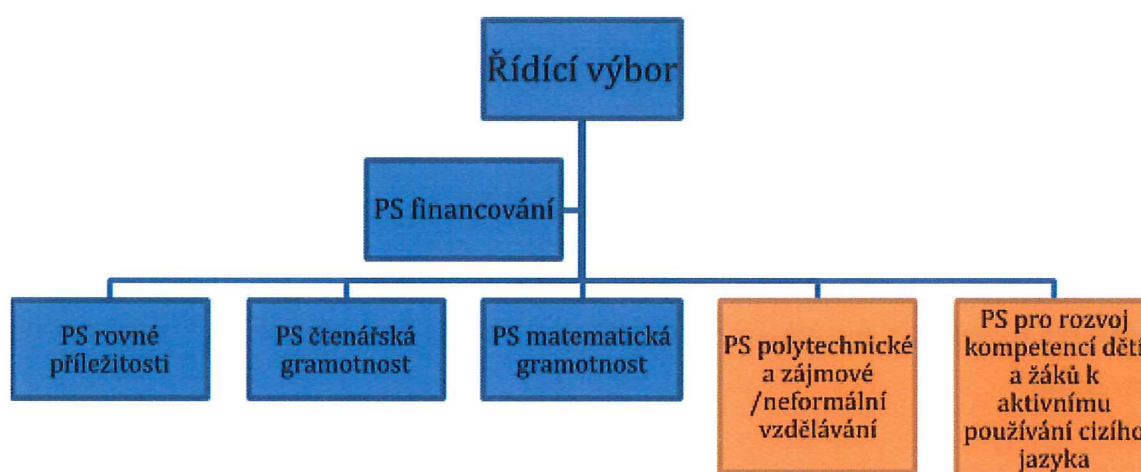
Realizační tým projektu je tvořen třemi osobami s různými úvazky, které se v průběhu projektu změnilo. Nastavení náplní práce v rámci týmu je uzpůsobeno tak, aby tým dobře fungoval a docházelo k vzájemné spolupráci a doplnění. I když došlo k několika personálním změnám, předání práce proběhlo v naprostém pořádku a s ochotou další spolupráce.

Organizační struktura je nastavena tak, aby byl zapojen dostatek odborné i laické veřejnosti a aby byly zastoupeny všechny relevantní skupiny působící v území dopadu projektu. Jednání jednotlivých pracovních skupin je plánováno a řízeno členy týmu v souladu s potřebami členů pracovních skupin. V případě zájmu o rozšíření členské základny jednotlivých platforem je systém otevřený.

Po dvou letech realizace projektu je MAP již zakotveným nástrojem rozvoje vzdělávání na Roudnicku. Jako zástupce Partnerství MAP byl vytvořen Řídící výbor s povinnými členy dle



postupů MAP. Seznam členů je zveřejněn na webových stránkách projektu. Překážkou pro realizaci jakýchkoliv aktivit nad rámec pracovních povinností, se stále ukazuje administrativní zátěž, která je na školy a školky vyvíjena ze všech stran včetně mnoha realizátorů dotačních projektů. Velkou hrozbou a zároveň příležitostí pro MAP se stala pandemie Coronaviru, která zasáhla v roce 2020 celý svět.



Obrázek 1: Organizační struktura projektu MAP ORP Roudnice nad Labem II

2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojující a proč?

Jednání Řídícího výboru probíhají živě a jsou vedena manažerkou projektu, taktéž se osvědčilo hlasování per rollam. Setkání ředitelů ZŠ, MŠ a jejich zřizovatelů probíhá v pravidelných intervalech, případně dle potřeb. V roce 2020 tomu bylo 3x. Odbornost na setkáních je zajištěna realizačním týmem a samotnými členy řídicího výboru. Prozatím se neobjevilo žádné závažné téma, na které by měl být přizván odborník.

Na setkání mají účastníci možnost a prostor vyjádřit své názory a poznatky, které jsou dále zpracovávány. Ačkoliv již projekt funguje již několikátým rokem, stále si získává nové a nové příznivce. Stává se, že personální změny na postech ředitelů/ředitelky či prolomení nedůvěry k projektu, díky naší viditelné práci, nese své pozitivní výsledky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Odborné zajištění pracovních skupin je podchyceno již v projektové žádosti. Každá pracovní skupina má svého garanta a je obsazena kompetentními zástupci aktérů. Jednání pracovních skupin je plánováno individuálně, na základě možností členů jednotlivých skupin přibližně 1 x za čtvrtletí. Frekvence setkávání se prozatím jeví jako vhodně nastavena. Z jednání pracovních skupin jsou pořizovány zápisy. Výstupy z jednání pracovních skupin také slouží jako podklady pro jednání Řídícího výboru. Zajímavým poznatkem je zastoupení jednotlivých pracovních skupin co do počtu členů. O některé skupiny byl velký zájem. Trochu obtížněji se nám sháněli členové do pracovní skupiny pro financování. Vhodní odborníci pro tuto skupinu bývají maximálně vytíženi. I přes tento fakt se nám pracovní skupinu podařilo obsadit fundovanými odborníky.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Nastavení personálních kapacit projektu je velmi dobré a nejsou potřeba žádná další opatření.

Neplánovanou změnu na pozici hlavního manažera projektu, způsobené odchodem na mateřskou a rodičovskou dovolenou, jsme vyřešili bez výpadku. Nový člen se zapracoval a pochopil předmětnou problematiku, díky svým dlouholetým zkušenostem v oblasti dotačních projektů. Stejně kvalitně se nám podařila změna na pozici odborného garanta polytechnického vzdělávání.

V rámci projektu jsme navázali spolupráci s kvalitními experty. Pokud by přeci jen v rámci projektu vyvstala potřeba dalšího odborníka, bude zajištěn externími zdroji.



B) Aktivity projektu

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. řídicího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Setkávání pracovních skupin probíhá jednou za čtvrtletí s pohyblivým datem respektujícím možnosti účastníků. Setkávání probíhají za běžných okolností v sídle realizátora, výjimečně v jiných prostorech (kancelář MÚ, spolupracující střední škola apod). Vzhledem k situaci s pandemií COVID, velká většina setkání probíhala online formou. Tato situace se projevila na snížené účasti členů pracovních skupin. Celá situace byla pro všechny nová a nečekaná. Především na pedagogy byl vyvolán velký tlak, a tak nebylo možné očekávat časové možnosti jako dříve (které i tak bylo velmi omezené). Věříme, že v příštím roce se situace stabilizuje, případně nabyté zkušenosti nám pomohou k větší účasti na online setkáváních.

Řídicí výbor se schází taktéž v sídle realizátora, dvakrát bylo využito i jednání per-rollam, které se nám v praxi osvědčilo také.

Ve všech případech setkávání zapojených aktérů, program jednání zpravidla nastiňuje realizační tým projektu dle výstupů z předchozího jednání a aktéry je dále upřesňován a doplňován. Při samotných jednáních realizační tým zajišťuje úvodní komunikaci a průběžnou moderaci témat, kterých se aktivně ujímají zúčastnění. Pracovní skupiny ozvláštňujeme i zapojením odborníků či představením nových možností a příkladů dobré praxe.

2) Co se nám osvědčilo? Co naopak nefunguje?

Osvědčilo se hlasování per rollam, které je efektivnější a pro většinu členů řídicího výboru lépe akceptovatelné, než osobní účast vzhledem k pandemii a jejich vytíženému programu.

Nečekaná celosvětová situace nás donutila k zamyšlení, jak nejlépe přiblížit aktivity k pedagogům. Zpočátku nikdo netušil, jak se vše bude vyvíjet. Ani my, ani pedagogové jsme netušili, jak dlouho bude celá situace trvat. Zároveň jsme byli plni obav, aby naše aktivity nelehkou situaci pedagogů ještě více nezkomplikovaly. Omezené možnosti setkávání nás



však přivedly na myšlenku online přednášek a webinářů „šitých na míru“ které se setkaly s pozitivními ohlasy.

Bohužel provoz dílny 3D tisku, kde máme velmi vysokou obsazenost žáky, byl omezen. I když v dílně nebyli žáci přítomni, dílnu jsme aktivně využili jako malého pomocníka v boji s pandemií. Na našich 3D tiskárnách jsme tiskli pomůcky na šití tkalounů pro látkové roušky, které jsme zdarma rozdávali všem, kteří měli zájem.

V roce 2020 jsme se setkali se zvýšeným zájmem o ekologické aktivity a témata možností učení venku. Jedná se o jednu z možností, jak zajistit kvalitní výuku bez kumulace dětí v jednom prostoru a zajistit jim tak zdravé prostředí. Benefitem pro učení venku pro školy jsou i nízké finanční náklady. Lze využít přírody jako takové a přírodnin v ní se přirozeně nacházejících. Zároveň učí školy využívat jejich nevyužitý venkovní, mnohdy neobhospodařovaný, prostor.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

V současné chvíli nevnímáme žádnou oblast projektu jako problematickou, indikátory se nám daří bez problémů plnit. Stejně tak aktivně reagujeme na vzešlé podněty z pracovních skupin. V komunikaci velmi intenzivně používáme sociální sítě, které se nám osvědčují jako rychlý a pozitivně vnímaný nástroj.

Pracovníci projektu se zapojují i do aktivit mimo ORP Roudnice nad Labem a spolupracují i s jinými MAPy, mají tak možnost zprostředkovat dobrou praxi z jiných regionů. V letošním roce šlo především o přenos příkladů dobré praxe a vzájemnou inspiraci.



4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Zejména bychom uvítali jasnější pokyny v postupech a metodice OP VVV. Srozumitelnost, jednoznačnost výkladu pravidel. Velmi často narážíme na nejasnosti a ani po opakovaném přečtení metodik nemáme 100% jasno. Proto se snažíme si informace ověřovat přímo na MŠMT, ale také u dalších realizátorů projektů MAP. Nicméně v případě komunikace s MŠMT se setkáváme s velmi vstřícným přístupem a ochotou jakékoliv dotazy spolehlivě zodpovědět. Za to bychom rádi vyjádřili velké poděkování. Oceňujeme spolupráci a podporu od projektu SRP, které v případě potřeby využíváme.

Ředitelé ZŠ, MŠ a jejich zřizovatelé, často volají po lepší informovanosti o možnostech využití dotačních prostředků, včetně příkladných vysvětlení k lepšímu pochopení smyslu projektů. Dále by bylo vhodné představit ředitelům a zřizovatelům, hlavní aktéry, kteří se mohou na školy/školky/zřizovatele obracet s žádostí o informace tak, aby rozeznávali v záplavě e-mailů ty, které jsou podstatné a ke kterým je váže určitá odpovědnost odpovědět a zaslat požadované informace.



C) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy projektu MAP II?

Nastavený harmonogram projektu byl dodržen a na událostech, které jsou v budoucnu stanovené, se pracuje.

Byla dokončena mapovací fáze projektu. Jsou zpracované výstupy z pracovních skupin: SWOT analýzy, popis příčin problémů a návrhy na řešení identifikovaných problémů, doplnění priorit a cílů ve vzdělávání. Za dobu projektu byl schválen jednací řád řídicího výboru, statut ŘV, vytvoření a aktualizace organizační struktury. Sestavení pracovních skupin a jejich členů. Byl vytvořen komunikační plán a aktualizován samotný dokument MAP.

Všeobecně jsme se setkávali s hojnou účastí na přednáškách a to jak z řad pedagogů, tak i rodičů. Vzhledem k situaci se naše aktivity přenesly do online prostředí. Stejně tak je více než nad míru jasné, že bychom se v dalších etapách projektu měli zaměřit na dopady coronavirové krize, které v tuto chvíli není možné plně formulovat. Už teď ale víme, že je nutné se zaměřit na psychohygienu pedagogů a se stejnou vážností i žáků a jejich rodičů. Důležitost psychohygieny můžeme vnímat nejen jako součást řešení dopadů krize, ale také jako primární prevenci v oblasti zdravého životního stylu, jehož důležitost se, právě v těchto dobách, ukazuje jako stěžejní více než kdy jindy.

Pokud situace dovoluje, připravujeme programy probíhající přímo ve školách a školkách, v jejich přirozeném prostředí, bez nutnosti cestování hromadnou dopravou a kumulace žáků v jednom prostoru. Snažíme se přivést do škol různorodou nabídku programů, probíhají besedy pro čtenářskou gramotnost, lekce polytechnického vzdělávání a ekologicky zaměřené programy vyučované venku. V budoucnu bychom rádi reagovali na nutnost bezpečného chování na internetu a nabídli proto dětem i takto zaměřené aktivity.

Pedagogové dlouhodobě projevují zájem také o jakékoliv aktivity pro rozvoj svých vlastních ICT kompetencí. V lednu 2020 jsme tudíž uspořádali sérii praktických workshopů základů



práce na PC a časově jsme tak příhodně napomohli pedagogům, kteří se v následujících měsících ze dne na den stali realizátory online výuky. Na podzim jsme na dálku realizovali webináře s tipy na aplikace pro žáky a jejich samostatné domácí procvičování učiva. V těchto webinářích hodláme pokračovat a témata reagovat na aktuální poptávku. Hodnotíme velmi pozitivní zájem samotných pedagogů na sobě neustále takovýmto způsobem pracovat i přes možné pocity diskomfortu a únavy z náročné situace.

Pedagogové mají velký zájem o půjčovnu pomůcek, které zajišťujeme v rámci projektu. To je ze strany realizačního týmu podporováno pořádáním prakticky zaměřených workshopů pro použití konkrétních pomůcek.

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Nejčastější způsob komunikace, který používáme, jsou emaily. Narážíme ale na faktor přehlcení příjemců emailů záplavou spamů. Mimo jiné se na tom nezávisle na sobě shodly pracovní skupiny při zpracovávání SWOT analýz. Z toho důvodu velmi často volíme emaily jako základ komunikace, na který navazujeme přímým telefonickým kontaktem.

Postupem času sledujeme vyšší účinnost přímé emailové komunikace. Vysvětlujeme si to tím, že si lidé postupně zvykají na naši „značku“ a projektové aktivity se pro ně stávají důležitější.

Velmi často využíváme k otevřené komunikaci a propagaci akcí sociální sítě. Tato forma se nám v praxi velmi osvědčuje.

Důležité informace propagujeme také na webových stránkách projektu. V poslední době se nám velmi dobře daří i spolupráce s místním tiskem, kde také představujeme naše plánované, ale i proběhlé akce.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



D) Dodatečné informace

Důležitým faktorem pro smysluplnou realizaci projektu je zpětná vazba od cílových skupin. Podněty jsou sbírány průběžně, ideálně v přímé návaznosti na proběhlou akci, kde máme osvědčené dotazníky. Sebrané podněty jsou následně vyhodnocovány.

Pro realizaci projektu jsou velice přínosná setkání s dalšími realizátory MAP v Ústeckém kraji, v rámci projektu „SRP“ organizované NIVD. Na setkáních i mimo ně, prostřednictvím e-mailové komunikace, dochází k výměně užitečných informací a k nastavení spolupráce mezi jednotlivými realizátory MAP.

E) Shrnutí

Do vnitřní evaluace a z ní vyplývající „Průběžné evaluační zprávy“ byli zahrnuti všichni členové realizačního týmu, kde byla řešena formou diskuse i prostřednictvím e-mailové a telefonické komunikace. Byla zpracována podle jednotlivých předmětných témat evaluátorem projektu.

Schválil Řídící výbor MAP ORP Roudnice nad Labem II, v Roudnici nad Labem dne 31. 3. 2021.

.....
Ing. Richard Červený
Předseda řídicího výboru MAP